

LibreOffice-Suite-Writer-C3-Using-search-replace-auto-correct	
00:00	مرحبا بكم في "البرنامج التعليمي المنطوق" على "ليبر أوفيس رايتير – استخدام خاصية إيجاد واستبدال وخصية التصحيح التلقائي في رايتير".
00:09	في هذا البرنامج التعليمي، سنتعلم الآتي:
00:12	"إيجاد واستبدال"
00:14	"التدقيق الإملائي" "التصحيح التلقائي"
00:17	هنا، نستخدم: "أوبونتو لينكس 10.04" ك "نظام التشغيل" الخاص بنا و"ليبر أوفيس سوت" نسخة "3.3.4".
00:26	والآن، لنبدأ بالتعلم عن زر "إيجاد واستبدال" في "رايتير".
00:32	إنها تبحث عن "نص" و/أو تستبدل نصا في المستند بأكمله.
00:36	دعنا نتعلم المزيد عنها بمثال.
00:40	لذا، أولا افتح ملف "ريسيوم دوت أو دي تي" الخاص بنا.
00:44	والآن، اضغط على خيار "تحرير" ثم اضغط على "إيجاد واستبدال".
00:51	بالتناوب، اضغط على الزر في شريط الأدوات "القياسي".
00:56	ستري مربعا حواريا يظهر وبه حقل "ابحث عن" و "استبدل ب"
01:01	ادخل النص الذي تريد البحث عنه، في حقل "ابحث عن".
01:06	على سبيل المثال، علنا أن نبحث عن كل الأماكن التي كُتبت بها "راميش" في المستند.
01:12	لذا، اكتب "راميش" في حقل "ابحث عن".
01:15	والآن، اضغط على "إيجاد الكل".
01:19	ستري أن جميع الأماكن التي كُتبت بها "راميش" في مستندنا، تم تظليلها.
01:25	ادخل النص الذي تريد استبداله، في حقل "استبدل ب".
01:31	على سبيل المثال، نريد أن نستبدل "راميش" ب "مانيش" في مستندنا.
01:37	لذا، اكتب "مانيش" في تبويب "استبدل ب".
01:41	والآن، اضغط على "استبدال الكل"
01:44	ستري أن كل مكان مكتوب به "راميش" في المستند تم استبداله ب "مانيش".
01:51	في أسفل المربع الحواري، نري زر "المزيد من الخيارات". اضغط عليه.
01:57	يحتوي زر "المزيد من الخيارات" على قائمة خيارات "إيجاد واستبدال" محددة.
02:03	إنها تحتوي على خيارات مثل "إلى الوراء" التي تبحث عن النص بداية من أسفل لأعلى، و"الجزء المحدد فقط" الذي يبحث عن النص داخل الجزء المحدد من النص.
02:15	وبها خيارات متقدمة أخرى مثل "التعبيرات العادية"، و"البحث عن أنماط"، و"المزيد".

يوجد ثلاثة خيارات أخرى على الجانب الأيمن من المربع الحوارى.	02:26
وهم "رموز"، و"تنسيق"، و"بدون تنسيق".	02:31
إنهم يقدمون مستخدمين مع أنواع متعددة من خيارات "إيجاد واستبدال" المتقدمة.	02:36
لنغلق هذا.	02:41
سنتعلم المزيد عنهم في المزيد من البرامج التعليمية المتقدمة.	02:44
بعد التعلم عن خاصية "إيجاد واستبدال"، سنتعلم الآن كيفية مراجعة الإملاء في "ليبر أوفيس رايتز" باستخدام "التدقيق الإملائي".	02:48
يُستخدم "التدقيق الإملائي" لمراجعة الأخطاء الإملائية في المستند بأكمله أو الجزء المُحدد من النص.	02:57
يبدأ "التدقيق الإملائي" عند الموضوع الحالي للكورس ويتقدم إلى نهاية المستند أو الجزء المُختار.	03:05
يمكنك بعد ذلك اختيار الاستمرار في "التدقيق الإملائي" من بداية المستند.	03:12
يبحث "التدقيق الإملائي" عن الأخطاء الإملائية في الكلمات ويمنحك اختيار إضافة كلمة غير معروفة إلى قاموس المستخدم.	03:17
لنتعلم كيفية تنفيذه.	03:26
إن خاصية "التدقيق الإملائي" مختلفة لكل لغة.	03:29
على سبيل المثال، اضغط على خيار "أدوات" في شريط القوائم ثم اضغط على "خيارات".	03:33
في المربع الحوارى الذي يظهر، اضغط على خيار "إعدادات اللغة" وفي النهاية اضغط على "اللغات".	03:39
أسفل خيار "واجهة المستخدم"، تأكد أن الخيار الافتراضي هو "إنجليش يو إس إي".	03:47
وأسفل ذلك، اضغط على السهم المتجه لأسفل في حقل "إعدادات الموقع" ثم اضغط على خيار "إنجليش يو إس إي".	03:56
والآن، أدنى عنوان "اللغات الافتراضية للمستندات"، مجموعة اللغات الافتراضية في الحقل "الغربي" هي "إنجليش إنديا".	04:03
ولأن "إنجليش إنديا" ربما لا يحتوي على القاموس الذي يحتاجه التدقيق الإملائي، فسوف نقوم بتغيير اللغة إلى "إنجليش يو إس إي".	04:12
لذا، اضغط على السهم المتجه لأسفل في الحقل "الغربي" ثم اضغط على خيار "إنجليش يو إس إي".	04:21
في النهاية، اضغط على زر "موافق".	04:27
لذا، نحن الآن على استعداد لرؤية كيف تعمل خاصية "التدقيق الإملائي" على اللغة – "إنجليش يو إس إي".	04:31
لاستخدام خاصية "إملائي ونحوي"، تأكد أن خيار "التدقيق الإملائي التلقائي" مفعّل.	04:38
لذا، لنضغط على زر "التدقيق الإملائي التلقائي" في شريط الأدوات إذا لم يكن مفعلاً.	04:45
في ملف "ريسيوم دوت أو دي تي" الخاص بنا أسفل "مازرز أوكيوبيشن"، علينا أن نكتب خطأ إملائيًا بـ "housewife" في الجملة كـ "housewife".	04:52

