

Narration	Time
لبر آفس کیلکس اندر ڈیٹا فارمیٹنگ پٹھ چھ توہہ سپوکن ٹورلیس منز استقبال۔	00:00
یتھ سبقس اندر ہچھو آس درج ذیل کتھن متعلق، فارمیٹنگ بارڈرس تہ بیک گراؤنڈ کلر۔	00:06
automatic wrapping ورتاوتھ متھ متھ متعدد دسطیرہ (Lines) فارمیٹ کرنہ۔	00:12
سیلہ ضم کرنہ۔ سیلن منز فٹ کرنہ خاطرہ متن ژ و مراؤن۔	00:18
یتھن چھ آس آپریٹنگ سسٹم پٹھو اینٹولنکس ورجن 10.04 تہ لبر آفس ورجن 3.3.4 استعمال کران۔	00:22
گوڈ ہچھو آس لبر آفس calc ہس منز بارڈر فارمیٹ کرنس متعلق۔	00:33
و لوٹھنز Personal finance tracker.ods فایل کرون اوپن۔	00:39
بارڈرن ہنز فارمیٹنگ چھہ آس سیلہ یا سیلن ہندس بلاکس پٹھ کرنہ یوان۔	00:45
مثلاً پگو "Account", "Date", "Received", "Spent", "Cost", "item", "Serial Number" ہیڈنگ واجنہ سیلہ کروکھ فارمیٹ۔	00:50
لہاذا کر وگوڈہ آس "SN" ناؤ ستر مخاطب سیریل نمبر ہیڈنگ واجنہ سیلہ پٹھ کلک۔	01:01
و ل کر وکھو و رماؤس بٹن ہولڈ تہ کر یون سہ ہیڈنگ پٹھ مشتمل سیلن پٹھ ڈریگ۔	01:08
ہیڈنگ پٹھ مشتمل سواری روتارنہ پتہ کر و فارمیٹنگ ٹول بارس پٹھ "borders" آیکنس پٹھ کلک۔	01:14
واریاہ قسم بارڈر سٹائل ہیتھ چھ اکھ ڈراپ ڈاؤن بکس کھلان۔	01:23
کرنہ آس سٹائل پٹھ کر وکلک یس توہی بارڈرن پٹھ لاگو کرن چھو ون یژھان۔	01:28
بہ کرہ آخری آپشنس پٹھ کلک۔	01:33
آس وچھو ز بارڈر چھ سانہ ژا رمتہ سٹائل مطابق فارمیٹ گو مت۔	01:34
یہ تبدیلی کرون انڈو۔	01:39
ژارنہ آمڑہ سیلہ چھہ و نہ تہ ٹا کارہ۔ ژارنہ آمژن سیلن پٹھ کر وکلک تہ "Format cells" آپشن ژا ریون۔	01:45
و ل کر و "Borders" ٹیس پٹھ کلک۔	01:54
توہی وچھو "spacing to contents", lines, "line arrangement" تہ shadow style آپشنہ خاطرہ آپشن۔	01:56
یہن منز چھہ پتھہ آس اندر calc ہچ ڈفالٹ ترتیب نژ۔	02:05

