

Narration	Time
Moodle میں user س پر اپنی پیشگی ٹیوٹوریل میں خوش آمدید۔	00:01
اس ٹیوٹوریل میں، ہم سیکھیں گے۔ user شامل کرنا user's profile میں ترمیم کرنا۔ بڑی تعداد میں user's کو اپ لوڈ کرنا۔	00:06
یہ ٹیوٹوریل 'Ubuntu Linux OS 16.04 سے XAMPP 5.6.30 اور Apache, MariaDB اور PHP Moodle 3.3 اور Firefox ویب براؤزر استعمال کرتے ہوئے ریکارڈ کیا گیا ہے۔ آپ اپنی پسند کا کوئی بھی ویب براؤزر استعمال کر سکتے ہیں۔	-00:17
تاہم، Internet Explorer کا استعمال نہ کریں، کیونکہ اس سے کارکردگی میں کچھ تضادات پیدا ہو سکتے ہیں۔	00:43
اس ٹیوٹوریل کے سیکھنے والوں کو اپنی Moodle ویب سائٹ پر کچھ کورسز تشکیل دینے چاہئیں۔ اگر نہیں تو، اس ویب سائٹ پر پچھلے Moodle ٹیوٹوریل کا متعلقہ کریں۔	00:51
براؤزر پر جائیں اور اپنے password اور admin username کا استعمال کرتے ہوئے اپنی 'Moodle' ویب سائٹ پر لاگ ان ہوں۔	01:05
اب ہم Moodle میں نیا user بنانے کا طریقہ سیکھیں گے۔	01: 14
Site Administration، اور پھر user س کے ٹیب پر کلک کریں۔	01:19
Add a new user آپشن پر کلک کریں۔	01:28
میں بطور adminuser2 username داخل کروں گا۔	01:32
نیچے سکرول کر کے New Password پر جائیں۔ Click to enter text لنک پر کلک کریں۔	01:37
نوٹ کریں password - یہاں دکھائے گئے قواعد کے مطابق ہونا چاہئے۔	01:45
میں بطور password، Spokentutorial1@ میں درج کروں گا۔	01:51
Force password change چیک باکس پر کلک کریں۔	01:57

02:02	جب کوئی پہلی بار لاگ ان کرتا ہے تو، یہ نئے user کو پاس ورڈ تبدیل کرنے کو کہتا ہے۔
02:10	جیسا کہ یہاں دکھایا گیا ہے باقی تفصیلات اپنی ترجیحات کے مطابق درج کریں۔
02:16	ای میل ڈسپلے میں، نوٹ کریں کہ میں نے Allow everyone to see my email address کا انتخاب کیا ہے۔ اس کی وجہ یہ ہے کہ میں بعد میں اس user کو admin بناؤں گا۔
02:30	لیکن دوسرے users جیسے students کے لئے اس سے گریز کرنا چاہئے۔
-02:37	میں ابھی City/Town فیلڈ کو خالی چھوڑ دوں گا۔ بعد میں جب ہم اس user میں ترمیم کریں گے تب ہم اسے اپ ڈیٹ کریں گے۔
02:47	پھر country اور timezone کا انتخاب کریں، جیسا کہ یہاں دکھایا گیا ہے۔
02:52	باقی تمام فیلڈس ڈفالٹ ہیں۔
02:56	پھر نیچے سکروول کریں اور Create user بٹن پر کلک کریں۔
03:01	اب ہمارے پاس 2 user ہیں۔ System Admin2 user پر کلک کریں، جو ہم نے ابھی تیار کیا ہے۔
03:10	ہم دائیں طرف Edit Profile لنک پر کلک کر کے اس user کے پروفائل میں ترمیم کر سکتے ہیں۔ City/Town ٹیکسٹ باکس میں Mumbai درج کریں۔
03:22	پھر نیچے سکروول کریں اور Update profile بٹن پر کلک کریں۔ اسی طرح، ہم کسی بھی user کے لئے کسی بھی تفصیلات میں ترمیم کر سکتے ہیں۔
03:33	اس نئے user کے دائیں طرف 3 آئیکنس کو دیکھیں۔ ان پر ماؤس گھمائیں اور دیکھیں کہ یہ کیا کرتے ہیں۔
03:43	ڈیلیٹ آئیکن user کو حذف کر دے گا، نوٹ کریں: user کو حذف یعنی ڈیلیٹ کرنے سے، user کے تمام ڈیٹا جیسے کورس کی رجسٹریشن، گریڈ وغیرہ بھی ڈیلیٹ ہو جائیں گے۔ لہذا، اس آپشن کو انتہائی احتیاط کے ساتھ استعمال کیا جانا چاہئے۔
04:03	eye آئیکن user کو عارضی طور پر بند کر دے گا۔ user کو بند کرنے کا مطلب یہ ہوگا کہ اس کا اکاؤنٹ غیر فعال ہو جائے گا۔
04:13	لہذا، user اب لاگ ان نہیں کر سکے گا، لیکن اس کی رجسٹریشن، گریڈ وغیرہ سب برقرار ہیں۔
04:24	یہ user کو حذف کرنے سے بہتر حل ہے۔
-04:29	یہ مستقبل کے مقاصد کے لئے ریکارڈ کو محفوظ کرتا ہے اور جب بھی آپ چاہیں user کو فعال کر سکتا ہے۔