05:05	ستري أن الخط الأحمر يظهر أسفل الكلمة الخاطئة.
05:10	واضغط على أيقونة "إملائي ونحوي" في شريط الأدوات "husewife" والآن أشر بالكورسر على كلمة "القياسي".
05:18	لذا، سنري الكلمة في حقل "ليست في القاموس".
05:22	تُظلل الكلمة الخاطئة باللون الأحمر ويوجد العديد من الاقتراحات للكلمة الصحيحة في مربع "اقتراحات" حيث يمكنك اختيار الكلمة الصحيحة منه.
05:34	"تم اضغط على زر "تغيير" housewife" في مربع الاقتراح، اضغط على كلمة
05:40	اضغط على "موافق" في المربع الحواري الصغير الذي يظهر.
05:44	يمكنك رؤية أن الإملاء الصحيح يظهر الآن في المستند.
05:48	"لتراجع عن" التغييرات.
05:50	لنتعلم الآن عن شريط أدوات "قياسي" آخر يسمي "التصحيح التلقائي".
05:56	إن خاصية "التصحيح التلقائي" هي امتداد لـ "التدقيق الإملائي".
06:00	يُوجد "التصحيح التلقائي" في القائمة المُسدلة من خيار "تنسيق" في شريط القوائم.
06:06	يقوم "التصحيح التلقائي" بتنسيق الملف تلقائياً تبعاً للخيارات التي تختارها.
06:12	تُختار هذه الخيارات بالضغط على "خيارات التصحيح التلقائي".
06:18	سوف يُفتح المربع الحواري لـ "التصحيح التلقائي".
06:21	تقوم خاصية "التصحيح التلقائي" بتصحيح تلقائي للنص كما تكتبه أنت.
06:26	تكون التصحيحات تبعاً للخيارات التي قمت باختيارها في تبويب "خيارات".
06:32	يوجد العديد من خيارات "التصحيح التلقائي" مثل "حذف المسافات في نهاية وبداية الفقرة"، و"تجاهل المسافات المزدوجة"، والمزيد.
06:44	لذا، هيا نري كيف تعمل من خلال مثال.
06:48	في ملف "ريسيوم" الخاص بنا، علينا كتابة نص ما يحوي مسافات فردية بين الكلمات في القليل من الأماكن ومسافات مزدوجة وثلاثية بين الكلمات في أماكن أخرى.
07:02	اختر النص بأكمله الآن.
07:05	اضغط على زر "تنسيق" في شريط القوائم.
07:09	ثم اضغط على "تصحيح تلقائي" في القائمة المُسدلة وفي النهاية اضغط على "خيارات التصحيح التلقائي" في القائمة الفرعية.
07:17	اضغط على تبويب "خيارات".
07:20	والآن، اختر "تجاهل المسافات المزدوجة" واضغط على زر "موافق".
07:26	النص التالي الذي تكتبه، يمنعك تلقائياً من كتابة مسافات مزدوجة بين الكلمات.
07:34	لنؤشر بالكورسر بعد اسم "مانيش". الآن، اضغط مرتين على "مفتاح المسافة" بلوحة المفاتيح.

