

Narration	Time
لبر آفس کیلکس اندر ڈیٹا فارمیٹنگ پٹھ چھ توہہ سپوکن ٹورلیس منز استقبال۔	00:00
یتھ سبقس اندر ہچھو آس درج ذیل کتھن متعلق، فارمیٹنگ بارڈرس تہ بیک گراؤنڈ کلر۔	00:06
automatic wrapping ورتاوتھ متھ متھ متعدد دسطیرہ (Lines) فارمیٹ کرنہ۔	00:12
سیلہ ضم کرنہ۔ سیلن منز فٹ کرنہ خاطرہ متن ژو مراؤن۔	00:18
یتھن چھ آس آپریٹنگ سسٹم پٹھو اینٹو لنکس ورجن 10.04 تہ لبر آفس ورجن 3.3.4 استعمال کران۔	00:22
گوڈ ہچھو آس لبر آفس calc ہس منز بارڈر فارمیٹ کرنس متعلق۔	00:33
و لوٹھنز Personal finance tracker.ods فایل کرون اوپن۔	00:39
بارڈرن ہنز فارمیٹنگ چھہ آس سیلہ یا سیلن ہندس بلاکس پٹھ کرنہ یوان۔	00:45
مثلاً پکو "Account", "Date", "Received", "Spent", "Cost", "item", "Serial Number" ہیڈنگ واجنہ سیلہ کروکھ فارمیٹ۔	00:50
لہاذا کر وگوڈہ آس "SN" ناؤ ستر مخاطب سیریل نمبر ہیڈنگ واجنہ سیلہ پٹھ کلک۔	01:01
ون کر وکھو وراؤس بٹن ہولڈ تہ کر یون سہ ہیڈنگ پٹھ مشتتمل سیلن پٹھ ڈریگ۔	01:08
ہیڈنگ پٹھ مشتتمل سواری روتارنہ پتہ کر و فارمیٹنگ ٹول بارس پٹھ "borders" آیکنس پٹھ کلک۔	01:14
واریاہ قسم بارڈر سٹائل ہیتھ چھ اکھ ڈراپ ڈاؤن بکس کھلان۔	01:23
کرنہ آس سٹائل پٹھ کر وکلک یس توہی بارڈرن پٹھ لاگو کرن چھو ون یژھان۔	01:28
بہ کرہ آخری آپشنس پٹھ کلک۔	01:33
آس وچھو ز بارڈر چھ سانہ ژا رمتہ سٹائل مطابق فارمیٹ گو مت۔	01:34
یہ تبدیلی کرون انڈو۔	01:39
ژارنہ آمڑہ سیلہ چھہ و نہ تہ ٹا کارہ۔ ژارنہ آمژن سیلن پٹھ کر وکلک تہ "Format cells" آپشن ژا ریون۔	01:45
ون کر و "Borders" ٹیس پٹھ کلک۔	01:54
توہی وچھو "spacing to contents", line, "line arrangement" تہ shadow style آپشنہ خاطرہ آپشن۔	01:56
یہن منز چھہ پتھہ آس اندر calc ہچ ڈفالٹ ترتیب نژ۔	02:05

