

Narration	Time
لبر آفسس منز چھ سیلن تہ شیٹن ستر کامہ پٹھ سپوکن ٹورلیس منز تو بہ خیر مقدم۔	00:00
یتھ سبکس اندر پچھو آس۔	00:07
روو تہ کالم شامل تہ ڈلیٹ کرن۔	00:09
شیٹ شامل کرن تہ ڈلیٹ کرن۔ شیٹس پیہ اکھناو دیون۔	00:13
آس چھ تین آپریٹنگ سسٹم پاٹھی انبو لینکس ورجن 10.04 تہ لبر آفس ورجن 3.3.4 استعمال کران۔	00:17
یتھ سبکس ٹلوس تہ پچھو ز سپریڈ شیٹس منز کتھ پاٹھی چھ روو تہ کالم درج کران۔	00:29
و لو آس کھولون پنڈر "Personal finance tracker.ods" فائل۔	00:35
کالم تہ روکو ہیکو بیون بیون یا گروپن منز شامل کر تھ۔	00:42
سپریڈ شیٹس منز اگر اکھ رو یا اکھ کالم شامل کرن آسہ تیلہ چھ گوڈہ سیل، رو یا کالم تارن تین تو بہ رو یا کالم واٹن چھ۔	00:47
مثلاً پنہ "personal finance tracker" فائلہ منز کر و گوڈنکس رووس منز کنہ جاہ کلک۔	01:00
بہ کر تھ سیلہ پٹھ کلک یتھ منز "Cost" لیکھتہ چھ۔	01:09
و ل کر و مینو بارس منز "Insert" آپشنس پٹھ کلک تہ پتہ کر و "Rows" ہس پٹھ کلک۔	01:13
آس چھ و چھان زمنتخبہ رووس پٹھ چھ اکھنو ورواٹنہ آمت۔	01:19
تتھی پاٹھی اکھنو و کالم شامل کرنہ خاطرہ کر و مینو بارس منز "Insert" آپشنس پٹھ کلک تہ پتہ کر و "Columns" ہس پٹھ کلک۔	01:25
توہو چھو و چھان زمنتخبہ کالس بروٹھ کنہ چھ اکھنو و کالم داخل سپڈمت۔	01:34
یوسہ تبدیلی اسہ کر مہ چھ سو کرون انڈو۔	01:40
اگر توہہ حرفس پٹھ کلک کر تھ کا لیکہ یا نمبر کہ طرفہ روو زورمت چھو یوسہ اچ پہچان چھ۔ تیلہ کر و رائٹ کلک تہ اکھ کالم یا اکھ رو شامل کرنہ خاطرہ ز آروڈراپ ڈاون مینومنزہ Insert columns یا Insert rows آپشن۔	01:44
مبادل پاٹھی کر و سیلہ پٹھ کر سر کلک کر تھ بہ منتخب، تہ پتہ کر و رائٹ کلک تہ Insert آپشن منتخب، توہہ بیہ تھی اکھ ڈایلاگ بکس نظر۔	02:04
اکھ روو تہ کالم شامل کرنہ خاطرہ کر و Entire row تہ Entire Column آپشن منتخب۔	02:18

02:25	اکی وقت مختلف کالم تہ روشا مل کرنہ خاطر ہچھ ابتدائی سیلہ پٹھ کھوور ماؤس بٹن کلک کرتہ سہ ہولڈ تھون تہ مطلوبہ کالم یا روون پٹھ ڈریگ کرتہ تم نمایاں کرنی۔
02:43	یتین گری اسہ ژور سیل نمایاں۔
02:47	روتہ کالم شامل کرنہ خاطر ہکر وونہ آمیتو طریقو مزہ کنہ ا کس پٹھ تہ عمل، پھٹس نو وروشامل کرن یژھان توکے ژا رہہ منتخبہ سیلن پٹھ رایت کلک کرتہ Insert آپشن۔
03:00	ول ژا رہہ Entire row آپشن۔ Ok بٹنس پٹھ گروکلک۔ وچھو زگوڈ ہ ژا رہہ آمژن روون پٹھ چھے ژور نو و روودا خل گمت۔
03:14	وڈی ہچھو اسی ز کالم کتہ کر و بیون بیون یا گرو پس منز ڈلیٹ۔
03:20	اکھ روویا کالم ڈلیٹ کرنہ خاطر ہ ژا ریون گوڈ ہ سہ کالم یا سو روویوسہ توہی ڈلیٹ گرون چھو وون یژھان۔
