00.00	لِبرآفِس رایٹرس منٛز اِنسرٹینگ امیجزس (تصویرٕ درج کرنس)پیٹھ چھُ سپوکن ٹِوٹوریلس منٛز توہہِ خیر مقدم۔
00.06	یتھ ٹِوٹوریلَس منٛز ہیچھو اَسی درٕج ذیل کتھٕ۔
00.09	ڈاکومینٹس منٛز اکھ اِمیج فایل درٕج کَرٕنی۔
00.12	رایٹرس منز ٹیبل درج کرٕنی۔
00.15	رایٹرس منز ہایپر لِنکس درج کَرٕنی۔
00.18	یتھین چھِ اَسی اُبنٹو لِنیکس 10.04 آپریٹنگ سِسٹم تٕہ لبرآفس سوٹ ورجن 3.3.4 ہُک استعمال کران
00.29	اَسی تُلَو اتھ دسَ یہِ ونتھ زِ لبرآفس رایٹرس منٛز کِتھٕ چھے اکھ اِمیج فایل درج سپدان۔
00.36	وٕ لو اَسی کھولَو پننٕہ resume.odt فایل۔
00.39	ڈاکومینٹس منٛز اکھ امیج درٕج کرنہٕ برٛونٹھ کرِٕو Resume.odt ڈاکومینٹس پیٹھ کلِک۔
00.47	وں کرِٕو مینو بار منٛز "insert" آپشنس پیٹھ کلِک پتہٕ کرِٕو "picture" ہس پیٹھ کلِک تہٕ اَخرس پیٹھ کرِٕو "From file" آپشنس پیٹھ کلِک۔
00.56	توہیٕ وُچھوزِ اکھ "insert picture" ڈایلاگ بکس دڑاونٛو ن۔
01.00	وں ہیکو توہی "location" فیلڈس منٛز فایلہٕ ہُند ناو لیکھِتھ اِمیج ژٲرِتھ اگر توہہِ سو سِسٹمس منٛز محفوٗظ کَرٕمژ آسِ۔
01.09	چونکہ اسہٕ چھُنہٕ کہِن تہِ درج کَرٕمژ۔ اَسی کرو آپشنس منٛز اَکھ امیج درٕج یوسہٕ ڈِفالٹ پاٹھۍ فراہم سپدان چھِہ۔
01.16	ڈایلاگ بکس کہِ کھورِ طرفہٕ کرِٕو Pictures آپشنس پیٹھ کلِک۔
01.21	وں کرِٕو کُنہِ تہِ اِمیج یعنی شکلہِ پیٹھ کلِک تہٕ پتُس کرِٕو اوپن بٹنس پیٹھ کلِک۔
01.28	توہی وُچھوزِ امیج چھِ تہندِس ڈاکومینٹس منٛز دٲخل گمٕژ۔
01.32	توہی ہیکو امہِ امیجُک سایز تہِ بدلاوِتھ تہٕ سُہ ہیکیوٗن Resume ہس پیٹھِمِس دوٚ چھنٕس کوٗنس کُن ڈریگ کرِتھ۔
01.38	گوڈٕہ کرِٕو اِمیجس پیٹھ کلِک توہی وُچھوزِ امیجس پیٹھ چھِ رنگین ہنیڈل نظرِ گژھان۔
01.44	کُنہٕ اَکِس ہنڈلس پیٹھ تھاُوِو کرٕسر (cursor) تہٕ کرِو کھوُور ماوس بٹن پرٛیس۔
01.50	کرٕسر ڈریگ کٔرتھِ بدلاُوِو اِمیجُک سایز۔ییلہ امیک سایز یر بدلہِ ادہ کٔرِو اِمیجس پیٹھ کلِک تہِ سُہ کٔریون ایڈیٹرَکس دٔچھنِس کوٗنس تام ڈریگ۔
02.01	clipboard یا Scanner ہُک استعمال کرُن تہٕ گیلری منٛز تصویرٕ ٹلِن چھِ امیج اِنسرٹنگ ہِنٛد بیین مقبول طریقن منز شٲمِل۔

02.09	وں ہیچھوٲسی زِرایٹرس منٛز ِکتھٕ کرو ٹیبلس درٕج۔
02.13	ٹیبلس چھ توہہِ لبر آفس رایٹرس منٛز تہندی معلومات ٹیبل فارمس منز تھونس قابل بناوان۔
