Time	Narration
0:01	लिबर ऑफिस राइटरक स्पोकन ट्यूटोरियलमे अपने लोकनिक स्वागत अछि – अइ ट्यूटोरियलमे हमरा लोकनि राइटरक परिचय जानब।
0:10	राइटरक विभिन्न टूल बार।
0:13	नव डॉक्युमेंट अथवा वर्तमान डॉक्युमेंट कोना खोली?
0:17	डॉक्युमेंट कोना सेव करी? आ...
0:20	राइटरमे डॉक्युमेंट कोना बंद करी ?
0:22	लिबर ऑफिस राइटर लिबर ऑफिस सूटक एकटा वर्ड प्रोसेसर घटक थिक।
0:27	माइक्रोसॉफ़्ट ऑफिस सूटमे ई माइक्रोसॉफ़्ट वर्ड जकां होइत अछि।
0:27	ई निःशुल्क आ 'ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर' थिक, तें बिना कोनो प्रतिबंधक एकर आदान-प्रदान, संशोधन आ वितरण कएल जा सकैत अछि।
0:41	चूँकि एकर आदान-प्रदान निःशुल्क अछि, तें एकर आदान-प्रदान बिना कोनो लाइसेंस शुल्कक संभव अछि।
0:47	लिबर ऑफिस सूटमे काज करबा लेल अहां माइक्रोसॉफ़्ट विंडोज़ 2000 आ एकर उच्च वर्ज़न MS Windows XP वा MS Windows 7 क उपयोग क' सकै छी, अथवा GNU/Linux ऑपरेटिंग सिस्टमक उपयोग क' सकै छी।
1:04	एतए हमरा लोकनि उबंटू लिनक्स 10.04 ऑपरेटिंग सिस्टम आ लिबर ऑफिस सूट 3.3.4 वर्ज़नक उपयोग क' रहल छी।
1:16	जौं लिबर ऑफिस सूट 'इनस्टॉल' नंइ केने छी त' 'सिनाप्टिक पैकेज मैनेजर'क उपयोग करैत राइटर इनस्टॉल क' सकै छी।
1:24	सिनाप्टिक पैकेज मैनेजर पर अधिक जानकारी लेल, कृपया उबंटू लिनक्स ट्यूटोरियल देखी आ अइ वेबसाइट पर देल निर्देश, क पालन करैत लिबर ऑफिस सूट डाउनलोड करी।
1:37	विस्तृत निर्देश लिबर ऑफिस सूटक पहिल ट्यूटोरियलमे उपलब्ध अछि।
1:43	ध्यान रहए, राइटर इनस्टॉल करबा काल 'Complete' विकल्पक उपयोग करी।
1:50	जौं अपने लिबर ऑफिस सूट पहिनहि इनस्टॉल क' नेने छी...
1:54	त' स्क्रीनक ऊपरि भागमे बामा कात "Applications" विकल्प क्लिक केला पर अपनेकें लिबर ऑफिस राइटर भेटत।
2:02	तत्पश्चात "Office" आ फेर "LibreOffice" विकल्प पर क्लिक करी।
2:08	विभिन्न लिबर ऑफिस घटकक संग एक टा न'व डाइलॉग बॉक्स खुजत।
2:13	लिबर ऑफिसक उपयोग करबा लेल "Text Document" विकल्प पर क्लिक करी जे कि सूटक एक टा वर्ड प्रोसेसर घटक थिक।
2:23	मुख्य राइटर विंडोमे ई एकटा खाली डॉक्युमेंट खोलत।
2:28	राइटर विंडोमे विभिन्न टूल बार होइत अछि--टाइटल बार,

2:33	मेन्यू बार, स्टैंडर्ड टूल बार,
2:36	फॉर्मैटिंग बार आ स्टेटस बारमे अधिक उपयोग अबै वला विकल्प अछि; तकरा मादे हमरा लोकनि अगिला ट्यूटोरियल्समे सीखब।
2:47	आब हमरा लोकनि राइटरमे ई सीखैत ट्यूटोरियल आरंभ करी जे एकटा नव डॉक्युमेंट कोना खोलल जाए।
2:53	स्टैंडर्ड टूल बारमे "New" आइकन पर क्लिक करैत अहां एकटा नव डॉक्युमेंट खोलि सकै छी।
3:00	अथवा मेन्यू बारमे "File" विकल्प पर क्लिक करी।
3:05	आ फेर "New" विकल्प क्लिक करी, फेर अंतमे "Text document" विकल्प पर क्लिक करी।
3:12	अहां देखब जे दुन्नू स्थितिमे एकटा नव राइटर विंडो खुजैत अछि।
3:17	आब एडिटर एरियामे किछु टाइप करी।
3:21	अइ तरहें अहाँ टाइप करी "RESUME".