02:10	مگر آس ہیکو پنہ ضرورتہ مطابق میومنزہ کانہہ اکہ تہ تبدیل کرتہ۔
01:14	"user defined" ہس تلہ کنہ ہیکو تو ہی اکہ لوکٹ پر یوونڈ ووجھتہ یوسہ انتخابن ظاہر چھہ کران۔
02:22	یہ گره "Default" ہس تلہ کنہ تڑتیم آپشن منتخب تہ تو ہی ہیکو ووجھتہ ز پر یوونڈ ووس منز چھہ یہ منعقس سپدان۔
02:29	بہ بدلاون, "Style", "Width" تہ Color تہ۔
02:33	بیہ دیوتوجہ پر یوونڈ ووس منز تبدیلی کن۔
02:38	Spacing the content خاطرہ چھہ "Synchronize" آپشن منتخب۔
02:42	یعنی سارنی مارجنن پٹھ چھہ اکہ کی آہ spacing ہند اطلاق سپدان۔
02:47	یہ ہیکون آس غیر منتخب کرتہ تہ ضرورتہ مطابق مارجن spacing بدل اوتہ۔
02:53	یہ بدلاوہ "Top" تہ "Bottom" مارجن 1:4 pt ہس تام۔
03:00	بہ تڑ او مختلف شیڈن تہ سٹالین ہند پے ہنہ خاطرہ تو ہی پٹھ۔
03:04	Ok ہس پٹھ گروکلک۔
03:06	یہ کرژارنہ آثرن سیلن پٹھ یہ انداز یعنی سٹال لاگو۔
03:11	بارڈر کتہ کرون فارمیٹ پہ پچھنہ پتہ پچھو ز سیلن کتہ گز دمو بیک گراونڈ کلر۔
03:18	سیلن بیک گراونڈ کلر دہ خاطرہ چھہ calc فارمیٹنگ بارس منز "Background color" ناوک آپشن دستیاب۔
03:27	وون ووجھو آس یہ کتہ گز چھہ لاگو سپدان۔
03:30	مثلاً پگو ہیڈنگن پٹھ مشتمل سیلن دمو بیک گراونڈ کلر۔
03:36	گوڈہ کرو سیلز ہس پٹھ کلک یس زن SN ستر مخاطب ہیڈنگ سیریل نمبرن پٹھ مشتمل چھہ۔
03:44	وون گرو لیفٹ ماؤس بٹن ہولڈ تہ ہیڈنگن پٹھ مشتمل سیلن تام گرو یون سہ ڈریگ۔
03:50	ہیڈنگن پٹھ مشتمل ساری ہوریزائل رو منتخب کرتہ کرو فارمیٹنگ ٹولبارس منز "Background color" آپشنس پٹھ کلک۔
04:00	اکہ پاپ اپ مینو چھہ اوپن سپدان یتن تو ہی کلرژا رتہ ہیکو یس تو ہی بیلگر اوندس منز نافذ کرن آسویژہان۔
04:08	پگو "Grey" کلر س پٹھ گروکلک۔
04:11	تو ہی ہیکو ووجھتہ ز ہیڈنگ خاطرہ چھہ سیلہ ہند بیک گراونڈ Grey سپد مت۔
04:17	calc چھہ نتیجہ لاینہ فارمیٹ کرنہ خاطرہ مختلف آپشن یہ دستیاب کران۔

04:22	گو ڈنیک چھ "Automatic wrapping" ہند ورتا ورتھ۔
04:26	Automatic wrapping چھ صافس اکر ہی سیلہ منز متعدد دلایینہ دائل کرنگ اجازتھ دوان۔
04:33	پگو وچھوزیہ کتھ پاتھ پاتھ لاکوسپدان۔
04:37	آس کرو Personal finance tracker.ods شپٹس منز اکرس خالی سیلہ پٹھ کلک۔
04:44	مثلاً سیل نمبر "B 12" ہس پٹھ کرو کلک۔ وں کرو سیلہ پٹھ رایت کلک تہ پتہ کرو "Format cells" آپشنس پٹھ کلک۔
04:54	وں کرو ڈایلاگ بکسس منز Alignment ٹپس پٹھ کلک۔ ڈایلاگ بکسس تلہ کنہ کرو "Wrap Text Automaically" آپشنس پٹھ کلک تہ پتہ کرو "OK" بٹنس پٹھ کلک۔
05:08	وں کرو آس ٹایپ "this is a personal finance tracker. It is very useful"
05:11	توہی وچھوزیہ کوس سیلہ منز چھ واریہ سیٹیمینٹ Wrap گا متہ۔ تبدیلی کر یوکھانڈو۔
05:21	Automatic wrapping متعلق ہچھہ پتہ پتہ ہچھہ آس وونز calc ہس منز کتھ کروکھ سیلہ ضم۔
05:29	اگر آس پنہ "personal finance tracker: ods" فایلہ منز "SN" ہیڈنگ سان سیریل نمبرن پٹھ مشتمل سیلہ تہ باقی متعلقہ چیز ضم کرنی آسوکھ یڑھان میلہ کرو گوڈہ "SN" ہس تلہ کنہ ڈیٹا انیٹری '1' ہس پٹھ کلک۔
05:46	وں کرو کی بورڈس پٹھ "shift" کی ہولڈ گرتھ Salary واجنہ متعلقہ سیلہ پٹھ کلک۔
05:55	یہ چھ دون ضم گرتھن واجنہن سیلن نمایاں کران۔
05:59	وں کرو مینو بارس منز "format" آپشنس پٹھ کلک تہ پتہ کرو "Merge cells" آپشنس پٹھ کلک۔
06:07	سایڈ باریس زن پاپ اپ چھ گرتھان تھ منز کرو "Merge cells" آپشنس پٹھ کلک۔
06:12	ا کر سیلہ منز دون سیلن ہند مواد منتقل کرنہ خاطرہ کرو وٹا کارہ نظر پنہو اکرس ڈایلاگ بکسس اندر "yes" آپشنس پٹھ کلک۔
06:21	توہی وچھوزیہ سیلہ چھبے اکرسی منز ضم گامڑہ تہ مواد تہ چھ اکر ضم گامڑہ سیلہ اندر۔
06:31	وں کرو سیلن ہند یہ ادغام "CTRL + Z" اکر وٹہ پریس گرتھانڈو۔
06:37	بٹھ ہچھہ آس سیلہ منز فرٹ کرنہ خاطرہ کتھ پاتھ پاتھ وروا وون (shrink) متن (Text)۔
06:41	سیلہ منز فانٹ سائز ڈیٹا سیلہ منز فرٹ کرنہ خاطرہ ہیکون سہ خود کار طریقس پٹھ ایڈجسٹ گرتھ۔ و لوچھوزیہ کتھ گنی سپد۔