03:28	مثلاً اگر توہی کالم ڈلیٹ کرن چھو وون یژھان "Laundry" لیکھتہ چھ تیلہ تہ کالمس منز ا کس سیلہ پٹھ کلک کرتہ ژا ریون سہ کالم۔
03:37	ول گرو سیلہ پٹھ رایت کلک تہ "Delete" آپشنس پٹھ گروکلک۔
03:43	"Delete cells" سُرخنی ستی چھ اکھ ڈایلاگ بکس ظاہر گژھان۔
03:47	ول گرو "Shift cells up" آپشنس پٹھ کلک تہ پتہ گرو "ok" بٹنس پٹھ کلک۔
03:53	توہی چھو وچھان ز سیل گپہ ڈلیٹ تہ تہ تلہ کنج سیلہ آہہ شفٹ گڑھتہ ہیور کن، تبدیلی گروانڈو۔
04:01	وون ہچھو اسی ز اکی وقتہ کتہ چھ مختلف کالم یا روویون بیون یا گروپ پاٹھو ڈلیٹ کران۔
04:08	مثلاً اگر توہی روو ڈلیٹ کرن چھو یژھان "laundry" لیکھتہ چھ۔ تیلہ گرو گوڈ ہ سو سیل منتخب تہ منز تمیک سیریل نمبر چھ، یوسہ 6 چھ۔
04:18	ول گرو واتھ سیلس پٹھ لیفت ماؤس کس بٹنس پٹھ کلک کرتہ پورہ رووس پٹھ ڈریگ یا گروتہ روونمبرس پٹھ کلک یوسہ ڈلیٹ کرن چھ، ادہ گڑھہ پورہ روو ظاہر۔
04:33	سیلہ پٹھ گرو رایت کلک تہ پتہ گرو "Delete" آپشنس پٹھ کلک۔
04:38	"Delete cells" ناوک ڈایلاگ بکس گڑھ ظاہر۔
04:43	ول گرو "Shift up cells" آپشنس پٹھ کلک۔ تہ پتہ گرو "Ok" بٹنس پٹھ کلک۔
04:48	توہی چھو وچھان ز پورہ روو چھ ڈلیٹ گڑھان تہ اتہ تلہ کنگ روو چھ ہیور کن کھسان۔

04:55	تھے پائٹھ ہیکو اسی روون ہنز جایہ کالم منتخب کرتے تھے ڈیٹ کرتے، ہم تبدیلی اسے کرتے کروکھانڈو۔
05:04	شپٹس منز کتھ کروکھ مختلف رووتہ کالم شامل تہ ڈیٹ یہ ہچھنہ پتہ ہچھو اسی وونی Calc ہس منز شپٹ کتھ کروکھ شامل تہ ڈیٹ۔
05:14	calc ہس منز نووشپٹ شامل کر، نکو چھ واریاہ طریقہ۔ اسی ہچھو اکہ اکہ یمن سارنی متعلق۔
05:23	سارنی طریقن کیت چھ گوڈنیک قدم پز سہ شپٹ ژارون ہتھ ستر ہتھ نووشپٹ وائٹن چھ۔
05:30	کر وینو بارس منز "Insert" آپشنس پٹھ کلک تہ پتہ کر و "Sheet" ہس پٹھ کلک۔
05:36	"Insert sheet" ہپڈنگ ہتھ چھ اکھ ڈایلاگ بکس کھلان۔
05:41	وونی چھ موجودہ شپٹس پتہ نووشپٹ شامل کرنے خاطرہ اسی "Affair current sheet" ریڈیو بٹن منتخب کران۔
05:49	"Name" چہ جایہ چھ سانہ نووشپٹک ناو "Sheet 4"، یہ ناو چھ اتھ سسٹم کہ طرفہ دنہ آمت۔ توہو اگر پڑھو اتھ ہیکو بدل ناوتہ دتھ۔
06:01	وکر و "ok" بٹنس پٹھ کلک۔ اسی چھ وچھان زسانس شپٹس پتہ چھ اکھ نووشپٹ دا خل گو مت۔
06:09	اکھ نووشپٹ شامل کرنک بنا کہ طریقہ چھ یز calc وندو کہ کھو و طرفہ بونہ کنہ موجود شپٹس پٹھ رایٹ کلک کرتھ چھ "Insert Sheet" آپشنس پٹھ کلک کرن۔
06:19	جائے، شپٹن ہند تعداد تہ ناو منتخب کرتھ کر و "ok" بٹنس پٹھ کلک، امہ ستر کر یہ نووشپٹ دا خل۔
06:31	دویم سہل طریقہ چھ موجود شپٹ پتہ نووشپٹ شامل کرنک یز شپٹ ٹیبہ پتہ دینہ آمتس "Add sheet" کس بٹنس پٹھ کر و کلک۔ یس پلس (+) علامتک پائٹھ ہاونہ چھ آمت۔
