Time	Narration
00.01	توہہِ چھُ لبر آفس رایٹرچہِ ٹیکسٹ ٹایپنگ تہٕ (بُنیادی) بیسِک فارمیٹنگ ہِندِس یتھ ٹٹوریلَس منٛز خیر مقدم۔
00.07	یتھ ٹٹوریلَس منز، ہیچھو أسی درجِ ذیل کتھہٕ۔
00.10	رایٹرس منز ٹیکسٹ الاینِنگ۔
00.12	بُلٹس تہٕ نمبرنگ۔
00.14	رایٹرس منٛز کٹ، کاپی تہٕ پیسٹ آپشن۔
00.18	بولڈ، انڈر لاین تہٕ اِٹالِک آپشنس۔
00.21	رایٹرس منٛز فونٹ نیم، فونٹ سایِز تہٕ فونٹ کلر۔
00.26	ڈاکومینٹس منٛز یِمن خصوصیژن ہُند استعمال کٔرِتھ بناوِیون یہ پلین ٹیکسٹ ڈاکومینٹس مُقابلہ پرنہٕ باپتھ زیادہ پُرکٔشش تہٕ زیادہ آسان۔
00.36	یتھِن چھُ أسی بطورِ آپریٹنگ سسٹم ابنٹو لِنکس 10.04 تہٕ لبر آفس سوٹ ورجن 3.3.4 استعمال کران
00.47	أسی ہیچھو گوڈٕ رایٹرس منٛز ٹیکسٹ الاینِنگس متعلق۔
00.50	توہۍ ہیکیو رایٹرس منٛز پننہِ پسندُک اکھ ڈاکومینٹ کھولِتھ اتی ہیکیٛو کھ یِم خصوصِیژ نأفِذ کٔرِتھ۔
00.57	چوں کِہ پتِمس ٹوٹوریلس منز چھے اسہ گوڈے resume odt ناوِچ فایِل بنأوِمٕژ، وں کھولوٚن أسی سوے فایِل۔
01.08	اسہِ چھُ گوڈے Resume لفظ ٹایِپ کٔرِتھ سٕہ پیجس منز باگ الاین کورمُت۔
01.14	ژٕلو لفظ (ورڈ) مُنتخب کٔرِتھ کرو Align left ہس پیٹھ کلِک، توہہِ وچھِون ز Resume لفظ چھُ Left Aligned گومُت۔ یعنے یہ چھُ ڈاکومینٹ پیجکس کھوورِس حأشیس کُن گومُت۔
01.25	اگر أسی یہ Align Right ہس پیٹھِ کلک کرون اتی وُچھِون توہۍ Resume لفظ چھُ وون پیجِکس ڈٕ وچھنس اندس align گومُت
01.32	اگر أسی justify ہس پیٹھِ کلک کرو۔ أتی وُچھِو توہۍ ز Resume لفظ چھُ ووٚنی تیتھِ کٔنۍ Align گومُت زِ ٹیکسٹ چھُ دوشونٛی کھووِری حأشین برابر منٛزس۔
01.44	یہ خصوصیت چھے تیلہِ زیادہ واضح بنان یِیلہِ توٚہہِ نِش متن لاین یعنے ٹکیسٹ لاین یا پیرا گراف آسِہ۔
01.51	یہ کَرون undo
01.54	بلٹس تہٕ نمبرنگ چھے تیلہ استعمال سپدان یِیلہ جداگانہ پواینِٹ لیکھنۍ آسن۔
01.58	پٔرتھ پواینٹ کٔرِو بُلٹ یا Number ستۍ شروٗع۔

02.02 ییتھ پأٹھی ہیکوٲسی ڈاکومینٹس منزٕ لیکھنہٕ آمتین پوایٹن درمیان فرق کٔرِتھ۔

02.07 یہ چھُ مینو بارس منز گوڈہ "Format" آپشنس پیٹھ کلِک کٔرِتھ تہٕ پتہٕ "Bullets & Numering" آپشنس پیٹھ کلِک کٔرِتھ نظر چھُ گژھان۔