02.21	پٔنس ڈاکومینٹس منٛز ٹیبل درج کرنہٕ خاطرٕ ہیکو توہی یا تہٕ ٹیبل بارس منٛز Table آیکنس پٹھ ِکلک کرِتھ آتی ہیکو ٹیبلُک سایزِ تہٕ ژٲرِتھ نتہٕ ہیکو توہی یہٕ مینو بارس منٛز insert آپشن کہ ذریعہٕ کرِتھ۔
02.36	ڈٔلو ہیڈنگ"Education details" ہس تل ٹیبل ڈرج کرنہٕ خاطرٕ ہ تھاوو کرٔسراتھ ہیڈنگہِ تلہٕ کنہِ۔
02.44	وں کرٔو مینو بارس منٛز "insert" مینوہس پٹھ ِکلک تہٕ پتہٕ کرو "Tables" آپشنس پیٹھ ِکلک۔
02.51	امہِ سٟتۍ چھُ مختلف فیلڈ ہیتھ اَکھ ڈایلاگ بکس کھولان۔
02.55	پٔگرتو"Name" فیلڈس منٛز ٹیبلس دِموناو"Resume table"
03.01	"Size" ہیڈنگ تلہٕ کنہِ تھاوو Columns ہنٛد تعداد "2"
03.06	"Rows" فیلڈس منٛز کرِٔ واَپ اریوہس پٹھ کلِک تہٕ روزن ہُند تعداد ہرُ رأ وِو"4" ہس تام
03.11	یتھٕ پأٹھی ہیکِو توہی Columns تہٕ Rows ہس منز اپ تہٕ ڈاوُن اریوُ ہک استعمال کران ٹیبل کِس سایزس منٛز اضافہ یا کمی کٔرِتھ۔
03.21	وں کرٔ و ڈایلاگ بکسس منٛز "Auto format" کِس بٹنس پٹھ ِکلک۔
03.25	یہ چھُ نوو ڈایلاگ بکس کھولان۔ یتھ اندر توہی تمہٕ ٹیمپلیٹ شکل ژٲرِ ویُس توہی درج کرُن چھِو یژھان۔
03.33	رایٹر چھُ ترتیب ژارنہ خاطرٕ کٔتی اوپشن دِوان۔ ٲسی چھِ "Format" ہس اندر "none" آپشنس پٹھ ِکلک کران تہ پتہٕ چھِ "ok" کِس بٹنس پیٹھ ِکلک کران۔
03.43	بییہ کٔرِو "ok" کِس بٹنس پٹھ ِکلک۔
03.45	توہی وچھِو زہیڈنگ تلہٕ کنہِ چھِ زٕہ Column تہٕ ژور Row وول ٹیبل درج گومُت۔
03.53	وں ہیکَو ٲسی ٹیبلس اندر کینٛہہ تہِ معلومات ٹیبولر شکلہ منٛز لیکھِتھ۔
03.58	مثالہ پأٹھی کرِتو ٹیبل کِس گوڈٕنکس کالمس تہٕ گوڈٕنکِس روہس منٛز سیلہِ اندر ِکلک۔
04.04	ٲسی چھِ یتھ "Secondary school Examination" ٹایِپ کران۔
04.08	وں کرِتو نکھٕ تلہٕ کِس سیلَس پٹھ ِکلک تہٕ لیکھو "93%" امہِ سیتۍ چھُ نان زِ رمیشن چھ امتحانس منٛز 93 فیصد نمبر حأصل کرٔمتۍ۔
04.20	یتھے پأٹھی ہکِو ٲسی ٹیبلس منز اضافی تعلیمی تفصیل تہِ ٹایِپ کٔرِتھ۔

04.25	یَتھ سیل (cell) ہس منز اِسہِ Secondary school examination ٹایِپ چھِ کورٕ مُت اَتھ سیود تلہٕ کنہِ کِس سیلَس پیٹھ گٕرِ وکلِک ۔
04.31	اَسی لیکھو یتہِن Higher Secondary school examination تہٕ نکھہٕ تلہٕ کِس سبلس منز لیکھَو "88%" اِسکور۔