06:43	اتھ پٹھ کلک کرنے ستر چھ تریس منز اکھ نووشپٹ اُخری شپٹ پتہ وائٹنہ یوان۔
06:51	اکھ نووشپٹ شامل کرنک اُخری طریقہ چھ یز "Insert sheet" ڈایلاگ بکس پٹھ وائٹنہ کر وونہ کنہ کس شپٹ شپس منز "Add sheet" پلس نشانس ستر خالی جایہ پٹھ کلک۔
07:06	خالی جایہ پٹھ کلک کرنے ستر چھ اسی وچھان زڈایلاگ بکس چھ کھلان۔
07:13	توہو ہیکو ڈایلاگ بکس منز شپٹک معلومات اینٹر کرتھ تہ پتہ "ok" بٹنس پٹھ کلک کرتھ۔
07:20	شپٹ کتھ پائٹھ کروکھ شامل یہ ہچھنہ پتہ، ہچھو اسی Calc ہس منز کتھ کروکھ شپٹ ڈیٹ۔
07:27	شپٹ ہیکو کھ اسی بیون بیون یا اکھ وٹہ کرو پس منز ڈیٹ کرتھ۔

07:31	صرف اگر شیٹ ڈیلیٹ کرنے کا طریقہ چھ اسے تھو شپس پٹھ رائٹ کلک کرنے سے اسے ڈیلیٹ کرنے سے متعلق چھ پاپ اپ مینو ہس مزہ "Delete sheet" آپشنس پٹھ کلک کرنے سے متعلق چھ "yes" آپشنس پٹھ کلک کرنے۔
07:45	تو ہی چھوڑ چھان ز شیٹ چھ ڈیلیٹ گو مت۔
07:48	اکھ مخصوص شیٹ ڈیلیٹ کرنے کے دویم طریقہ چھ مینو بارس مزہ "Edit" آپشن استعمال کرنے۔
07:55	مثلاً اگر اسے "sheet 3" ڈیلیٹ کرنے سے۔ تیلہ چھ مینو بارس مزہ "Edit" آپشنس پٹھ کلک کرنے سے متعلق چھ "sheet" آپشنس پٹھ کلک۔
08:05	وہاں پاپ اپ مینو ہس مزہ "Delete" آپشنس پٹھ کلک کرنے سے متعلق چھ "yes" آپشنس پٹھ کلک۔
08:12	تو ہی چھوڑ چھان گو ڈیلیٹ۔ وہاں تبدیلی ڈاکومنٹس مزہ چھ چھ تھم کرو کا انڈو۔
08:19	اگر کھوتے زیادہ شیٹ ڈیلیٹ کرنے کا طریقہ چھ مختلف طریقہ، مثلاً اگر اسے Sheet 2 سے Sheet 3 ڈیلیٹ کرنے پر چھان آسو۔ تیلہ چھ گوڈہ اسے "sheet 2" کس ٹپس پٹھ کلک کرنے سے متعلق چھ تھو وکی۔ بورڈس پٹھ شیٹ پر لیس کرتے آتی کرو "sheet 3" ٹپس پٹھ کلک۔
08:36	وہاں کرو وگنہ سے ٹپس پٹھ رائٹ کلک کرتے پاپ اپ مینو ہس مزہ "delete sheet" آپشنس پٹھ کلک کرنے سے متعلق چھ "yes" آپشنس پٹھ کلک۔
08:47	تو ہی چھوڑ چھان زدو نوے شیٹ گپیہ ڈیلیٹ۔ بروٹھ کن ہچھنے کا طریقہ وہاں یوسہ تبدیلی اسے کر مچھ سو کرو انڈو۔
08:56	مینو بارس مزہ "edit" آپشن استعمال کرتے چھ پیہ سے اکھ مخصوص طریقہ شیٹ ڈیلیٹ کرنے۔
09:03	مثلاً اگر اسے sheet 6 سے sheet 7 ڈیلیٹ کرنے پر چھان۔ تیلہ چھ اسے مینو بارس مزہ "edit" آپشنس پٹھ کلک کرنے سے متعلق چھ "Sheet" آپشنس پٹھ کلک کرنے۔
09:14	وہاں پاپ اپ مینو ہس مزہ "select" آپشنس پٹھ کلک۔
09:19	یہ ڈایلاگ بکس نظر یوان چھ تھ مزہ کرو "sheet 6" آپشنس پٹھ کلک کرنے کی۔ بورڈس پٹھ "shift" بٹن رٹھ کر "sheet 7" آپشن کلک۔
09:30	"ok" ٹپس پٹھ کر و کلک، یہ چھ شپن ہند انتخاب کران ہم اسے ڈیلیٹ کرنے چھکھ پر چھان۔