3:24	एवम प्रकारें डॉक्युमेंट लेखन भ' जाए, त' भविष्यहुमे उपयोग कर' लेल एकरा सेव क' ली।
3:29	अइ फाइलकें सेव कर' लेल, मेन्यू बारमे "File" पर क्लिक करी।
3:33	आ फेर "Save As" विकल्प पर क्लिक करी।
3:36	स्क्रीन पर एक डाइलॉग बॉक्स खुजत जतए अहांकें "Name" फील्डमे अपन फाइलक नाम भरए पड़त।
3:44	ओतए अहां फाइलक नाम "resume" भरी।
3:48	"Name" field क नीचांमे "Save in folder" अछि।
3:53	फील्डमे अहाँक सेव कएल फाइल होइत अछि, ओतए अहांकें फोल्डरक नाम टाइप करए पड़त।
3:58	"Save in folder" फील्डमे डाउन एरो पर क्लिक करी।
4:02	मेन्यूमे फ़ोल्डर सभक सूची देखाएत, जतए अहां फाइल सेव क' सकै छी।
4:08	आब अहां "Desktop" विकल्प पर क्लिक करी। अइसं फाइल डेस्कटॉप पर सेव भ' जाएत।
4:14	अहां "Browse for other folders" पर सेहो क्लिक क' सकै छी...
4:18	आ फोल्डर चुनि सकै छी, जाहिमे अहांकें अपन डॉक्युमेंट सेव करबाक अछि।
4:23	आब डाइलॉग बॉक्समे "File type" विकल्प पर क्लिक करी।
4:27	ई अहांकें फाइलक प्रकार अर्थात फाइलक टाइप के विकल्प वा फाइल एक्सटेंशन देखाओत जाहिमे अहां अपन फाइल सेव क' सकै छी।
4:34	लिबर ऑफिस राइटरमे डिफॉल्ट फाइल टाइप "ODF Text Document" अछि

	जे “dot odt” एक्सटेंशन देत।
4:45	ओपन डॉक्युमेंट फॉर्मेट या ODF फॉर्मेट मे ODT होइत अछि, जे वर्ड डॉक्युमेंट लेल वैश्विक स्तर पर स्वीकृत ओपन स्टैंडर्ड होइत अछि।
4:56	ई "ओपन स्टैंडर्ड इन ई-गवर्नेंस" लेल भारत सरकारक नीति द्वारा द्वारा सेहो स्वीकृत अछि।
5:04	लिबर ऑफिस राइटरमे खुजै वला dot odt टेक्स्ट डॉक्युमेंट्समे सेव करबाक अतिरिक्त …
5:11	अहां अपन फाइल dot doc आ dot docx फॉर्मेटमे सेहो सेव क' सकै छी जे एम.एस. ऑफिस वर्ड प्रोग्राममे ओपन कएल जा सकैत अछि।
5:23	एकटा आओरों लोकप्रिय फाइल एक्सटेंशन, जे अधिकतर प्रोग्राम सबमे खुजैत अछि, से थिक dot rtf, जे “Rich Text Format” थिक।
5:33	आब “ODF Text Document” विकल्प पर क्लिक करी।
5:37	फेर अहांकें “File type” विकल्पक आगां “ODF Text Document” आ कोष्ठकमे dot “odt” देखाएत।
5:48	आब “Save” बटन पर क्लिक करी।
5:50	ई अहांकें मनवांछित फाइलक नाम आ एक्सटेंशनक संग वापस राइटर विंडोमे टाइटल बार पर ल' जाएत।
5:58	आब अहां राइटर विंडोमे टेक्स्ट डॉक्युमेंट लिखबा लेल तैयार छी।
6:03	उपर्युक्त फॉर्मेटक अलावा राइटर डॉक्युमेंट अहां “dot html” नामक वेब पेज फॉर्मेट मे सेहो सेव क' सकै छी।
6:13	ईहो ओहिना होइत अछि जेना पूर्वमे कहल गेल अछि।
6:17	अइ लेल मेन्यू बारमे “File” विकल्प पर क्लिक करी आ फेर “Save As” विकल्प पर क्लिक करी।
