Time	Narration
00.01	توہہِ چُھ لِبر آفِس رایٹر چہِ ٹیکسٹ ٹاپنگ تہٕ (بُنیادی) بیسِک فارمیٹنگ ہِندِس یتھ ٹُوریلَس منزٕ خیر مقدم۔
00.07	یتھ ٹُوریلَس منز، ہیچھو اَسی درجِ ذیل کتھہٕ۔
00.10	رایٹرس منز ٹیکسٹ الاینگ۔
00.12	بُلٹس تہٕ نمبرنگ۔
00.14	رایٹرس منزٕ کٹ، کاپی تہٕ پیسٹ آپشن۔
00.18	بولڈ، انڈرلاین تہٕ اِٹالِک آپشنس۔
00.21	رایٹرس منزٕ فونٹ نیم، فونٹ سایِز تہٕ فونٹ کلر۔
00.26	ڈاکومینٹس منزٕ یِمن خصوصیژن ہُند استعمال کٔرِتھ بناوِیون یہ پلین ٹیکسٹ ڈاکومینٹس مُقابلہ پرنہٕ باپتھ زیادہ پُرکٔشش تہٕ زیادہ آسان۔
00.36	یتھن چھُ اَسی بطورِ آپریٹنگ سِسٹم اُبنٹو لِنکس 10.04 تہٕ لبر آفس سوٹ ورجن 3.3.4 استعمال کران
00.47	اَسی ہیچھو گوڑٕ ہ رایٹرس منزٕ ٹیکسٹ الاینگس متعلق۔
00.50	توہی ہیکیوِ رایٹرس منزٕ پننہِ پسندُک اکھ ڈاکومینٹ کھولِتھ اتی ہیکِیوٕ کھ یِم خصوصِیژ نأفِذ کٔرِتھ۔
00.57	چوں کِہ یتھِمس ٹُوریلس منز چھے اسہ گوڑے resume odt ناوِٕ چ فایِل بنأومٕژ، وں کھولوٕن اَسی سوٕ ی فایِل۔
01.08	اسہِ چھُ گوڈے Resume لفظٕ ٹایِپ کٔرِتھ سُہ پیجس منز باگ الاین کورمُت۔
01.14	وُٕلِو لفظ (ورڈ) مُنتخب کٔرِتھ کرو Align left ہس پیٹھ کلِک، توہِہ وچھِوٕن ز Resume لفظ چھُ Left Aligned گومُت۔ یعنے یہ چھُ ڈاکومینٹ پیجکس کھووِرِس حأشیس کُن گومُت۔
01.25	اگر اَسی یہ Align Right ہس پیٹھ کلِک کرون اتی وُچھِوٕن توہیِ Resume لفظ چھُ وون پیجِکس ڈٕ وچھنس اندس align گومُت
01.32	اگر اَسی justify ہس پیٹھ کلِک کرو۔ اَتی وُچھِوتوٕ ہیٕ ز Resume لفظ چھُ ووٕنی تیتھِ کٔنہِ Align گومُت زِ ٹیکسٹ چھُ دوٕ چھنی کھووِٕ ری حأشیین برابر منزٕ س۔
01.44	یہ خصوصیت چھے تیلہِ زیادہ واضح بنان ییلہِ توٕہہِ نش متن لاین یعنے ٹکیسٹ لاین یا پیراگراف آسِہ۔
01.51	یہ گَرون undo
01.54	بلٹس تہٕ نمبرنگ چھے تیلہ استعمال سپدان ییلہ جداگانہ پواینٹ لیکھنی آسن۔

01.58	پۆرِیتھ پوٗاینٹ گٔرِو بُلٹ یا Number ہٕستۍ شروٗع۔
02.02	یِتھ پأٹھۍ ہیکو اسۍ ڈاکومینٹس منٛز لیکھنہٕ آمتٮ۪ن پوٲینٹن درمیان فرق کٔرِتھ۔
02.07	یہ چھُ مینو بارس منٛز گوڈہ "Format" آپشنس پێٹھ کلِک کٔرِتھ تہٕ پتہٕ "Bullets & Numering" آپشنس پێٹھ کلِک کٔرِتھ نظر چھُ گژھان۔
02.15	یوٗسہٕ ڈایلاگ بکس توہہِ Bullets & Numbering آپشنس پێٹھ کلِک کرنہٕ سٟتۍ نظرِ گژھان چھہ سُہ چھُ توہہ مختلف ٹیبن اندر مختلف انداز یعنے styles فراہم گژھان، یُس توٚہۍ پنٕن ڈاکومینٹس منٛز نأفذ کٔرِتھ ہکیو ن۔
02.26	Numbering تہٕ چھے تِتھے پأٹھۍ کرنہٕ ہوان تہٕ Numbering آپشن ژارنہٕ سٟتۍ گژھِہ پرٕیتھ لاین نوٚو نمبرٕ سٟتۍ شروٗع۔