02:10	مگر آس ہیکو پنہ ضرورتہ مطابق میومنزہ کانہہ اکہ تہ تبدیل کرتہ۔
01:14	"user defined" ہس تلہ کنہ ہیکو تو ہی اکہ لو کٹ پر یوونڈ ووجھتہ یوسہ انتخابن ظاہر چھہ کران۔
02:22	یہ گره "Default" ہس تلہ کنہ تڑتیم آپشن منتخب تہ تو ہی ہیکو ووجھتہ ز پر یوونڈ ووس منز چھہ یہ منعقس سپدان۔
02:29	بہ بدلاون, "Style", "Width" تہ Color تہ۔
02:33	بیہ دیوتوجہ پر یوونڈ ووس منز تبدیلی کن۔
02:38	Spacing the content خاطرہ چھہ "Synchronize" آپشن منتخب۔
02:42	یعنی سارنی مارجنن پٹھ چھہ اکہ کی آہ spacing ہند اطلاق سپدان۔
02:47	یہ ہیکون آس غیر منتخب کرتہ تہ ضرورتہ مطابق مارجن spacing بدلاوتہ۔
02:53	یہ بدلاوہ "Top" تہ "Bottom" مارجن 1:4 pt ہس تام۔
03:00	بہ تڑ او مختلف شیڈن تہ سٹالین ہند پے ہنہ خاطرہ تو ہی پٹھ۔
03:04	Ok ہس پٹھ کر وکلک۔
03:06	یہ کر تڑار نہ آ مژن سیلن پٹھ یہ انداز یعنی سٹال لاگو۔
03:11	بارڈر کتہ کرون فارمیٹ پہ پچھنہ پتہ پچھو ز سیلن کتہ گز دمو بیک گراونڈ کلر۔
03:18	سیلن بیک گراونڈ کلر دہ خاطرہ چھہ calc فارمیٹنگ بارس منز "Background color" ناوک آپشن دستیاب۔
03:27	وون وچھو آس یہ کتہ گز چھہ لاگو سپدان۔
03:30	مثلاً پگہ ہینگن پٹھ مشتمل سیلن دمو بیک گراونڈ کلر۔
03:36	گوڈہ کرو سیلز ہس پٹھ کلک یس زن SN ستر مخاطب ہینگن سیریل نمبرن پٹھ مشتمل چھہ۔
03:44	وون گرو لیفت ماؤس بٹن ہولڈ تہ ہینگن پٹھ مشتمل سیلن تام گرو یون سہ ڈریگ۔
03:50	ہینگن پٹھ مشتمل ساری ہوریزائل رو منتخب کرتہ کرو فارمیٹنگ ٹولبارس منز "Background color" آپشنس پٹھ کلک۔
04:00	اکہ پاپ اپ مینو چھہ اوپن سپدان یتنن تو ہی کلر تڑا رتہ ہیکو یس تو ہی بیلگر اوئڈس منز نافذ کرن آسویژہان۔
04:08	پگہ "Grey" کلر س پٹھ کر وکلک۔
04:11	تو ہی ہیکو ووجھتہ ز ہینگن خاطرہ چھہ سیلہ ہند بیک گراونڈ Grey سپد مت۔
04:17	calc چھہ نتیجہ لاینہ فارمیٹ کرنے خاطرہ مختلف آپشن یہ دستیاب کران۔

04:22	گو ڈنیک چھ "Automatic wrapping" ہند ورتا وگرتھ۔
04:26	Automatic wrapping چھ صا فس ا کر ہی سیلہ منز متعدد دلایینہ دا خل کرنگ اجازتھ دوان۔
04:33	پگو وچھوزیہ کتھ پاٹھ کر چھ لاگوسپدان۔
04:37	آس کرو Personal finance tracker.ods شپٹس منز ا کس خالی سیلہ پٹھ کلک۔
04:44	مثلاً سیل نمبر "B 12" ہس پٹھ کر وکلک۔ وں کر وسیلہ پٹھ رایٹ کلک تہ پتہ کر و "Format cells" آپشنس پٹھ کلک۔
04:54	وں کر وڈایلاگ بکسس منز Alignment ٹپس پٹھ کلک۔ ڈایلاگ بکسس تلہ کنہ کر و "Wrap Text Automaically" آپشنس پٹھ کلک تہ پتہ کر و "OK" بٹنس پٹھ کلک۔
05:08	وں کر و آس ٹایپ "this is a personal finance tracker. It is very useful"
05:11	توہی وچھوزا کر سی سیلہ منز چھ واریہ سیٹیمینٹ Wrap گا متہ۔ تبدیلی کر یوکھ انڈو۔
05:21	Automatic wrapping متعلق ہچھہ پتہ ہچھو آس وونز calc ہس منز کتھ کر وکھ سیلہ ضم۔
05:29	اگر اسی پنہ "personal finance tracker: ods" فایلہ منز "SN" ہیڈنگ سان سیریل نمبرن پٹھ مشتمل سیلہ تہ باقی متعلقہ چیز ضم کرنی آسوکھ یڑھان تیلہ کر وگوڈہ "SN" ہس تلہ کنہ ڈیٹا انیٹری '1' ہس پٹھ کلک۔
05:46	وں کر وکی بورڈس پٹھ "shift" کی ہولڈ گرتھ Salary واجنہ متعلقہ سیلہ پٹھ کلک۔
05:55	یہ چھ دون ضم گرتھن واجنہن سیلن نمایاں کران۔
05:59	وں کر و مینو بارس منز "format" آپشنس پٹھ کلک تہ پتہ کر و "Merge cells" آپشنس پٹھ کلک۔
06:07	سایڈ باریس زن پاپ اپ چھ گرتھان تھ منز کر و "Merge cells" آپشنس پٹھ کلک۔
06:12	ا کر سیلہ منز دون سیلن ہند مواد منتقل کرنہ خاطر ہ کر وٹا کارہ نظر پنہو ا لس ڈایلاگ بکسس اندر "yes" آپشنس پٹھ کلک۔
06:21	توہی وچھوزیہ سیلہ چھبے ا کر سی منز ضم گا متہ تہ مواد تہ چھ ا تھ کر ضم گا متہ سیلہ اندر۔
06:31	وں کر وں سیلن ہند یہ ادغام "CTRL + Z" اکہ وٹہ پریس گرتھ انڈو۔
06:37	بٹھ ہچھو آس ز سیلہ منز فٹ کرنہ خاطر ہ کتھ پاٹھ کر و مرادون (shrink) متن (Text)۔
06:41	سیلہ منز فانٹ سائز ڈیٹا سیلہ منز فٹ کرنہ خاطر ہ بیگون سہ خود کار طریقس پٹھ ایڈجسٹ گرتھ۔ و لوچھوزتہ کتھ گرتھ۔