04.41	برونٹھہٕ کنہٕ چھِ سیلہِ تام رسأیی حأصل کرنہٕ خأطر کرِٕ وتہٕ یمِس Row ہس منز گوڈنچہٕ سیلہ پیٹھِ کلِک ۔ اکہِ سیلہ پیٹھ دویمہِ سیلہِ تام گژھنہ خاطرِہ کرٕ ومُتبادل پأٹھی ٹیب کی(Key)پیٹھ پرٛیس ۔
04.52	وں کرٕ وٹیبس پیٹھ پرٛیس تہٕ کرِٕ و"Graduation"ٹایپ۔نکھہِ تلہ چھِ سیلہ پیٹھ کرو "75%"ٹایپ۔
05.01	أخرس پیٹھ چھِ أسی أخری رووس منز گوڈنچہٕ سیلہِ اندر Post Graduation ہیڈنگ تہٕ نکھہٕ تلہٕ چھِ سیلہ منز "70%" اسکورٹایپ کران۔
05.12	تہٕ یتھ پأٹھی چھُ ٹیبل تعلیمی تفصیلہ سان Resume ہس منز تیار۔
05.18	وِلو ٹیبل چھِ أخری سیلہِ پیٹھ تھاووگرٕسر (cursor)
05.24	وں اگرأسی ٹیبل کِس أخری Row ہس سیود تلہٕ کنہِ اکھ اِضافی Row بناؤن یژھو۔تیلہِ چھِ تو ہہ Keyboard ہس پیٹھ Tab ہیچ key پرٛیس کرِٕنی ۔
05.33	توہیٕ وُچھو زِ نو Row چھُ داخل گومُت ۔
05.37	ٹیبل کِس کھوورِس طرفس پیٹھ چھِ أسی بطورِ ڈِگری"ph.d"ٹایِپ کران تہٕ دۄ چھنِس طرفس پیٹھ چھِ أسی حاصل نمبرات پأٹھی "65%"ٹایِپ کران۔
05.49	اَسہِ وُچھ زِ"Tab" کی (Key)چھِ اکھ أ کِس تلہٕ کنہِ نوٚ روشأمل کرنہٕ باپتھ مفیُد ییلہ کرٕسرأخری رووس پیٹھ آسہٕ۔
06.00	ٹیبلس منز اکہِ سیلہ پیٹھ دویمہِ سیلہ منز گژھنہ خأطرِہ ہیکو Tab تہ Shift + Tab ہُک استعمال تہِ کرِٕتھ
06.07	ٹیبلس منز چھِ بیا کھ اہم خصوٗصیت optional column width آپشن یُس پأنٕی پانے سیلہ ہندِ مواد مُطابق کالمُک کھجر طے چُھ کران ۔
06.18	ٹیبل کِس دویمس یا دوٚ چھنِس کُنہ کِس کالمس منز یہ خأصیت لاگو کرنہٕ خاطرہ تھأوِو کلِک کرٕتھ کرِٕسَر دویمِس کالمس منز کُنہِ تہِ جایہِ۔
06.30	پکو کرٕ سر تھاوُ وأخری سیلہ منز 65% ٹیکسٹہ پتہٕ
06.35	وں کرِٕ ومینو بارس منز "Table"مینو ہس پیٹھ کلِک تہٕ پتہٕ گژھو "Autofit" آپشنس پیٹھ ۔

06.42	سِکرینس پیٹھ یُس مینونظِر چھُ یوان تتھ منز کرِٔ و optional column width آپشنس پیٹھ کلِک۔
06.49	توہیٚ وُچھو زِ کالمس منٛز موجود موادٕ مطابق چھُ کالمُک کھجر پانی پانےَ طےسپدان۔
06.58	یِتھے پأٹھۍ ہیکو أسۍ ٹیبلس منٛز کُنہ تہٕ کامہِ خأطرہ ییٚ کٔرِتھ۔
07.02	توہیٚ ہیکوِ پننہِ ٹیبلہ خاطرِ ہ مختلف قسمنِ ہندحأیشہِ (borders) مُقرر کرٔتھ۔کانہہ بارڈرنہٕ تھوٕ نہ پیٹھ تمام ڈأخلی تہٕ خأرجی بارڈر تھونہ خأطرِ ہ یا پننِس ٹیبلس منٛز صرِف نیبرِم بارڈر تھونہٕ خأطرِ ہ۔
07.15	امہِ خأطرِ ہ کرِٔ وِمین مینوہَس منٛز ٹیبل ٹیب ژارنہٕ پتہٕ ٹیبل پروپرٹیز تہٕ مُناسب آپشن ژارنہٕ خأطرِ ہ کٔرِ و باڈرس مُنتخب۔