6:24	आब पहिने “File Type” विकल्प पर, फेर HTML Document पर आ फेर कोष्ठकमे “Open Office dot org Writer” विकल्प पर क्लिक करी ।
6:35	ई विकल्प डॉक्युमेंटकें “dot html” एक्सटेंशन दैत अछि।
6:40	आब “Save” बटन पर क्लिक करी।
6:42	आब डाइलॉग बॉक्समे “Ask when not saving in ODF format” विकल्पकें क्लिक करी।
6:50	आ अंतमे “Keep Current Format” विकल्प पर क्लिक करी।
6:55	अहां देखब जे डॉक्युमेंट dot html एक्सटेंशन संगे सेव भेल अछि।
7:00	स्टैंडर्ड टूल बारमे “Export Directly as PDF” पर क्लिक केलासं अहां डॉक्युमेंटकें PDF फॉर्मेटमे सेहो परिणत क' सकै छी।
7:10	पहिनहि जकां, अहां ओ स्थान निर्धारित करी जतए एकरा सेव करए चाहै छी।

7:15	ई मार्ग अहां मेन्यू बारमे “File” विकल्प आ फेर “Export as pdf” विकल्प पर क्लिक करैत सेहो अपना सकै छी।
7:24	डाइलॉग बॉक्समे अहांकें जे देखा रहल अछि तइमे “Export” पर क्लिक करी आ फेर “Save” बटन पर क्लिक करी।
7:32	ई केलासं एकटा pdf फाइल बनि जाएत।
7:35	आब “File” पर आ फेर “Close” पर क्लिक करैत अइ डॉक्युमेंटकें बंद करी।
7:40	आब हमरा लोकनि सीखब जे लिबर ऑफिस राइटरमे मौजूद कोनो डॉक्युमेंट कोना खोलब?
7:47	सबसं पहिने हमरा लोकनि “Resume.odt." डॉक्युमेंट खोली।
7:51	कोनो मौजूद डॉक्युमेंट खोलबा लेल, ऊपर मेन्यू बारमे “File” पर क्लिक करी आ फेर “Open” विकल्प पर क्लिक करी।
8:00	स्क्रीन पर अहांकें एकटा डाइलॉग बॉक्स देखाएत।
8:04	एतए अहां ओइ फोल्डरकें ताकी जैंमे अहां अपन डॉक्युमेंट सेव केने छी।
8:08	अइ लेल अहां डाइलॉग बॉक्सक ऊपरी भागमे बामा कोनमे छोट सन पेंसिल बटन पर क्लिक करी।
8:14	अइमे नाम अछि, “Type a file Name”.
8:16	ई “Location Bar” नामक एकटा फील्ड खोलत।
8:19	एतए अहां ओइ फाइलक नाम टाइप करी, जे अहांकें चाही।
8:24	तें हमरा लोकनि फाइलक नाम “resume” टाइप करी।
8:27	आब सूचीमे जे फाइलक नाम resume देखाइत अछि ओइमे “resume dot odt” चुनी।
8:34	आब “Open” बटन पर क्लिक करी।
8:37	अहां देखब जे resume.odt फाइल खुजैत अछि।
8:41	ऊपरी भाग'क टूल बारमे “Open” आइकन पर क्लिक करैत आ फेर आगूक प्रक्रिया बेराबेरी पूर करैत अहां मौजूद फाइल खोलि सकै छी।
8:52	माइक्रोसॉफ्ट वर्ड द्वारा प्रयुक्त “dot doc” आ “dot docx” एक्सटेंशन वला फाइल सेहो अहां राइटरमे खोलि सकै छी।
9:03	आगू अहां देखब जे फाइलमे परिवर्तन कोना करी आ कोना ओइ फाइलकें ओही नामसं सेव करी।
9:10	अइ लेल पहिने बामा कातक माउस बटन पर क्लिक करैत “RESUME” टेक्स्ट सलेक्ट करी आ फेर टेक्स्ट समेत घिसिया क' ओतए ल' जाइ।
9:17	ई टेक्स्टकें सलेक्ट करैत ओकरा हाइलाइट करत। आब बाम कातक माउस बटन छोड़ि दी।
9:24	टेक्स्ट एखनहुं धरि हाइलाइट रह'क चाही।

9:26	स्टैंडर्ड टूल बारमे “Bold” आइकन पर क्लिक करी। अइसं टेक्स्ट बोल्ड भ' जाएत।
9:33	टेक्स्टकें पृष्ठ'क मध्यमे अनबा लेल टूल बार'क “Centered” आइकन पर क्लिक करी।
9:41	अहां देखब जे टेक्स्ट पृष्ठ'क मध्यमे आबि गेल अछि।
9:45	आब टेक्स्टक फॉन्ट साइज़ नमहर करी।
9:48	टूल बारमे “Font Size” फील्डमे डाउन एरो पर क्लिक करी।
9:53	ड्रॉपडाउन मेन्यूमे “14” पर क्लिक करी।
9:57	अइसं टेक्स्टक फॉन्ट साइज़ “14” भ' जाएत।
10:01	आब “Font Name” फील्डमे डाउन एरो पर क्लिक करी आ फेर “UnDotum” फॉन्ट सलेक्ट करी।
10:09	टूल बारमे “Save” आइकन पर क्लिक करी।
10:13	अहां देखब जे परिवर्तन'क बादहु फाइल ओही नामे सेव भेल अछि।
10:21	डॉक्युमेंट सेव केलाक बाद अहां ओकरा बंद करए चाहब,
10:25	अइ लेल मेन्यू बारमे “File” मेन्यू पर आ फेर “Close” विकल्प पर क्लिक करी। अइसं अहांक फाइल बंद भ' जाएत।
10:33	आब हमरा लोकनि लिबर ऑफिस राइटरक स्पोकन ट्यूटोरियलक अंतिम क्षणमे आबि गेल छी। तें संक्षेपमे देखी जे हमरा लोकनि की सिखलहुं।
10:43	राइटर आ ओकर विभिन्न टूलबारक परिचय बुझलहुं।
10:45	राइटरमे न'व अथवा पहिनहिसे विद्यमान डॉक्युमेंट कोना खोली आ डॉक्युमेंट कोना सेव करी।
10:52	डॉक्युमेंट कोना बंद करी।
10:55	आब पैघ दायित्व---राइटरमे न'व डॉक्युमेंट खोलू।
11:01	“practice.odt” नामसं ओकरा सेव करू।
11:05	ओइमे टाइप करू “This is my first assignment.”
11:08	फाइलकें सेव करू। टेक्स्टकें रेखांकित करू। फॉन्ट साइज़ बढ़ा क' 16 क' लिअ'। आ फाइल बंद क' लिअ'।
11:18	निम्नलिखित लिंक पर उपलब्ध विडियो देखू। एतए अहांकें स्पोकन ट्यूटोरियल प्रोजेक्टक सार-संक्षेप भेटत।
11:24	जौं अहांक बैंडविड्थ अनुकूल नइं अछि, त' डाउनलोड क' कए फाइल देखि सकै छी।
11:29	स्पोकन ट्यूटोरियल प्रोजेक्ट दल *ट्यूटोरियल द्वारा कार्यशाला आयोजित करैत अछि। * ऑनलाइन परीक्षा पास केनिहारकें सर्टिफिकेट दैत अछि।

11:38	अधिक जानकारी लेल कृपया contact@spoken- tutorial.org पर पता पर हमरा लोकनिसं संपर्क करी।
11:45	स्पोकन ट्यूटोरियल प्रोजेक्ट "टॉक-टू-अ टीचर" परियोजनाक अंगीभूत एकाइ थिक।
11:48	ई परियोजना आई. सी. टी. क माध्यमे एम.एच.आर.डी., भारत सरकारक राष्ट्रीय साक्षरता मिशन द्वारा समर्थित अछि।
11:56	अइ परियोजनाक मादे अधिक जानकारी spoken-tutorial.org/ NMEICT-intro पर उपलब्ध अछि
12:07	ई स्क्रिप्ट उज्ज्वल आलोक एवं प्रतिमा कुमारी द्वारा अनूदित आ आई.आई. टी. बॉम्बे द्वारा प्रस्तुत कएल गेल। आब हम, देवशंकर नवीन अपनेसं विदा लै छी, धन्यवाद।