04:37	اگلا gear آگن ہے۔ یہ ہمیں Edit profile کے پیج پر لے جائے گا۔
-04:43	نوٹ کریں کہ delete اور suspend آگنس Admin User کے ساتھ نہیں دکھائی گئیں ہیں۔
04:51	اس کی وجہ یہ ہے کہ main system administrator کو کبھی بھی حذف یا غیر فعال نہیں کیا جاسکتا ہے۔
-04:59	اب، user س کی زیادہ تعداد شامل کرنا سیکھیں۔
05:05	اس کے لئے، ہمیں ایک خاص فارمیٹ میں ڈیٹا والی فائل اپ لوڈ کرنا ہوگی۔ فائل کی قسم CSV ہونی چاہئے۔
-05:16	میں user-details-upload.csv کھولتا ہوں، جسے میں نے پہلے ہی مظاہرے کے لئے تشکیل دیا ہے۔
05:25	میں LibreOffice Suite spreadsheet جزو، LibreOffice Calc استعمال کر رہا ہوں۔
05:32	اس فائل میں درج ذیل کالمز شامل ہیں username, password, firstname, lastname, email. یہ 5 لازمی فیلڈز ہیں۔
05:47	یہاں کچھ اور فیلڈز ہیں، جو آپشنل ہیں۔ institution, department, phone1, address, course1, role1.
05:58	نوٹ کریں کہ فیلڈ کے عنوانات کو اس اسپریڈ شیٹ میں من و عن، یعنی چھوٹے حروف میں لکھنا ہوگا۔ ورنہ اپ لوڈ کرتے وقت ایک ایرر پیدا ہوگا۔
06:11	اگر ہمارے پاس صرف ایک کورس ہے جس میں user کا اندراج کرنا ہے تو، ہم 1 کو فیلڈز کے عنوان کے آخر میں شامل کریں گے۔

06:19	اگر آپ users کے لئے مزید courses داخل کرنا چاہتے ہیں تو course2, role2 وغیرہ کا لمس کے ساتھ مزید کا لم شامل کریں۔
06:29	نوٹ کریں: آپ course1 فیلڈ میں Course short name اور role1 فیلڈ میں Role short name درج کریں۔
06:39	طالب علم کے لئے Role short name ، student اور اساتذہ کے لئے editingteacher۔
06:47	اس CSV فائل میں ہمارے user 3 ہیں۔ System Admin2 یوزر جو پہلے ہی دستی طور پر تشکیل دے چکا ہے۔ صرف 5 لازمی فیلڈس والا ایک user یہ ظاہر کرنے کے لئے کہ دوسرے فیلڈ آپشنل ہیں اور ایک user تمام تفصیلات کے ساتھ۔
07:08	یہ CSV فائل اس ٹیوٹوریل کے کوڈ فائلوں کے سیکشن میں دستیاب ہے۔ آپ اسے ڈاؤن لوڈ اور استعمال کر سکتے ہیں۔
07:17	اس ٹیوٹوریل کے Additional Reading Material میں CSV فائل کے بارے میں مزید معلومات موجود ہیں۔
07:25	اب واپس براؤزر وینڈو پر جائیں۔
07:29	Navigation block میں Site Administration پر کلک کریں۔
07:34	پھر user ٹیب پر کلک کریں۔ اکاؤنٹس سیکشن میں، Upload Users پر کلک کریں۔
07:43	Choose a file کے بٹن پر کلک کریں۔ File picker کے عنوان کے ساتھ ایک پاپ اپ ونڈو کھلتی ہے۔
07:51	اگر پاپ اپ ونڈو پہلے ہی اس لنک پر موجود نہیں ہے تو، بائیں مینو میں Upload a file لنک پر کلک کریں۔
07:59	Browse / Choose a file کے بٹن پر کلک کریں، جو آپ کے انٹرفیس پر ظاہر ہوتا ہے۔ سیوکے ہوئے فولڈر میں جا کر CSV فائل منتخب کریں۔
08:11	ہم دوسرے تمام فیلڈز کو بطور ڈیفالٹ چھوڑ دیں گے۔
08:15	پیج کے نیچے، Upload this file کے بٹن پر کلک کریں۔
08:21	وہی سکرین ریفریش ہوتا ہے اور اب ٹیکسٹ فیلڈ میں لکھا Filename دکھائی پڑتا ہے۔
08:27	نچلے حصے میں موجود بٹن اب Upload users میں تبدیل ہوتا ہے۔ اس Upload users کے بٹن پر کلک کریں۔

