Narrations	Time
لِبر آفس اِمپریس منٛز پریزنٹیشن پرنٹ کرِنکس سپوکن ٹوٗریلس منٛز چُھ توہہِ استقبال۔	00.00
اَتھ ٹوٗریلس منٛز وچھوٗ أسۍ پرنٹ کرِنک مختلف آپشنس۔	00.06
سلایڈ، ہینڈآوٗٹس ،نوٗٹس تہٕ آوٹلاین۔	00.11
یتھیٚن چھِ أسۍ اُبنٹو لینکس ورجن 10.04 تہٕ لِبر آفس ورجن 3.3.4 استعمال کران۔	00.16
کُنہِ۔کُنہِ وِزِ چُھ توہہ پنٕن پریزنٹیشنٕچ ہارڈ کاپی پرنٹ آسان کرٕنۍ۔	00.25
مثال پأٹھۍ،توہۍ چھوٗ پنٕن پریزنٹیشنٕچ کاپی پنٕنین ناظرینَن یژھان دِنۍ۔	00:29
لہٰذا گوڈٕ پنٕنہِ پریزنٹیشن Sample Impress ہس پیٹھ ڈبل کلِک کرِتھ کھوٗلون یہِ۔	00.35
سلایڈ پرنٹ کرنہٕ خأطرٕ کرِو File تہٕ Print ہس پیٹھ کلِک۔یاہیکوتوہہ CTRL تہٕ P کیز یکوٹہٕ پریس کرِتھ۔	00.41
General تہٕ Options ٹیبن منٛز ترتیبات زاننہٕ خأطرٕ۔	00.50
وُچھو لِبر آفس رایٹرٕک ڈاکیومینٹس وُچھن تہٕ پرنٹ کرٕنۍ وألۍ ٹوٗریل۔	00.55
General ٹیبس منٛز،Print ہس اندر،Document فیلڈس منٛز،أسۍ وچھوٚ کیٛنہہ آپشنس یم مخصوص طور اِمپریس منٛز موٗجود چھِ۔	01:02
یم آپشنس چھِ اسہِ مطلوبہٕ فارمیٹس منٛز پنٕن سلایڈ پرنٹ ٕکرنٕچ سہولت دِوان۔	01:09
سلایڈ، ہینڈآوٗٹس ،نوٗٹس تہٕ آوٹلاین۔أسۍ چھِ سلایڈ آپشن مُنتخب کران۔	01:15
ؤلِوون کرَولِبر آفس اِمپریس ٹیبس پیٹھ کلِک۔	01:22
یێتہِن ہیکوتوہۍ سلایڈکیٚن حِصن ،کلرتہٕ سایزُک انتخاب کرِتھ یم توہۍ پرنٹ کرٕنۍ یژھان چھِو۔	01:26
Content منٛز کرَو،Slide name،Date and time تہٕ Hidden pages مُنتخب۔	01:34
یِتھ پأٹھۍ زن متن تفصیل چُھ دِوان،یہِ چُھ سلایڈُک ناو،تأریخ تہٕ وق بییہِ ہرگاہ کانٛہہ ژورٕ رودمُت پیج آسہِ سُہ تہٕ پرنٹ کران۔	01:41
Color ہس منٛز چھِ أسۍ Gray Scale مُنتخب کران۔	01:49
یِتھ پأٹھۍ زن متن تفصیل چُھ دِوان،باقی آپشنس چھِ سلایڈک اصل رنگس منٛز یا بلیک اینڈ وہایٹس منٛز پرنٹ کڈان۔	01:53
Size ہس منٛز کرو،Fit to printable page مُنتخب۔توہۍ ہیکو باقی آپشنس لِبر آفس اِمپریس ٹیبس منٛز پانٕنۍ وُچھتھ۔	02:00

یَمہٕ مقصدٕ پرٕنٹ چھوٚ یژھان کڈُن اَمِکس بُنیادس پیٹھ Page Layout ٹیبس منٛز چھِ کیٚنہہ آپشنس مُوجود۔	02:10
مثلاََ پرٕنٹ آوٹ َکس أکِ سۍ پیجس منٛز چھوٚ تو ہہ کیٚنہہ سلایڈ یژھان۔	02:18
لہذا Pages per sheet گرِ ومُنتخب۔ ڈِفالٹ طور کَرِ یہِ أ َکس پیجس پیٹھ اکھ سلایڈ پرٕنٹ۔	02:23