02.15 یوٗسہٕ ڈایلاگ بکس توہہٕ Bullets & Numbering آپشنس پیٹھ کلِک کرنہٕ ستؠ نظرِ گژھان چھُہ سُہ چھُ توہہٕ مختلف ٹیبن اندر مختلف انداز یعنے styles فراہم گژھان، یُس توہی پنن ڈاکومینٹس منز نافذ کٔرِتھ ہکیو ن۔

02.26 Numbering تہٕ چھےٚ ییتھےٚ پأٹھی کرنہٕ ہوان تہٕ Numbering آپشن ژارنہٕ ستؠ گژھہِ پرؠتھ لاین نو وِ نمبرٕ ستؠ شروٗع۔

02.34 ڈٔلِو وں کرو" Numbring type اِسٹایلس تحت دویمس سٹایلس پیپٹھ ِکلک۔

02.40 وں کٔرو "ok" بٹنس پیٹھ کلک۔

02.42 ووٗنؠ چھوتوہی پنن گوڈنیوک سٹیٹمنٹ ٹایپ کرنہٕ خأطرہ تیار۔

02.46 ڈٔلِو ٹایپ کرو "Name: Ramesh"

02.50 وں کرو سٹیٹمنٹ ٹایپ کرنہٕ پتہٕ "Enter" کی (Key) پڑیس۔توہی وچھو زِ اکھ نو وبُلٹ پوایٔنٹ یا نوو Incremental نمبر چھُہ بنیو مُت۔

03.05 ییتہِ نس ہیکَن تُھندِس ژٲری متنسِ فارمیٹ قسمہ کس بُنیادس پیٹھ Bullets اندر Bulletsتہٕ نمبرس اندر نمبر آسِتھ۔

03.13 وں چھِ ٲسی Resume ہس، منز بیاکھ سٹیٹمینٹ "Father's name colon mahesh" ٹایپ کران۔

03.20 بییہ کٔرِو "Enter" کی (Key) پٔریس تہٕ کٔرِو ٹایپ "Mother's Name colon SHWETA"

03.27 ییتھِ کٔنؠ چھِ ٲسی مختلف پوانیٹو رنگو Father's occupation colon Government Servant تہٕ "Mother's Occupation colon House Wife" ٹایپ کران.

03.39 توہی ہیکوِ ترتیب وار بُلٹس خأطرِ ہ انڈینٹ ہُرہ راونہ یا کم کرنہٕ پتھ ٹیب تہٕ شفِٹ ٹیب کیزن (keys) ہُند استعمال کٔرِتھ۔

03.47 "Bullets & Numbering " آپشن بند کرنہٕ خأطرِ ہ تھأو وگوڈہٕ کرٔسر (Cursor) House Wife ہس بڑ ونٹھ کٔنہٕ تہٕ انیٹر کی (Key) پیٹھ ِکلک کٔرِتھ کٔرِو Bullets and Numbring ڈایلڈگ بکس منز "Numbring off" آپشنس پیٹھ ِکلک۔

04.03 توہی وُچھو زِ بُلٹ سِٹایل چُھنہ ووٗنؠ دویمہِ ٹیکسٹہٕ خأطرہ دستیاب یُس توہی ٹایپ کٔرِو۔

04.10 یاد تھٔوِ وزِ اسہِ چُھ پننِس ڈاکومینٹیس منز Name لفظ دویہِ پھِرِ یہ لیوکھُمت۔

04.14 بییہِ اکہِ پھِرِ یہ متن ٹایپ کرنہٕ بجایہِ ہیکوٲسی رایٹرس منز copy تہٕ Paste آپشن استعمال کٔرِتھ۔

04.21 ڈِلو ہچھو زِیہٕ کتھِہ پأٹھی کرو۔

04.24 وں کَرو آسی "Mothers Name" ٹیکسٹ منٛزِہ "Name" لفظ ڈِلیٹ تہٕ پَتہٕ copy تہ Paste آپشن استعمال کٕرِتھ لیکھو Name لفظ دوبارٕہ۔

04.33 "Fathers Name" ٹیکسٹس منٛز "Name" لفظس پٮ۪ٹھ کرسر (cursor) ڈریگ کرٕتھِ کٕرِو گوڑٕ Name لفظ مُنتخب۔