08:35	اگلا پیج ہم جن یوزرس کو اپ لوڈ کر رہے ہیں ان کا preview دکھاتا ہے۔ تصدیق کریں کہ ویلیوز درست ہیں۔ اب Settings سیکشن کو چیک کریں۔
08:48	Upload type ڈراپ ڈاؤن میں 4 آپشنس ہیں۔
-08:53	یہ 3 آپشنس موجودہ یوزرس کے ریکارڈ کو اپ ڈیٹ کرنے کے لئے استعمال ہو سکتے ہیں۔ ہم Add new only, skip existing users منتخب کریں گے۔
-09:05	اس کا مطلب یہ ہے کہ اگر username پہلے ہی موجود ہے تو، اسے شامل نہیں کیا جائے گا۔
09:11	New user password ڈراپ ڈاؤن میں، Field required in file منتخب کریں۔
-09:17	Force password change میں، All کا انتخاب کریں۔ جب یوزرس پہلی بار لاگ ان ہوں گے، تو یہ ان تمام یوزرس کو پاس ورڈ تبدیل کرنے کا اشارہ کرے گا۔
09:27	ہم دوسرے سیکشنس کو اس حصے میں default ہی رہنے دیں گے۔
09:32	اب Default values سیکشن کو دیکھیں۔
-09:36	Email display میں، Allow only other course members to see my email address منتخب کریں۔
09:44	اگر آپ کے ڈفالٹ فیلڈس سارے یوزرس کیلئے ایک جیسے ہیں تو وہ آپ ان کا اندراج کر سکتے ہیں۔ یہ فیلڈز تمام اپ لوڈ کردہ یوزرس کے لئے استعمال ہوں گے۔
-09:55	میں City/Town میں Mumbai داخل کروں گا۔
-09:59	پھر Show more... پر کلک کریں۔ اور بھی فیلڈز ہیں جن میں ہم ڈیٹا درج کر سکتے ہیں۔
10:07	لیکن نوٹ کریں کہ ان میں سے کوئی بھی لازمی نہیں ہے۔ لہذا میں انہیں ابھی کے لئے خالی چھوڑ دوں گا۔
10: 15	پیج کے نیچے، Upload users کے بٹن پر کلک کریں۔
10:20	یہاں دکھائے گئے Upload users results ٹیبل کے اسٹیٹس کا لم دیکھیں۔
-10:27	1st user کے لئے، اسٹیٹس میسج یہ ہے: User not added - already registered
-10:35	یہ user پہلے ہی سسٹم میں ہے، لہذا اسے چھوڑ دیا گیا۔
10:40	بقیہ users کو New users کے طور پر شامل کیا گیا ہے۔
10: 45	یہاں ظاہر اسٹیٹس دیکھیں۔

Weak passwords وہ ہوتے ہیں جو password کے قواعد پر عمل نہیں کرتے ہیں۔	10:49
اگرچہ ان کو سسٹم میں اپ لوڈ کیا جائے گا، لیکن مضبوط پاس ورڈ رکھنا بہتر ہے۔	10:54
Continue کے بٹن پر کلک کریں۔ اب ہم اپنے بنائے ہوئے تمام user دیکھیں۔	11:01
Site Administration پر کلک کریں۔ پھر Users ٹیب پر کلک کریں۔ Accounts سیکشن میں، Browse list of users پر کلک کریں۔	-11:08
اب ہمارے پاس 4 user ہیں۔	11:20
اس کے ساتھ، ہم ٹیوٹوریل کے اختتام پر آئے ہیں۔ مختصر میں....	11: 23
اس ٹیوٹوریل میں ہم نے سیکھا۔ user شامل کرنا user's profile میں ترمیم کرنا۔ بڑی تعداد میں users کو اپ لوڈ کرنا۔	11: -29
مندرجہ ذیل لنک پر موجود ویڈیو میں اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ کا خلاصہ کیا گیا ہے۔ اسے ڈاؤن لوڈ کر کے دیکھیں۔	-11:39
اسپوکن ٹیوٹوریل ٹیم ورکشاپس کا انعقاد کرتی ہے اور اسناد دیتی ہے۔ مزید معلومات کے لئے، ہمیں لکھیں۔	11:47
وقتو الہ دیتے ہوئے اس فورم میں اپنے سوالات پوسٹ کریں۔	-11:55
اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ کو NMEICT، MHRD، حکومت ہند کی مالی اعانت حاصل ہے۔ اس مشن کے بارے میں مزید معلومات دکھائی گئی لنک پر دستیاب ہے۔	12:00
اس اسکرپٹ کا ترجمہ اور صدا بندی میں نے یعنی وجاحت احمد نے کی ہے	-12:11
ہمارے ساتھ شامل ہونے کے لئے آپ کا شکریہ۔	12: 15