06:50	و لو B14 سیل ریفرینسہ واجتہ سیلہ منز کرو This is for the month of january متن ٹایپ۔ توہو وچھو وز متن چھنہ سیلہ اندرفٹ سپدان۔
07:03	متن ژومراونہ خاطرہ ہتھ زن سہ فٹ سپد گوڈہ چھ B14 سیلہ پٹھ کلک کرن۔
07:11	و ل کرو مینوبارس منز "format" آپشنس پٹھ کلک تہ پتہ کرو سیلن پٹھ کلک، متبادل پاٹھو کرو سیلہ پٹھ رائٹ کلک، تہ کرو "format cells" ہس پٹھ کلک۔
07:24	توہو وچھو ز "Format cells" ڈایلاگ بکس چھ کھلان۔ ڈایلاگ بکسس منز کرو Alignment ٹپس پٹھ کلک۔
07:31	ڈایلاگ بکسس تلہ کنہ کرو "Shrink to fit cells size" چیک بکس پٹھ کلک تہ پتہ کرو "ok" ہس پٹھ کلک۔
07:41	توہو وچھو ز مکمل متن چھ اُمیک فانٹ سائز منز سیتو B 14 سیلہ منز فٹ گو مت۔ تبدیلی کرو واندو۔
07:57	و ل و آڈی آس لبر آفس calc ہس پٹھ سپوکن ٹوریل کس احتیامس۔
08:02	مختصر پاٹھو ہیو چھ اسہ درج ذیل کتھن متعلق calc، ہس منز بارڈر فارمیٹ کرن تہ بیلگر اوڈکلر۔
08:09	Automatic wrapping ہند استعمال کرتھ متچہ کنہ سطرہ فارمیٹ کرنہ۔
08:14	سیلہ ضم کرتھ سیلہ منز فٹ کرنہ خاطرہ متن کم (shrink) کرن۔
08:19	جامع تفویض
08:21	spreadsheet practice.ods کرو واپن۔
08:25	ساری ہیڈنگ کرو منتخب۔
08:27	ہیڈنگن ہند بیلگر اوڈکلر دیونیلہ رنگہ۔
08:31	"Automatic Wrapping" استعمال کرتھ کرو "This is a Department Spreadsheet" ٹایپ۔
08:37	سیلہ منز فٹ گرہنہ خاطرہ ژومرا و یون پہ متن۔
08:40	یٹھ لنکس پٹھ دستیاب ویڈیو وچھو
	http://spoken-tutorial.org/what_is_a_spoken_tutorial - یہ چھ سپوکن ٹوریل پرا جیکٹس خلاصہ کران۔
08:46	ہرگاہ توہو اصل بینڈ وڈتھ دستیاب چھنہ توہو ہیکو یہ ڈاون لوڈ کرتھ تہ وچھتھ۔

08:51	سپوکن ٹوریل پروجیکٹ ٹیم چھبے سپوکن ٹوریل استعمال کرتے Workshop منعقد کران۔ تمہن چھبے سندتہ دینہ یوان یم آن لائن ٹبسٹ پاس کران چھبے۔
09:00	مزیدانگاری خاطرہ لیکھو یتھ پتہ ہس پٹھ contact@spoken-tutorial.org ۔
09:06	سپوکن ٹوریل چھبے Talk to a Teacher پروجیکٹ اکھ چھبے۔ یتھ بھارت سرکار چہ MHRD وزارتہند قومی مشن برائے تعلیم ICT ذریعہ معاونتہ چھبے گرہ۔
09:18	اتھ مشنس متعلق چھبے مزیدانگاری http://spoken-tutorial.org/NMEICT-intro ہس پٹھ دستیاب۔
	یمہ مسودک ترجمہ یتھ صدا بندی چھبے مپیہ یعنی وجاہت احمدن آئی آئی، باببے خاطرہ گرہ۔ یہ پروگرام وچھبے یتھ اسہ ستر وابستہ گرہبے باپتہ تہند شکر یہ۔