02.34	ڈِلوو ں گرٕو" Numbring type اِسٹایلس تحت دوٚیمس سٹایلَس پێٹھ کلِک۔
02.40	وٕں گٔرو "ok" بٹنس پێٹھ کلِک۔
02.42	ووٚنۍ چھوٚ توٚہۍ پنٕن گوڈنیُک سٹیٹمنٹ ٹایپ کرنہٕ خأطرٕ تیار۔
02.46	ڈِلو ٹایپ کرو "Name: Ramesh"
02.50	وٕں کرو سٹیٹمنٹ ٹایپ کرنہٕ پتہٕ "Enter" کی (Key) پرٛیس۔ توٚہۍ وچھو زِ اکھ نوٚو بُلٹ پوٲینٹ یا نوٚو Incremental نمبر چھُہ بنیوٚ مُت۔
03.05	بییہٕ نِس ہیکٔن تُہندِس ژٲرِ یہٕ متنِس فارمیٹ قسمہ کِس بُنیادس پێٹھ Bullets اندر Bullets تہٕ نمبرس اندر نمبر آسِتھ۔
03.13	وٕں چھِ اسۍ Resume ہس، منٛز بیاکھ سٹیٹمینٹ "Father's name colon mahesh" ٹایپ کران۔
03.20	بییہ کٔرِو "Enter" کی (Key) پرٛیس تہٕ کٔرِو ٹایپ "Mother's Name colon SHWETA"
03.27	یِتھٕے کٔنۍ چھِ اسۍ مختلف پوٲنیٹو رنگو Father's occupation colon Government Servant تہٕ "Mother's Occupation colon House Wife" ٹایپ کران.
03.39	توٚہۍ ہیکِو ترتیب وار بُلٹس خأطرٕ انڈینٹ ہُرہ راوُنہ یا کم کرنہٕ پتھ ٹیب تہٕ شِفٹ ٹیب کیزن (keys) ہُند استعمال کٔرِتھ۔
03.47	"Bullets & Numbering " آپشن بند کرنہٕ خأطرٕ تھأوو گوڈٕ کرٕسر (Cursor) House Wife ہس برٛونٛٹھ کنہ تہٕ انیٹر کی (Key) پێٹھ کلِک کٔرِتھ کٔرِو Bullets and Numbring ڈایلڈگ بکسس منٛز "Numbring off" آپشنس پێٹھ کلِک۔

04.03	توہی وُچھو زِبُلٹ سِٹایِل چھُنہٕ ووٗنۍ دوٚیمہِ ٹیکسٹہٕ خاطرہ دستیاب یُس توہی ٹایپ کٔرِو۔
04.10	یاد تھٔوِو زِ اسہِ چھُ پننِس ڈاکوٗمینٹیس منٛز Name لفظ دوٚیہِ پھِریہ لیوکھُمت۔
04.14	بیِیہِ اکہِ پھِریہ متن ٹایپ کرنہٕ بجایہِ ہیکوٚ اسۍ رایٹرس منٛز copy تہٕ Paste آپشن استعمال کٔرِتھ۔
04.21	وٕلِو ہیٚچھو زِ یہِ کتھہٕ پأٹھۍ کَرو۔
04.24	وٕن کَرو اسۍ "Mothers Name" ٹیکسٹ منٛزٕ "Name" لفظ ڈِلیٹ تہٕ پَتہٕ copy تہٕ Paste آپشن استعمال کٔرِتھ لیکھو Name لفظ دوبارٕ۔
04.33	"Fathers Name" ٹیکسٹس منٛز "Name" لفظس پیٹھ کرسر (cursor) ڈریگ کرٕتھ کٔرِو گوڈٕ Name لفظ مُنتخب۔
04.40	وٕن کٔرِو ماوَسس پیٹھ رایٹ کِلک تہِ (کاپی) Copy آپشنس پیٹھ تہِ کٔرِو کلِک۔
04.45	Mothers لفظس برونٛٹھہٕ کنہِ تھٲوِو کرسر (cursor)
04.48	بیِیہِ کٔرِو ماوَسس پیٹھ رایٹ کِلک تہ پیسٹ آپشن پیٹھ تہِ کٔرِو کِلک۔
04.54	اسۍ چھِ وُچھان زِ Name لفظ چھُ پأنۍ پانے چسپان گومُت۔
05.08	اتھ چھےٚ یمن آپشنن ہندِ خاطرہ شارٹ کٹ کیز تہِ، کاپی کرنہٕ خاطرٕ Ctrl + C تہٕ پیسٹ کرنہٕ خاطرٕ Ctrl+V۔
05.19	یہِ خصوصیت چھےٚ بڈٕ مُفید ییلہ ڈاکومینٹس منٛز وارِیاہ ہوٚی ٹیکسٹ لیکھون آسہِ، یتھ پأٹھۍ چھُنہٕ مکمل ٹیکسٹ دوبارