

Narration	Time
لبرے آفس بیس پراس سپوکن ٹیوٹورل میں آپ کا استقبال ہے۔	00:02
اس ٹیوٹورل میں، ہم سیکھیں گے کہ کس طرح کیوری وزارڈ کا استعمال کر کے سادہ کیوریز بنائیں، فیلڈس منتخب کریں، فیلڈس کی درجہ بندی کی ترتیب مقرر کریں اور ایک کیوری کے لئے تلاش کے معیار یا اصول فراہم کریں۔	00:06
چلئے سب سے پہلے سیکھتے ہیں کیوری کیا ہوتی ہے۔	00:24
کیوری ڈیٹا بیس سے مخصوص معلومات حاصل کرنے کے لئے استعمال کر سکتے ہیں۔	00:29
دوسرے الفاظ میں، ہم ڈیٹا بیس سے کچھ ڈیٹا یعنی اعداد و شمار کے لئے کیوری کر سکتے ہیں جو ایک دیئے ہوئے معیار سے میل کھاتا ہے۔	00:36
مثال کے طور پر، اپنی واقف مثال، Library ڈیٹا بیس لیتے ہیں۔	00:48
ہم نے Library ڈیٹا بیس میں کتابوں اور ارکان کی معلومات جمع کی ہے۔	00:56
اب ہم Library ڈیٹا بیس سے لائبریری کے تمام ارکان کے لئے کیوری کر سکتے ہیں۔	01:04
یا ہم ڈیٹا بیس سے ان تمام کتابوں کے لئے کیوری کر سکتے ہیں جو لائبریری میں نہیں ہے۔	01:12
چلئے دیکھتے ہیں کہ بیس کا استعمال کرتے ہوئے کس طرح ہم ایک سادہ کیوری بناتے ہیں۔	01:21
ہماری مثال ہے کہ لائبریری کے تمام اراکین کو ان کے فون نمبر کے ساتھ درج کرنا۔	01:30
ہم Library ڈیٹا بیس میں ہیں۔ آپ کو اب تک پتا لگ گیا ہوگا کہ اسے کس طرح کھولیں۔	01:44
چلئے بائیں پینل پر Queries آگن پر کلک کرتے ہیں۔	01:51
دائیں پینل پر، ہم تین آپشنس دیکھ سکتے ہیں۔	01:57
چونکہ ہم پہلے آسان کیوری بنا رہے ہیں، ہم ایک آسان اور تیز طریقہ منتخب کریں گے۔	02:03
اور یہ Query Wizard کا استعمال کر کے ہوگا۔	02:11
پیچیدہ کویریس بنانے کا، بیس ہمیں بہت ہی آسان متبادل فراہم کرتا ہے جیسے کہ 'Create Query in Design View'	02:17
اور 'Create Query in SQL view'، جس کے بارے میں ہم آگے جانیں گے۔	02:28
ابھی کے لئے، 'Use Wizard to Create Query' پر کلک کرتے ہیں۔	02:36
اب، ہم ایک پاپ اپ ونڈو دیکھتے ہیں جس کے اوپر Query Wizard لکھا ہے۔	02:43

02:50	بائیں طرف ہمیں 8 سٹیپس دکھتے ہیں، جن کو ہم دیکھیں گے۔
02:57	ہم Step 1 میں ہیں۔ 'Field Selection' -
03:03	دائیں طرف، ہم لیبل Tables کے نیچے ایک ڈراپ ڈاؤن باکس دیکھیں گے۔
03:11	یہاں سے ہم ڈیٹا کا ذریعہ منتخب کریں گے جس کی ہمیں اس کیوری سے ضرورت ہے۔
03:21	چونکہ ہماری کیوری مثال، لائبریری کے تمام اراکین کی فہرست حاصل کرنے کے لئے ہے، ہم ڈراپ ڈاؤن باکس میں سے Tables: Members پر کلک کریں گے۔
03:35	اب، چلئے بائیں طرف Available fields فہرست میں Name فیلڈ پر کلک کرتے ہیں اور اسے دائیں طرف لسٹ باکس میں منتقل کرتے ہیں۔
03:50	اب، بائیں طرف 'Phone' فیلڈ پر کلک کرتے ہیں اور اس کو دائیں طرف منتقل کرتے ہیں۔
04:00	توجہ دیجئے کہ تمام فیلڈس کو دائیں طرف منتقل کرنے کے لئے ہم ڈبل ائروئٹن کا استعمال کر سکتے ہیں جو کہ دائیں طرف اشارہ کر رہا ہے۔
04:09	اب چلئے نیچے Next کے بٹن پر کلک کرتے ہیں۔
04:15	اب ہم سٹیپ 2 میں ہیں۔ Sorting Order -
04:20	چونکہ ہماری کیوری کا جواب اراکین کی فہرست اور ان کے فون نمبرز ہیں، ہم اسے جیسے ہیں ویسے ہی چھوڑ سکتے ہیں۔
04:30	یا ہم فہرست کو ارکان کے نام کی بنیاد پر ترتیب دے سکتے ہیں۔
04:36	بیس wizard، ہمیں ایک وقت میں رزلٹ لسٹ میں 4 فیلڈس کو سارٹ یعنی ترتیب دینے کی اجازت دیتا ہے۔
04:45	ابھی کے لئے، سب سے اوپر کے ڈراپ ڈاؤن باکس میں کلک کرتے ہیں۔
04:51	اور Members.Name پر کلک کریں۔
04:55	ہم یہ بھی منتخب کر سکتے ہیں کہ اگر نام Ascending یعنی صعودی یا Descending یعنی نزولی ترتیب میں لگانے ہیں۔
05:03	چلئے Ascending آپشن پر کلک کرتے ہیں۔
05:07	اور اگلے سٹیپ کی طرف بڑھتے ہیں۔
05:11	سٹیپ 3. Search Conditions
05:16	یہ مرحلہ مددے گا اگر ہم اپنے جواب کو کچھ شرائط پر مقرر کر کے پابند کرنا چاہتے ہیں۔
05:22	مثال کے طور پر، ہم جواب صرف ان ارکان کے لئے مقرر کر کے پابند کر سکتے ہیں، جن کا نام حرف R سے شروع ہوتا ہے۔

05:34	اس کے لئے، ہم Fields ڈراپ ڈاؤن باکس میں کلک کریں گے اور Members.Name پر کلک کریں۔
05:45	اب، Condition ڈراپ ڈاؤن باکس پر کلک کریں۔
05:51	مختلف conditions پر یہاں توجہ دیجئے؛
05:58	چلئے 'Like' پر کلک کرتے ہیں۔
06:02	Value ٹیکسٹ باکس میں، 'capital R' اور ایک percentage یعنی فیصد علامت ٹائپ کرتے ہیں۔
06:13	اس طرح سے ہم اپنی کیوری میں سادہ اور پیچیدہ شرطوں کو لا سکتے ہیں۔
06:22	چلیے اب تمام اراکین کی فہرست بنانے کے لئے، value ٹیکسٹ باکس میں سے %R ڈیلیٹ کرتے ہیں اور Next کے بٹن پر کلک کرتے ہیں۔
06:37	توجہ دیجئے کہ ہم براہ راست سٹیپ 7 پر گئے ہیں۔
06:43	ایسا اس لئے کیونکہ ہم صرف ایک ٹیبل سے ایک سادہ کیوری بنا رہے ہیں۔
06:51	اور ہماری کیوری معلومات دے گی ناکہ خلاصہ۔
06:57	Summary کو ریلیس تمام اجتماعی فنکشنس سے اور گروہ بندی کر کے ڈیٹا دیتی ہے۔
07:05	کچھ مثالیں ہیں، تمام ارکان کی تعداد، یا تمام کتابوں کے دام کا جوڑ۔
07:13	ہم ان کے بارے میں آگے سیکھیں گے۔
07:17	ٹھیک ہے، اب یہاں aliases متعین کرتے ہیں۔
07:23	مطلب، چلئے نتیجہ فہرست میں مفید یا وضاحتی لیبلز یا عنوان فراہم کرتے ہیں۔
07:32	لہذا 'Name' فیلڈ کا ایلیاس 'Member Name' ہو سکتا ہے اور 'Phone' فیلڈ کا ایلیاس 'Phone Number' ہو سکتا ہے۔
07:46	لہذا چلئے ان نئے aliases کو ان دو ٹیکسٹ بکسیس میں ٹائپ کرتے ہیں اور Next کے بٹن پر کلک کرتے ہیں۔
07:57	اب ہم سٹیپ 8 پر ہیں - آخری مرحلہ۔
08:03	یہاں اپنی سادہ کیوری کو ایک اچھا وضاحتی نام دیتے ہیں۔
08:09	'Name of the Query' لیبل کے آگے 'List of all members and their phone numbers' ٹائپ کرتے ہیں۔
08:20	اب توجہ دیجئے کہ wizard میں ہم اپنے انتخابات کا ایک overview یعنی مختصر تفصیل دیکھ سکتے ہیں۔

08:27	اور یہاں سے ہم آگے کیسے جانا چاہتے ہیں؟
08:31	چلئے اُپر دائیں طرف 'Display Query' آپشن پر کلک کرتے ہیں اور Finish کے بٹن پر کلک کرتے ہیں۔
08:41	wizard ونڈو بند ہوگئی ہے اور یہاں ایک نئی ونڈو ہے جس کا عنوان ہے 'List of all members and their phone numbers'.
08:52	توجہ دیجئے کہ ہم تمام چار ارکان، ان کے فون نمبرز کے ساتھ دیکھ رہے ہیں جن کو ہم نے شروع میں Members ٹیبل میں داخل کیا تھا۔
09:04	ساتھ ہی، ہم دیکھ رہے ہیں، یہ فہرست حروف تہجی کے Ascending یعنی صعودی ترتیب میں رکھی گئی ہیں۔
09:13	تو یہ ہماری پہلی سادہ کیوری ہے۔
09:18	یہاں ایک مشق ہے۔
09:21	ایک کیوری بنائیے جو کہ تمام کتابوں کو صعودی ترتیب میں درج کرے گی۔
09:28	تمام فیلڈس کو شامل کریں۔
09:31	اس کو 'List of all books in the Library' نام دیجئے۔
09:38	اسی کے ساتھ ہم لبرے آفس میس پر Wizard کا استعمال کر کے کویریس بنانے کے اس ٹیوٹوریل کے اختتام پر آگئے ہیں۔
09:45	مختصر میں، ہم نے سیکھا کی کس طرح Query Wizard : کا استعمال کر کے سادہ کویریس بنائیں، Select fields، فیلڈس کی ترتیب مقرر کرنا، اور ایک کیوری کے لئے تلاش کے معیار یا اصول فراہم کرنا۔
10:00	سپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ ٹاک - ٹو - ۱ - ٹیچر پروجیکٹ کا حصہ ہے۔ جسے حکومت ہند کے ایچیپارڈی وزارت کے قومی خواندگی مشن نے آئی سی ٹی (ICT) کے ذریعے حمایت کی ہے۔
10:12	اس پروجیکٹ کی معاونت http://spoken-tutorial.org نے کی ہے۔
10:17	اس پر مزید معلومات درج ذیل لنک پر دستیاب ہیں۔
10:22	اس ٹیوٹوریل کا ترجمہ اور صدا بندی میں نے یعنی وجاہت احمد نے کی ہے، ہمارے شریک ہونے کیلئے بہت شکریہ