یہِ چھُ اکہِ صفحک اکھ لوُکٹ پریویو۔	02:29
ڈراپ -ڈاوٗن ایروٗہس پیٹھ گرِ وکلِک تہٕ أ َکس صفحس پیٹھ کاٚ تیاہ سلایڈ چھِ پرٕنٹ کرِن تہِ گرِ ومُنتخب۔	02:33
ہرگاہ أسۍ 2 کَرِومُنتخب أسۍ ہیکوٚ أسۍ پریویوٗہس منٛزٕ پیج وُچھتھ۔وں ہرگاہ أسۍ شٔبن ہنٛد انتخاب کَرِ وتیٚلہٕ ہیکوٚ أسی پریویو ہس منٛز شےٚ پیج وُچھتھ۔	02:39
Draw a border around each page آپشن گرِ ومُنتخب۔ یہٕ چھُ پرٕنٹ کڈ نِک وقتہٕ پرٛتھ صفحس پیٹھ اکھ سیاہ بارڈر بناوان۔	02:48
یہٕ چھُ پیجس زیادٕ پُرکشش بناوان۔	02:56
دوٚیِم آپشن چھُ Brochure، یہٕ چھُ سلایڈہس کتاب ہنٛد پأٹھۍ پرٕنٹ کڈنٕچ سہولت دِوان یوٚسہٕ بائنڈنگ خاطرٕ سہل آسہِ۔	02:59
فی الحال کَرَونہٕ أسۍ یہٕ آپشن مُنتخب۔ توٚہۍ ہکِو یہٕ پتہٕ پأن پانےٚ وُچھِتھ ۔	03:06
اَمہِ کتھِ ہنٛد تھاٚوزیوٚ خیال زِ Options ٹیبس منٛز چھِ تمام چیک بکس غأر مُنتخب۔	03:14
یِم چیک بکس چھُ خصوصی مقصدن ہنٛدٕ خاطرٕ۔یہنٛز گتھ کَرَونہٕ أسۍ یتھ ٹوٗریلس منٛز۔	03:19
وں گرِ وPrint بٹنس پیٹھ کلِک ۔	03:25
ہرگاہ پرنٹر صیحیح پأٹھۍ مربوط آسہِ ،تیٚلہِ گر پرنٹر پرٕنٹ کرُن شروع۔	03:28
وں ہیچھوٚ Handouts آپشنس مُتعلِق ۔Fileتہٕ Print ہس پیٹھ گرِ وکلِک ۔	03:36
تہٕ General ٹیبس منٛز،Print ہس اندر،Documnet فیلڈس منٛز Handout گرِ ومُنتخب۔	03:41
ڈِفالٹ پأٹھۍ چھِ أ َکس صفحس پیٹھ 4 سِلایڈ آسان تہٕ ڈِفالٹ ترتیب چھِ دوٚ چھِنہ پیٹھ کھوٚ رٕتہ پتہٕ بوٚن گُن۔اَمہِ پریزنٹیشن خاطرٕ تھاٚیوٚ یہٕ یتھۍ پأٹھۍ۔	03:47
لِبرآفس اِمپریس ٹیبس منٛز،توٚہۍ وُچھوٚ زِسایز آپشنس چھِ غأر فعال۔	03:58
اَمُیک وجہ چھُ یہٕ زِ پرنٹُک سایز چھُ شیٹ ہس منٛز سِلایڈن ہنٛز تعداد تہٕ شیٹ سایزس پیٹھ مُنحصر آسان۔	04:05
وں گرِ وPrint بٹنس پیٹھ کلِک ۔	04:12
ہرگاہ پرنٹر صیحیح پأٹھۍ مربوط آسہِ ،تیٚلہِ گر پرنٹر پرٕنٹ کرُن شروع۔	04:15

04:20	وٕلِو وں گژھو گوڈنچہِ سِلایڈ پٹھ تہٕ Notes ٹیبس پٹھ کَرو کلِک ۔
04:25	یِتھِن کرَو اَسی نوٹس منز ٹایپ ۔’’This is a sample note‘‘ ۔
04:30	توٚہند نوٹ پرنٹ کرنہٕ خاطرٕ یم زن توہی پننہ سِلایڈو خاطرٕ ٹایپ کٔرمت اَس کٔرِو File تہٕ Print ہس پٹھ کلِک ۔
04:35	General ٹیبس منز، Print ہس اندر، Document فیلڈس منز کٔرِو Notes آپشن مُنتخب ۔
04:42	کھوورِ طرفہٕ وُچھو پریویو پیجس کُن ۔ یہِ ہاوِ سِلایڈ کِس بٔنِمس حِصس پٹھ توہِند ٹایپ کرنہٕ آمتۍ نوٹ ۔