07.25	بُتھِ ہیچھو أسۍ زِرایٹرس منٛز کِتھ چھِ ہایپرلِنکس بناونہٕ یِوان۔
07.30	أسِہ چھِ ہایپر لِنٛک استعمال ہایپرٹیکسٹ کھولنہ یا وچھُنہ خأطرہ کران۔
07.35	ہایپرلنک چھُ ڈاکومینٹہٕ خأطرہ تۂُتھ حوالہٕ یُس قأرین پانہ شروع کرٔتھ ہکِن یا چھُ سُہ پانے شروع گژھان۔
07.43	ہایپرلنک چھُ پۆرہ ڈاکومینٹس کُن یا ڈاکومینٹہ کِس مخصوص عنصرس کُن اِشارہ کران۔
07.49	فایلہِ منز ہایپرلِنک بناونہ برٛونٛٹھ دِموأسۍ اکھ ڈاکومینٹ تشکیل یُس ہایپرلنک آسہِ۔
07.56	ولِو ٹولبارس منٛز کَرو "New" آیکنس پیٹھ کلِک۔
08.00	اکھ نو ٹیکسٹ ڈاکومینٹ چھُ اکھولان، وں بناوو أسۍ اتھ نۆوِس ڈاکومینٹس منٛز "hobbies" خأطرہ ٹیبل۔
08.06	تہٕ أسۍ لیکھو وونۍ "hobbies" ہیڈنگ۔
08.09	اینٹرِٔ کی "key" کرِٔ و پرٛیس۔
08.11	ژٕلوِ اکھ أکِس تل لیکھو کینہہ شوق مثلاً " listening to music, Playing table tennis and painting "
08.20	یہ فایل کرون محفوظ،
08.24	ٹولبارس منٛز کرو "save" آیکنس پیٹھ کلِک "name" فیلڈس منٛز کرِٔ و فایلہ ہنٛد ناو "hobby" ٹایِپ۔
08.30	"Save in folder" منز کرو ڈاون ایروہس پیٹھ کلِک بیہ کرِٔ و "Desktop" آپشنس پیٹھ کلِک وں کرِو "Save" بٹنس پیٹھ کلِک۔
08.40	یِتھہٕ پأٹھۍ گییہ فایِل ڈیسک ٹاپس پیٹھ محفوظ۔
08.43	وں کرون أسۍ یہ فایِل بند۔ ژٕلوِ وں بناوو "resume.odt" فایلہ منٛز ہایپرلِنک یُس اتھ ڈاکومینٹس کھولِہ۔
08.53	وں لیکھَو أسۍ تعلیمی تفصیلس پیٹھ مشتمل ٹیبلس تلہ کِنہٕ "hobbies" ہیڈنگ۔
09.00	"Hobbies" ٹیکسٹ ہایپرلِنک کرنہٕ برونٹھ کٔرِو ہیڈنگ "hobbies" ہس پیٹھ کٔرسر ڈریگ کرِٔتھ یہٕ ٹیکسٹ مُنتخب۔

09.09	وں کرٕ و مینو بارس منٛز "insert" مینوٗہس پیٹھ کِلک تہٕ پتہٕ کرٕ وِ Hyperlink آپشنس پیٹھ کِلک ۔
09.15	اکھ ڈایلاگ باکس گژھِ اُوپن۔یتھ منٛز "Internet" "Mails and News" "Document" تہٕ New Document ہیوی آپشن چھِ ۔
09.24	چونکہ اَسی چھِ ٹیکسٹ ڈاکومینٹہٕ خاطرٕ ہایپر لِنک بناوان۔اَسی کرو "document" آپشنس پیٹھ کِلک ۔
09.30	وں کرٕ وِ "path" فیلڈس منٛز "open file" ہنٛدِس بٹنس پیٹھ کِلک ۔
09.36	سائنس نوٚوِس بناوِمتس ڈاکومینٹس منز گژھنہٕ خاطرٕ کرٕو ڈایلاگ بکسس منٛز "Desktop" آپشنس پیٹھ کِلک ۔
09.44	وں کرٕ و hobby.odt آپشنس پیٹھ کِلک تہٕ پتہٕ کرٕ واوپن بٹنس پیٹھ کِلک ۔