04.40 وں کٕرِو ماوَسس پٮ۪ٹھ رایٹ کِلک تہِ (کاپی) Copy آپشنس پیٹھ تہِ کٕرِو کلِک۔

04.45 Mothers لفظس برونٛٹھٕ کنِہ تھاوِو کرسر (cursor)

04.48 بیہٕ کٕرِو ماوَسس پٮ۪ٹھ رایٹ کِلک تہ پیسٹ آپشن پیٹھ تہِ کٕرِو کِلک۔

04.54 آسی چھِ وُچھان زِ Name لفظ چُھ پأنٛزِ پانے چسپان گومُت۔

05.08 اتھِن چھِ یمن آپشنن ہندِ خأطرہ شارٹ کٹ کیز تہِ، کاپی کرنہٕ خأطرِہ Ctrl + C تہٕ پیسٹ کرنہٕ خاطرِہ Ctrl+V۔

05.19 یہٕ خصوصیت چھِ بڈٕہ مُفید ییلہ ڈاکومینٹس منٛز واریاہ ہِوی ٹیکسٹ لیکھون آسِہ، یتھ پأٹھی چھُنہٕ مکمل ٹیکسٹ دوبارہ لیکھنٕچ ضرورتھ پیوان۔

05.26 توہی ہیکوِ ڈاکومینٹس منٛز ٹیکسٹ اکہ جایہ پٮ۪ٹھ بییس جایہِ ننہٕ خأطرہ cut تہ paste آپشنگ استعمال کٕرِتھ۔

05.29 وں وچُھو تہ کتھِہ کٕنٛزٕ کرو۔

05.34 ڈِلو گوڑٕہ کرو "Mothers" لفظس بٔرونٛٹھِ کنِہ "Name" لفظِ ڈلیٹ۔

05.40 یہ لفظ cut تہ paste کرنہٕ خأطرِہ کٕرِو Fathers Name سٹیمنٹس منٛز 'Name' لفظ مُنتخب۔

05.54 ماؤسس پیٹھ کٕرِو رایٹ کِلک تہ پتہٕ کٕرو cut آپشنس پیٹھ کِلک۔ توہہِ وُچھِو زِ Father's لفظس بٔرونٛٹھِ کنِہ چھُنہ وونٛی "Name" لفظ، یمیُک مطلب چھُ یہِ زِ یہ چھُ cut یا delete گومُت۔

05.59 وونٛی تھأوِو Mother's لفظس برونٛٹھہ کنِہ کٕرسر تہٕ paste آپشنس پیٹھ کٕرِو کِلک۔

06.02 توہی وچھو زِ لفظ چھُ ییتھِن "Mother's" لفظس بٔرونٛٹھِ کنِہ چسپان گومُت۔

06.07 cut خأطرِہ چھِ شارٹ کٹ کیز Ctrl+x

06.11 تہٕ یتھ کٕنٛزٕ چھِ ٹیکسٹ کاپی کرنس تہ کٹ کرنس منٛز یژٕی فرق زِ "copy" آپشن چھُ تتھ جایہ اصل لفظ موجود تھاوان ییتہِ پٮ۪ٹھ یہ نقل کرنہٕ چھُہ یوان ییلہِ زَن "cut" آپشن چھُ اَتھ اصل جایہ پیٹھ پوٗرٕہ پأٹھی ختم کران۔

06.27 ڈِلو "Name" لفظ کرو "Father's" لفظس بٔرونٛٹھِ کنِہ پیسٹ اتی پکو بٔرونہہ۔

06.31 پٔکِوا کھنو سُرخی کرو ٹایپ مثلاً "Education Details"