09:37	وہاں گرو پیہ مینو بارس مزہ "Edit" آپشن کلک کرنے سے متعلق چھ "sheet" آپشنس پٹھ کلک۔
09:45	وہاں پاپ اپ مینو ہس مزہ "Delete" آپشن کلک کرنے سے متعلق چھ "yes" آپشنس پٹھ کلک۔
09:51	تو ہی چھوڑ چھان آمتی شیٹ گپیہ ڈیلیٹ۔

09:56	calc ہس منز کتھ کرو کھشیت ڈلیٹ یہ چھنہ پتہ پچھو آس ز سپرڈ شیٹس کتھ بدلا و آس ناو۔
10:03	اگر تو ہی سپرڈ شیٹس منز وچھو ز اتہ چھے ڈفالٹ پاتھی شیٹس ہند کی ناو "sheet 1" "sheet 2" "Sheet 3" بیتر۔
10:13	یہ چھ لوکٹس سپرڈ شیٹس منز بکار یوان اتہ منز کی شیٹس آسن۔ مگر مشکل چھے تمہ وقتہ یوان بیلہ واریاہ شیٹ آسن۔
10:21	calc چھ اسہ پنہہ پسند مطابق شیٹس ہند کی ناو تبدیل کرنک اجازت دوان۔
10:27	و اگر مثالہ پاتھی اسہ "Sheet 4" ہک ناو بدلا و تھ Dump تھاون چھ۔ تہ ہیکو تو ہی "sheet 4" ٹپس پٹھ ڈبل ہک کرنہ ستر کر تھ۔
10:37	تو ہی چھو و چھان ز "Rename sheet" سُرخی ستر چھ اکھ ڈایلاک بکس کھلان۔ اتہن چھ اکھ ٹیکسٹ بکس تہ تھ پٹھ ڈفالٹ پاتھی "sheet 4" لیکھتہ چھ۔
10:47	و کرو ڈفالٹ ناو ڈلیٹ تہ نوؤس شیٹس دیو "Dump" ناو۔
10:52	"ok" ٹپس پٹھ کر وکلک، اتی وچھو تو ہی ز "sheet 4" ٹیک ناو چھ تبدیل کر تھ "Dump" گو مت، ورو "Sheet 5" تہ Dump کرون ڈلیٹ۔
11:02	و چھ آس لبر آفس calc ہس پٹھ سپوکن ٹوریل کس اندس واتان۔
11:08	مختصر پاتھی ہچھ اسہ درج ذیل کتھ۔ رووتہ کالم شامل کرن تہ ڈلیٹ کرن۔
11:14	شیٹ شامل کرن تہ ڈلیٹ کرن۔ شیٹس بیہ اکھ ناو دیون۔
11:19	جامع تفویض۔ "Spreadshhet practice.ods" فائل کھولو۔
11:25	Serial Number سُرخی وول روو کر یون منتخب تہ کر یون ڈلیٹ۔ شیٹس بدلا و و ناو "Department Sheet"
11:32	یہ رنکس پٹھ دستیاب ویڈیو چھو http://spoken-tutorial.org/what_is_a_spoken_tutorial - یہ چھ سپوکن ٹوریل پرا جیکٹس خلاصہ کران۔
11:36	ہر گاہ توہہ اصل بینڈ وڈ تھ دستیاب چھنہ تو ہی ہیکو یہ ڈاون لوڈ کر تھ تہ وچھ تھ۔
11:44	سپوکن ٹوریل پروجیکٹ ٹیم چھے سپوکن ٹوریل استعمال کر تھ Workshop تہ منعقد کران۔ تمہن چھے سند تہ دینہ یوان ایم آن لائن ٹیسٹ پاس کران چھ۔
11:50	مزید زانکاری خاطرہ لیکھو تھ پتہ ہس پٹھ contact@spoken-tutorial.org ۔

<p>11:59 سپوکن ٹوریل چھ Talk to a Teacher پروجیکٹنگ اکھ حصہ۔ تھ بھارت سرکار چہ MHRD وزارت تہند قومی مشن برائے تعلیم ICT اذریعہ معاونتھ چھبے گرمہ۔</p>	<p>11:59</p>
<p>12:12 اتھ مشنس متعلق چھبے مزید انکاری http://spoken-tutorial.org/NMEICT-intro ہس پٹھ دستیاب۔</p>	<p>12:12</p>
<p>12:22 یمہ مسوڈک ترجمہ تہ صدابندی چھہ میہ یعنی وجاہت احمدن آئی آئی، بابے خاطرہ گرمہ۔ پ پروگرام وچھنہ تہ اسہ ستر وابستہ گزھنہ باپتھ تہند شکر یہ۔</p>	<p>12:22</p>