04:48	وں کٔرِو لبر آفس اِمپریس ٹیبس پٹھ کلِک ۔
04:52	نوٹ کٔرِو زِ یِیلہِ اَسی نوٹ پرنٹ کرَو امہِ خاطرٕ چُھنہٕ سایز آپشنس دستیاب ۔
04:57	وں کٔرِو پرنٹ بٹنس پٹھ کلِک ۔ ہرگاہ پرنٹر صحیح پأٹھی مربوط آسہِ ،تیٚلہِ کرِ پرنٹر پرنٹ کرُن شروع ۔
05:05	اَخرس منز، پریزنٹیشن کہِ وقتہٕ فوری حوالہِ خاطرٕ سِلایڈک آوٹلاین پرنٹ کرنہٕ خاطرٕ کٔرِو File پٹھ تہٕ Print ہس پٹھ کلِک ۔
05:13	General ٹیبس منز، Print ہس اندر، Document فیلڈس منز، Outline آپشن کٔرِو مُنتخب ۔
05:19	دوچھنہٕ طرفہٕ وُچھو پریویو پیجس کُن ۔ یہِ چُھ سِلایڈ ہنڈِنگس تہٕ Sub-points ہتھ سِلایڈُک آوٹلاین تہٕ ترتیب ہاوان ۔
05:28	وں کٔرِو لبر آفس اِمپریس ٹیبس پٹھ کلِک ۔
05:32	بییہِ تھأیِو یاد زِ یِیلہِ اَسی آوٹلاین پرنٹ کڈَ وامہِ خاطرٕ چُھنہٕ سایز آپشنس مُوجود آسان ۔
05:38	وں کٔرِو پرنٹ بٹنس پٹھ کلِک ۔ ہرگاہ پرنٹر صحیح پأٹھی مربوط آسہِ ،تیٚلہِ کرِ پرنٹر پرنٹ کرُن شروع ۔
05:47	اَتھی سٍتۍ وأتی اَسی یتھ ٹوٹوریل کِس اختتام پٹھ، اَتھ منز ہیٚوچھا سہِ پرنٹنگ مُتعلق
05:52	بییہ سِلایڈ، ہینڈ آوٹس ،نوٹس تہٕ آوٹلاین ۔
05:57	یہٕ جامع تفویضی کأم کرنٕچ کٔرِو کوشش ۔ اکھ نٔو پریزنٹیشن بنأوِو ۔
06:02	صرف کٔرِو دوٚیم سِلایڈ پرنٹ، گوڈنچہِ ژور سِلایڈ کٔرِو ہینڈ آوٹس منز پرنٹ ۔
06:10	یتھ لِنکس پٹھ دستیاب وِڈیو وُچھو ، یہِ چُھ سپوکن ٹوٹوریل پراجیکٹس خُلاصہٕ کَران ۔
06:16	ہرگاہ توہہِ اصل بینڈوِڈتھ دستیاب چِھنہٕ توہی ہیکِو یہِ ڈاوِن لوڈ کرِتھ تہٕ وُچھِتھ ۔
06:21	سپوکن ٹوٹوریل پروجیکٹ ٹیم چھُ سپوکن ٹوٹوریل استعمال کرِتھ Workshop تہٕ مُنعقد کَران ۔
06:27	تِمن چھُبے سنَد تہٕ دِنہٕ یوان یم آن لاین ٹیسٹ پاس کران چھِہ ۔
06:31	مزید زانکأری خاطرٕ لیکھِو یتھ پتہٕ ہس پٹھ contact@spoken-tutorial:org ۔

06:38	سپوکن ٹِوریل چھُ Talk to a Teacher پروجیکٹُک اکھ حِصہ۔ یَتھ بھارت سرکارچہ MHRD وزارژ ہِندقومی مِشن برائے تعلیمن ICT ذرریعہِ مُعاونَتھ چھِبے گرءمژ۔
06:50	اتھ مِشنس متعلق چھِبے مزیدزانکاری http://spoken-tutorial:org/NMEICT-intro ہس پیٹھ دستیاب۔
07:01	یمہِ مُسودُک ترجمہ تہٕ صدابندی چھِبے مےٚ یعنے وجاہت احمدن آئی آئی ٹی بمبئی خاطرِہ گرءمژ۔ یہٕ پروگرام وُچھنہٕ تہٕ اَسِہ سٗتی وابستہٕ گژھنہٕ باپَتھ تُہند شُکریہ۔