06.35 رایٹرس اندر "Bullets and Numbering"ہس متعلق ہچھنہ پتہٕ ہیچھوآسی یہ زِ کنہٕ ٹیکسٹُک"font name"
تہٕ "font size" ریتھ بدلاوویا ریتھٕ کرولاگُو۔
06.45 ووٚنۍ چھے پیٹھ کنہِ فارمیٹ ٹول بارس منٛز "font name" "ناوُک اَکھ فیلڈ۔
06.52 عام پأٹھی چھُ فونٹ نیم ڈِفالٹ صورژِ منٛز "liberation serif" "مقرُ رآسان۔
06.57 فونٹ نیمُک استعمال چھُ تہنزِ خوٲشہِ مطاُبق ٹیکسٹس منزفونٹک قسم ژارنہٕ تہٕ تبدیل کرنہِ خاطرٕ ہ کرنہٕ یوان۔
07.04 ڈِلومِثالہ پأٹھی الگ فونٹ اندازس تہٕ فونٹ سایزس منز دِمو Education Details سُرخی یعنے heading ترتیب۔
07.11 تہٕ گوڈٕ ہ گٔرِو .Education Details مُنتخب ہتہ پتہٕ کروفونٹ نیم جایہ ڈاون ایروہس پیٹھ کلِک۔
07.19 توہِہ گژھن ڈروپ ڈاوٗن مینوہس منٛزِ فونٹ نیم آپشنکیٕ کتی قسِم نظرِ۔
07.25 liberation sans ژھاأنڈوتہٕ تتھی پیٹھ گٔرِ وِکلک۔
07.29 توہیٕ وچھوزِژارنہٕ آمتہِ ٹیکسٹُک فونٹ چھُ بدلیومت۔
07.34 font name ہس نکھے چھُ فونٹ سایز۔
07.38 ناوٕ تلے چھُ نان زِ font size ہُک استعمال چھُ یاتہٕ مُنتخب کرنہٕ آمتِس ٹیکسٹُک فانٹ کم یا ہُر راونہٕ خاطرہ سپدان یا
چھُہ یہٕ نووٹیکسٹ لیکھنہٕ خاٗطرٕ ہ حسبِ خواہش فونٹ سایز مُقررکرنہٕ خاٗطرٕ ہ اِستعمال گژھان۔
07.52 ٕ آسی چھِ گوڈٕ ہ ٹیکسٹ Education details ژاران۔
07.58 فونٹ سایزِ چھُ ووٚنۍ "12"
08.05 وں گٔرِو font size فیلڈس منٛز ڈاوٗن ایروہس پیٹھ کلِک تہٕ پتہ 11 ہس پیٹھ کلکِ۔
08.09 توہہ ننہِ زٹیکسٹک فونٹ سایز چھُ کم گومُت۔
08.13 تِتھے پأٹھی ہیکہ فونٹ سایزہرُ ہ راونہٕ تہِ تِتھ۔
08.21 فونٹ سایزس متعلُق ہیچھنہٕ پتہٕ وچھوٗ آسی زِ رایٹرس منٛزِ کتھ چھُ فونٹک کلر بدلاونہٕ یوان۔
08.27 "Font color" ہُک استعمال چھِہ ڈاکومنٹِس ٹیکسٹس یا کینژن ٹایپ کرنہٕ آمژن لاینن ہنُد کلر یعنے رنگ ژارنہٕ
خاٗطرہ سپدان۔ڈِلومِثالہ پأٹھی کرو .Education Details ہس کلر۔
08.32 ٕ "Education Details" ٹیکسٹ گٔرِ ومُنتخب۔
08.36 وں گٔرِ وٹولبارس منٛز font color آپشنس منٛز ڈاوٗن ایروہس پیٹھ کلِک۔تہٕ پتہٕ کرو ٹیکسٹس منٛز light green
کلر کہِ اطلاقہِ باپتھ لایٹ گرین بکس پیٹھ کلِک۔
08.48 وں وُچھِوتوہیٕ زِہیڈِنگ گییہٕ سبز۔

08.52 فونٹ ساِیز آپشنس بڑ وَنٹِھ کنہِ وُچھوتوہۍ Bold Italic تہٕ underlined ناوِٕ کرِ ترٛے آپشن۔

09.00 یہ زن ناوِٕ ہ تلے ننان چھُ زِیم کرن تہُندِس ٹیکسٹس یا تہٕ Italic نتہ Boldنتہ underlined

09.07 ژٲرِ تون گوڈٕ ہیڈِنگ Education details

09.11 ون رِکرٕ وٹیکیسٹ بولڈ بناونہِ خاطرِ ہ Bold آیکٔنس پیٹھ کِلک۔

09.15 توہہ ننہِ زِتہُند ژارنہٕ آمت ٹیکسٹ چھ وونی بولڈ۔

09.19 تِتھے پٲٹھۍ ہیکِو توہہ "italic" آیکنس پیٹھ کلِک کٔرِتھ متن italic بناوِتھ۔

09.25 "Underline" ہس پیٹھ کٔرِو کلِک۔ یہ کرِنہٕ سٟتۍ گژھِہ تہُنٛد ٹیکسٹ انڈرلاین۔