07:41	ستلاحظ أن الكورسر يتحرك مسافة واحدة فقط ولا يسمح بمسافات مزدوجة في النص.
07:48	بعد المسافة الفردية، اجعل الكنية: "كومار".
07:53	لدي "التصحيح التلقائي" القدرة على استبدال كلمة أو اختصار بنص أكثر أهمية أو أطول.
08:02	إنه يحفظ محاولة الكتابة عن طريق إنشاء اختصارات للكلمات الطويلة.
08:09	على سبيل المثال، في ملف "ريسيوم دوت أو دي تي" الخاص بنا، ربما يوجد مجموعة قليلة من الكلمات أو الكلمة التي تُستخدم بشكل متكرر في المستند.
08:19	يمكن أن تكون هذه الجمل أو الكلمات ثقيلة عند كتابتها مرة بعد مرة.
08:24	لنقل إننا نريد كتابة النص "هذا مشروع تعليمي منطوق" بشكل متكرر في مستندنا.
08:31	ثم يمكننا إنشاء اختصار سيحوّله تلقائياً إلى النص الذي نريد.
08:38	لذا، لنرى كيف سيتحول اختصار مثل "إس تي بي" إلى "مشروع تعليمي منطوق"
08:46	والآن، اضغط على خيار "تنسيق" في شريط القوائم ثم اذهب إلى خيار "التصحيح التلقائي" ثم اضغط على "خيارات التصحيح التلقائي".
08:57	في المربع الحواري الذي يظهر، اضغط على تبويب "استبدال".
09:02	اختر أن تكون "إنجلش يو إس إي" هي اختيارنا للغة.
09:06	والآن، في حقل "استبدال"، لنكتب الاختصار الذي نريده "إس تي بي".
09:14	وفي حقل "ب"، نكتب النص المُستبدل "مشروع تعليمي منطوق".
09:20	اضغط على زر "جديد" في المربع الحواري.
09:24	ستري أن الإدخال يتم في جدول الاستبدال.
09:28	والآن، اضغط على زر "موافق".
09:31	الآن، بينما نكتب النص "هذا إس تي بي" ونضغط على "مفتاح المسافة"، ستلاحظ أن الاختصار "إس تي بي" قد تحول إلى "مشروع تعليمي منطوق".
09:43	هذه الخاصية مفيدة جداً عندما يتم تكرار نفس النص مرات عديدة في المستند.
09:49	"لتراجع عن التغييرات.
09:52	هذا يذهب بنا إلى نهاية هذا البرنامج التعليمي المنطوق على "ليبر أوفيس رايتر".
09:57	للتلخيص، تعلمنا عن:
10:00	"الإيجاد والاستبدال" "التدقيق الإملائي"
10:02	"التصحيح التلقائي".
10:04	مهمة شاملة
10:06	اكتب النص التالي في رايتر – "هذا مستند جديد". تعامل المستند مع "البحث والاستبدال".
10:15	الآن، "ابحث عن واستبدل" كلمة "مستند" في نصك بكلمة "ملف".
10:21	استبدل كلمة "نص" في مستندك بالإملاء "تي إكس تي".

10:27	استخدم خاصية "التصحيح التلقائي" لتصحيح إملاء "نص".
10:31	استخدم "إنجلش يو إس إي" كلغتك الافتراضية.
10:36	استخدام خاصية "التصحيح التلقائي"، إنشاء اختصار لنص: "هذا ليبر أوفيس رايتز" ك "تي إل دابل يو" وشاهد تنفيذه.
10:48	شاهد الفيديو المتاح على الرابط التالي. إنه يلخص المشروع التعليمي المنطوق.
10:55	إذا لم يكن لديك نطاق ترددي، جيد يمكنك تحميله ومشاهدته
10:59	فريق مشروع البرنامج التعليمي المنطوق: ينفذ ورشات عمل تستخدم البرامج التعليمية المنطوقة. ويمنح شهادات للذين يجتازون اختبارا على الإنترنت.
11:09	للمزيد من التفاصيل، من فضلك راسل: "كونتاكت آت سبكون هايفن تيوتيرال دوت أورج".
11:15	"البرنامج التعليمي المنطوق" هو جزء من مشروع "تحدث إلى معلم".
11:19	تدعمه البعثة الوطنية المعنية بالتعليم من خلال أي سي تي، إم إتش آر دي، حكومة الهند
11:27	المزيد من المعلومات متاحة على: "سبكون هايفن تيوتيرال دوت أورج سلاش إن إم إي أي سي تي هايفن انترو".
11:38	قد شارك في هذا البرنامج التعليمي كمترجم الدكتور سيد محمد مجتبي حسين و الفنان الصوتي إيمان داود .