09.52	توہی وچھو زِ فایلہٕ خاطرٕ جاے چھے Path فیلڈس منز ڈآخل گمٕژ ۔
09.57	"Apply" فیلڈس پیٹھ کِلک کرِتھ کرو "close" بٹنس پیٹھ کلک۔
10.02	توہی وچھِو زِ ٹیکسٹ "Hobbies" چھِ نوٗن تہٕ یہ چھِ نیلس رنگس منٛز لہاذا چھُ وونی ٹیکسٹ ہایپر لِنک گومُت۔اتھ پیٹھ تھاوِو کرٕ سرتہٕ کرٕ و Control key ییہ ڈِ چھُن Mouse button پرٛیس۔
10.11	وں تھاوو ہیڈِنگ hobbies ہس پیٹھ کرٕ سرتہٕ کرٕ یو Control key تہٕ کھوٗر Mouse button اِکہ وٹہٕ پرٛیس۔
10.19	توہی وچھو زِ hobbies زِن پیٹھ مُشتمل فایل کھُلیہ۔
10.23	یتھِ پاٹھی ہیکِو توہی امیجز تہ ویب سایٹو خاطرٕ تہِ ہاپَر لِنک بناوِتھ۔
10.30	وں چھِ اَسی لِبر آفسِ رایٹرس پیٹھ سپوکن ٹوٗریل کِس اندس واتاں۔
10.35	مختصر پاٹھی ونوزِ اسہِ کیا ہیو چھِ۔
10.37	ڈاکومینٹس منز اِمیج فایِل درج کرٕنی ۔
10.39	رایٹرس منٛز ٹیبل درج کرنُ۔
10.42	رایٹرس منٛز ہایپر لِنک درج کرُن ۔
10.48	جامع تفصویض۔
10.50	Practice.odt کرِ واوپن۔
10.53	فایلہِ منٛز کرٕ وا کھا امیج یعنے تصویر درٕج۔
10.57	2 کالمن تہٕ 3 روز (rows) ہن ہُندا اَکھِ ٹیبل کرِو درج (Insert)۔

11.01	اکھ ہاپپر لِنک بنٲوِیُس امیجس پٹھ کلِک کرنہٕ سیتؠ www.google.com ویب سایٹ کھولہِ۔
11.11	یَتھ لِنکَس پٹھ دستیاب وِڈیو وُچھو۔ http://spoken-tutorial.org/what_is_a_spoken_tutorial۔ یہ چھُ سپوکن ٹِوریل پراجیکٹس خُلاصہٕ کَران۔
11.17	ہرگاہ توہہِ اصل بینڈ وِڈتھ دستیاب چھِنہٕ توٚہی ہیکیو یہ ڈاوِن لوڈ کرِتھ تہٕ وُچھِتھ۔
11.22	سپوٕکن ٹِوریل پروجیکٹ ٹیم چھےٚ سپوکن ٹِوریل استعمال کرِتھ Workshop تہِ مُنعقد کَران۔
11.27	تِمن چھےٚ سنَد تہِ دِنہٕ یِوان یِم آن لاین ٹیسٹ پاس کران چھِہ۔
11.31	مزیدزانکٲری خاطرٕ لیکھِو یَتھ پتہٕ ہس پٹھ contact@spoken-tutorial.org۔
11.37	سپوکن ٹِوریل چھُ Talk to a Teacher پروجیکٹُک اکھ حِصہٕ۔
11.41	یَتھ بھارت سرکارچہ MHRD وزارٔژ ہِند قومی مِشن براے تعلیمن ICT ذریعہٕ مُعاونَتھ چھےٚ کرٕمژ۔
11.50	اتھ مِشنس متعلق چھےٚ مزیدزانکٲری http://spoken-tutorial.org/NMEICT-intro ہس پٹھ دستیاب۔
12.00	یِمہ مُسودُک ترجمہ تہٕ صدابندی چھِہ میٚیہ یعنے وجاہت احمدن آی آی ٹی، بامبے خاطرٕ کرٕمژ۔ یہٕ پروگرام وُچھنہٕ تہٕ اَسہِ سٟتؠ وابستہٕ گژھنہٕ باپتھ تہُند شُکریہ۔