09.31 توہۍ وچھِو زِ مُنتخب ٹیکسٹ چھُ وونہِ انڈرلاین گومُت۔

09.35 سُرخی یعنی ہیڈِنگ Bold تہ underlined تھونہ خاطرہ کٔرِ واتھ پیٹھ بیہ کِلِک تہ Italic آپشن رد کٔرتھ دیو
دویمہِ زِ ہ آپشنہٕ مُنتخبی روزنہٕ۔

09.45 امہِ آیہ چھے وونی ہیڈِنگ بولڈ آسنس سٟتۍ انڈرلاینڈ تہِ۔

09.50 ون وٲتِ ٲسۍ لِبر آفس رایٹرس پیٹھ سپوکن ٹٕو ریلِکس اندس۔

09.55 مختصر پٲٹھۍ ہیچھِہ اسہ درِج ذیل کتھِہ :-

09.57 رایٹرس منٛز ٹیکسٹ الاین کُرن۔

10.00 بلٹس تہٕ نمبرنگ۔

10.02 رایٹرس منز کٹ، کاپی، تہٕ پیسٹ آپشن۔

10.05 Bold, Underlined, Italics آپشنس۔

10.09 رایٹرس منٛز font name (فونٹ نیم) font size (فونٹ سایز) تہِ font colour (فونٹ کلر)

10.13 جامع تفویض۔

10.16 Bullets تہٕ Numbring کٔرِو مُتحرک۔

10.18 style ژارِو تہٕ کینٛہہ پوایٕنٹ لیکھِیو۔

10.22 کینٛہہ ٹیکسٹ ژارِو تہٕ فونٹ نیم کٔرِو free sans ہس منٛز تہٕ فونٹ سایز کٔرِیون "16" ہس منز تبدیل۔

10.29 ٹیکسٹ کٔرِیون Italics

10.32 فونٹ کلر بدلاوِیون ووزِلس رنگس منٛز۔

10.35	یَتھ لِنکس پٮ۪ٹھ دستیاب وِڈیوٗ چھِو http://spoken-tutorial.org/what_is_a_spoken_tutorial۔
10.38	یہ چھُ سپوکن ٹِٹوریل پراجیکٹس خُلاصہٕ کَران۔
10.41	ہرگاہ توہہِ اصل بینڈ وِڈتھ دستیاب چھِنہٕ توٗ ہیکِو یہ ڈاوٕن لوڈ کرِتھ تہٕ وُچھِتھ۔
10.46	سپوٕکن ٹِٹوریل پروجیکٹ ٹیم چھےٚ سپوکن ٹِٹوریل استعمال کرِتھ Workshop تہٕ مُنعقد کَران۔
10.52	تِمن چھےٚ سنَد تہٕ دِنہٕ یوان یم آن لاین ٹیٚسٹ پاس کران چھِہ۔
10.55	مزیدزانکاری خاطرٕ لیکھِو یَتھ پتہٕ ہس پٮ۪ٹھ contact@spoken-tutorial.org۔
11.02	سپوکن ٹِٹوریل چھُ Talk to a Teacher پروجیکٹُک اکھ حِصہٕ۔
11.06	یَتھ بھارت سرکارچہٕ MHRD وزارٕژہِند قومی مِشن براے تعلیمن ICT ذرریعہٕ مُعاوَنتھ چھےٚ کَرٕمژ۔
11.14	اتھ مِشنس متعلق چھےٚ مزیدزانکاری http://spoken-tutorial.org/NMEICT-intro ہس پٮ۪ٹھ دستیاب۔
11.25	یمہِ مُسوٗدُک ترجمہ تہٕ صدابندی چھِہ میہ یعنے وجاہت احمدن آی آی ٹی، بامبے خاطرٕ کَرٕمژ۔ یہٕ پروگرام وُچھنہٕ تہٕ اَسہِ سٕتی وابستہٕ گژھنہٕ باپتھ تہُند شُکریہ۔