

|-

|02:01

|ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන ආරක්ෂණ ක්‍රමයක් (password option) ඔබ ඊට ක්‍රියාකාරී?
සහතික කරනු ලබනු ලැබේ.

|-

|02:07

|ආරක්ෂණ ලබා ගත හැකි ක්‍රමයක් (“Save with password”) ආරක්ෂණ ක්‍රමය (“option) ඔබ
පරීක්ෂා කිරීමට (“uncheck) කිරීමට.

|-

|02:10

|ආරක්ෂණ ක්‍රමයක් ලබා ගත (“Save”) ආරක්ෂණ ක්‍රමය (“option) ඔබ ආරක්ෂණ ක්‍රමයක්
ලබා ගත හැකි (“file) ආරක්ෂණ ක්‍රමයක් (“save) කිරීමට ප්‍රදාන කළහොත් නැතහොත් නැත
හැකි (“file) ආරක්ෂණ ක්‍රමයක් ලබා ගත හැකි.

|-

|02:18

|ආරක්ෂණ ක්‍රමයක් ලබා ගත (“file) ආරක්ෂණ ක්‍රමයක් ලබා ගත හැකි.

|-

|02:21

|ඉඟි (“Yes”) පිළිතුරු.

|-

|02:23

|ආරක්ෂණ ක්‍රමයක් ලබා ගත (“file) ආරක්ෂණ ක්‍රමයක් (“close”) ආරක්ෂණ ක්‍රමයක් (“open”) කිරීමට.

|-

|02:27

|පරීක්ෂණ ක්‍රමයක් ලබා ගත (“file) ආරක්ෂණ ක්‍රමයක් ලබා ගත හැකි ක්‍රමයක් (“password) ආරක්ෂණ ක්‍රමයක්.

|-

|02:31

|ආරක්ෂණ ක්‍රමයක් (“sheet) ලබා ගත හැකි ආරක්ෂණ ක්‍රමයක් ආරක්ෂණ ක්‍රමයක් ලබා ගත හැකි
 (“password protect”) ක්‍රමයක් ලබා ගත හැකි ක්‍රමයක්.

|-

|02:37

|ආයු ඊළඟ (menu bar) ආර් ටූල්ස් (“Tools”) > පැලේෂන් ප්‍රොටෙක්ෂන් (“Protect Document”) පැලේෂන් ෆීෂ් (“Sheet”) ඉ පසර්||

|-

|02:44

|පැලේෂන් ෆීෂ් (“Protect Sheet”) කේරට්-ඊෆ් (“dialog-box”) ජාආර්ආර්||

|-

|02:47

|ෆීෂ් (“sheet) පැලේෂන් ප්‍රොටෙක්ෂන් ප්‍රොටෙක්ෂන් (“option) ෆීෂ් ෆීෂ් (“Select Locked cells”) පැලේෂන් ෆීෂ් (“Select Unlocked cells”) ෆීෂ් පැලේෂන් (“un-check) ඉ ෆීෂ්||

|-

|02:56

|ආර් ෆීෂ් (“Password”) ෆීෂ් (“field) ක් ෆීෂ් ෆීෂ් (“lower case) ඉ ෆීෂ් (“abc”) පැලේෂන් පැලේෂන් (“Confirm”) ෆීෂ් (“field) ක් ෆීෂ් (“password) පැලේෂන් පැලේෂන්||

|-

|03:07

|පැලේෂන් (“OK”) පැලේෂන් ෆීෂ් ෆීෂ් (“cell”) පැලේෂන් ෆීෂ් (“data) පැලේෂන් පැලේෂන් ෆීෂ්||

|-

|03:15

|පැලේෂන් ෆීෂ් (“cell) පැලේෂන් පැලේෂන්!

|-

|03:18

|ෆීෂ් (“sheet) පැලේෂන් ෆීෂ් පැලේෂන්!

|-

|03:22

|පැලේෂන් ෆීෂ් (“sheet) ෆීෂ් පැලේෂන්?