06:50	و لو B14 سیل ریفرینسہ واجتہ سیلہ منز کرو This is for the month of january متن ٹایپ۔ توہو وچھو وز متن چھنہ سیلہ اندرفٹ سپدان۔
07:03	متن ژومراونہ خاطرہ ہتھ زن سہ فٹ سپد گو ڈہ چھ B14 سیلہ پٹھ کلک کرن۔
07:11	و ل کرو مینوبارس منز "format" آپشنس پٹھ کلک تہ پتہ کرو سیلن پٹھ کلک، متبادل پاٹھو کرو سیلہ پٹھ رائٹ کلک، تہ کرو "format cells" ہس پٹھ کلک۔
07:24	توہو وچھو ز "Format cells" ڈایلاگ بکس چھ کھلان۔ ڈایلاگ بکسس منز کرو Alignment ٹپس پٹھ کلک۔
07:31	ڈایلاگ بکسس تلہ کنہ کرو "Shrink to fit cells size" چیک بکس پٹھ کلک تہ پتہ کرو "ok" ہس پٹھ کلک۔
07:41	توہو وچھو ز مکمل متن چھ اُمیک فانٹ سائز منز سیتو B 14 سیلہ منز فٹ گو مت۔ تبدیلی کرو وانڈو۔
07:57	و ل واڈی آس لبر آفس calc ہس پٹھ سپوکن ٹوریل کس احتیامس۔
08:02	مختصر پاٹھو ہیو چھ اسہ درج ذیل کتھن متعلق calc، ہس منز بارڈر فارمیٹ کرن تہ بیلگر اوڈکلر۔
08:09	Automatic wrapping ہند استعمال کرتھ متچہ کنہ سطرہ فارمیٹ کرنہ۔
08:14	سیلہ ضم کرتھ سیلہ منز فٹ کرنہ خاطرہ متن کم (shrink) کرن۔
08:19	جامع تفویض
08:21	spreadsheet practice.ods کرو اوپن۔
08:25	ساری ہیڈنگ کرو منتخب۔
08:27	ہیڈنگن ہند بیلگر اوڈکلر دیونیلہ رنگہ۔
08:31	"Automatic Wrapping" استعمال کرتھ کرو "This is a Department Spreadsheet" ٹایپ۔
08:37	سیلہ منز فٹ گرہنہ خاطرہ ژومراؤ ویون پہ متن۔
08:40	یٹھ لنکس پٹھ دستیاب ویڈیو وچھو
	http://spoken-tutorial.org/what_is_a_spoken_tutorial - یہ چھ سپوکن ٹوریل پرا جیکٹس خلاصہ کران۔
08:46	ہرگاہ توہو اصل بینڈ وڈتھ دستیاب چھنہ توہو ہیکو یہ ڈاون لوڈ کرتھ تہ وچھتھ۔

08:51	سپوکن ٹوریل پروجیکٹ ٹیم چھبے سپوکن ٹوریل استعمال کرتے Workshop منعقد کران۔ تمن چھبے سندتہ دینہ یوان یم آن لاین ٹبسٹ پاس کران چھبے۔
09:00	مزیدانگاری خاطرہ لیکھو یتھ پتہ ہس پٹھ contact@spoken-tutorial.org ۔
09:06	سپوکن ٹوریل چھبے Talk to a Teacher پروجیکٹ اکھ چھبے۔ یتھ بھارت سرکار چہ MHRD وزارتہند قومی مشن برائے تعلیم ICT ذریعہ معاونتہ چھبے گرمہ۔
09:18	اتھ مشنس متعلق چھبے مزیدانگاری http://spoken-tutorial.org/NMEICT-intro ہس پٹھ دستیاب۔
	یمہ مسودک ترجمہ تہ صدابندی چھبے مپیہ یعنی وجاہت احمدن آئی آئی، باببے خاطرہ گرمہ۔ پتہ پروگرام وچھبے تہ اسہ ستر وابستہ گرمہ ہنہ باپتہ تہند شکرہ۔