|-

|03:24

|ଲୌକିକ "" ("Sheet2") ନି ଅନୁକ୍ରମ ପଢ଼ନ୍ତୁ।

|-

|03:27

|ଅନୁକ୍ରମ କୋଷ "" (cell) ନିରୀକ୍ଷଣ ପଞ୍ଜୀକରଣ "" ("edit") କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।

|-

|03:30

|କ୍ୟାଲକ୍ୟୁଲେସନ୍ "" ("Calc") ପ ଅନୁକ୍ରମ ଅନୁକ୍ରମେ ଲୌକିକ "" (sheet) ଲିଷ୍ଟରେ ଡାହାଣ କୋଷ "" (cell) ଲିଷ୍ଟକୁ ଲକ୍ଷ୍ୟ କରନ୍ତୁ।

|-

|03:35

|ଅନୁକ୍ରମ ଅନୁକ୍ରମ ଲୌକିକ "" (sheet) କୁ ଅନୁକ୍ରମ ଦେଖନ୍ତୁ।

|-

|03:38

|କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଅନୁକ୍ରମ ଲୌକିକ "" (sheet) ଅନୁ ଅନୁ-ଆନୁକ୍ରମ "" (un-protect) କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।

|-

|03:41

|କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଅନୁକ୍ରମ।

|-

|03:43

|କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଡାହାଣ "" (menu bar) କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଅନୁକ୍ରମ "" ("Tools") > ଆନୁକ୍ରମ ଅନୁକ୍ରମ "" ("Protect Document") ଅନୁକ୍ରମ ଲୌକିକ "" ("Sheet") କୁ ଅନୁକ୍ରମ।

|-

|03:49

|ଆନୁକ୍ରମ "" (password) କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ-କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ "" (dialog-box) ଅନୁକ୍ରମ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।

|-

|03:53

|ଡାହାଣ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ "" (lower case) କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଅନୁକ୍ରମ "" ("abc") ଅନୁକ୍ରମ ଅନୁକ୍ରମ "" ("OK") ଅନୁକ୍ରମ।

|-

|03:59

|ඔබගේ සෑම (cell) ඒකකයක්ම සඳහා නිශ්චය කරන්න!

|-

|04:03

|ඔබගේ පරාසයන් ("Ranges") ආරම්භ කරන්න.

|-

|04:06

|පැහැදිලි කළහැකිවනු ලබන ("spreadsheet") කොටසක (cell) ඒකකයක් (range) නිර්වචනය ("define") කිරීම සඳහා දත්ත සංඛදාන ("database") කොටසට ලිපිනයක් දෙන්න.

|-

|04:12

|දත්ත පරාසය ("database range") කොටසක (row) සෑම දත්ත පරාසය ("database") පිටුවක් ("record") කොටසක්ම සඳහා ලිපිනයක් සකස් කරන්න.

|-

|04:17

|එක් (row) කොටසක (cell) කොටසක දත්ත පරාසය ("database") පිටුවක් ("field") කොටසක්ම සකස් කරන්න.

|-

|04:22

|දත්ත පරාසය ("database") කොටසක දත්ත පරාසයට පැහැදිලි කළහැකිවනු ලබන පරාසය ("range") සැකසීම ("sort"), සැකසීම, සැකසීම, සැකසීම ("calculation") කොටසක ලිපිනයක් සකස් කරන්න.

|-

|04:30

|ඔබගේ පුද්ගලික-විචල්‍ය-පුහුණු කිරීමේ කොටස ("Personal-Finance-Tracker.ods") සඳහා දත්ත පරාසය ("database") නිර්වචනය ("define") කිරීම සඳහා දත්ත ("data") කොටසක ලිපිනයක් ("sort") කිරීම.

|-

|04:38

|අලුතුව ඔබ්බට තබාගත "" (database) හි සියලුම දත්ත ඇතුළත් "" (item) ලිපි ඇතුළත් වේ.

|-
|04:43

|ඔබ්බට තබාගත "" (heading) ඇතුළත් "" ("SN") හා ඇතුළත් "" ("Account") ඇතුළත් සියලුම දත්ත "" (data) ලිපි ඇතුළත් වේ. ඔබ්බට තබාගත සියලුම දත්ත "" (data) ඇතුළත් වේ.

|-
|04:53

|ඔබ්බට තබාගත "" (database) ඇතුළත් වේ.

|-
|04:56

|සියලුම දත්ත "" (Menu bar) හා සියලුම "" ("Data") හි ඇතුළත් ඇතුළත් "" ("Define Range") හි ඇතුළත් වේ.

|-
|05:02

|නම "" ("Name") ක්ෂේත්ර "" (field) ඇතුළත් "" (database) හා ඇතුළත් සියලුම දත්ත "" (dtbs) ඇතුළත් වේ.

|-
|05:08

|ඇතුළත් "" ("OK") ඇතුළත් වේ.

|-
|05:10

|ඇතුළත් සියලුම දත්ත "" (Menu bar) හා සියලුම "" ("Data") ඇතුළත් "" ("Select Range") හි ඇතුළත් වේ.

|-
|05:15

|නම සියලුම ක්ෂේත්ර "" ("Select Database Range") ක්ෂේත්ර "" (dialog-box) ඇතුළත් "" ("dtbs") ක්ෂේත්ර සියලුම දත්ත "" (database) ඇතුළත් වේ.

|-

|05:24

|ଅନୁମୋଦନ ("OK button") କୁ ଠିକ୍ କରନ୍ତୁ।

|-

|05:27

|କୌଣସି ଡାଟାବେସ୍ ("database") କୁ ଡାଟା ("data") ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟ ("sort") କରିବା।

|-

|05:31

|ମେନୁ ବାର ("Menu bar") ଠାରୁ ଡାଟା ("Data") ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟ ("Sort") କରିବା।

|-

|05:35

|କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ("Sort") କ୍ଲିକ୍-ବକ୍ସ ("dialog-box") ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ("Sort by") କ୍ଷେତ୍ର ("field") କୁ ଠିକ୍ କରନ୍ତୁ ଓ "SN" କରନ୍ତୁ।

|-

|05:42

|ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ କ୍ରମ ("Descending") କରନ୍ତୁ।

|-

|05:47

|ତତ୍ପରେ କାର୍ଯ୍ୟ ("Then by") କ୍ଷେତ୍ର ("field") ଠାରୁ ଉପରେ-ନିମ୍ନ ("drop-down") କୁ ଠିକ୍ କରନ୍ତୁ ଓ "Cost" କରନ୍ତୁ।

|-

|05:54

|ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ କ୍ରମ ("Descending") କରନ୍ତୁ।

|-

|05:58

|ତତ୍ପରେ କାର୍ଯ୍ୟ ("Then by") କ୍ଷେତ୍ର ("field") ଉପରେ-ନିମ୍ନ ("drop-down") କୁ ଠିକ୍ କରନ୍ତୁ, ଉପରେ ("Spent") କରନ୍ତୁ ଓ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ କ୍ରମ ("Descending") କରନ୍ତୁ।

|-

|06:07

|ଅନୁମୋଦନ ("OK") କୁ ଠିକ୍ କରନ୍ତୁ।

|ଆଡ଼େକ୍ସ “ (“Allow”) ଶିକ୍ଷା କ୍ଷେତ୍ର-ନିକ୍ଷେପ “ (field drop-down) କାର୍ଯ୍ୟ ତାଲିକା “ (“List”) ଏ ପକ୍ଷରେ।

|-
|09:55

|ଆବେଶକ୍ରମ “ (“Entries”) ଚିହ୍ନ “ (box) ଏବଂ ଗୋପନ-ଆସ “ (pop-up) ଶିକ୍ଷାଦେବା।

|-
|09:58

|ଅନୁକୂଳ କୋଷ “ (cell) ଏବଂ ଗୁଣିତ “ (validate) ଶିକ୍ଷା କ୍ଷେତ୍ର-ଆବେଶକ୍ରମ “ (option) ଲିଷ୍ଟ ଏବଂ ପକ୍ଷରେ।

|-
|10:05

|ଅନୁକୂଳ ଆବେଶକ୍ରମ ଲିଷ୍ଟ-ଆବେଶକ୍ରମ ଏବଂ କାଶ “ (“In Cash”) କୋଷ କୋଷ ଏବଂ କିବୋର୍ଡ “ (keyboard) ଏବଂ ଆବେଶକ୍ରମ “ (Enter) ପକ୍ଷରେ।

|-
|10:13

|କାଶ ଅନୁକୂଳ ଲିଷ୍ଟ-ଆବେଶକ୍ରମ ଆବେଶକ୍ରମ ଏବଂ କାଶ “ (“Demand Draft”) କୋଷ କୋଷ।

|-
|10:19

|ଅନୁକୂଳ “ (“OK”) ଏ ପକ୍ଷରେ।

|-
|10:21

|କୋଷ “ (cell) ଲିଷ୍ଟ ଏବଂ ଗୁଣିତ “ (validate) ଶିକ୍ଷା!

|-
|10:25

|ନିକ୍ଷେପ-ଆବେଶକ୍ରମ “ (down-arrow) ଏବଂ ପକ୍ଷରେ।

|-
|10:30

|ଆବେଶକ୍ରମ ଅନୁକୂଳ ଆବେଶକ୍ରମ “ (option) ଲିଷ୍ଟ ଏବଂ କାଶ “ (“Mode of Payments”) କୋଷ ଆବେଶକ୍ରମ “ (“Entries”) ଚିହ୍ନ “ (box) ଏ କ୍ଷେତ୍ର?

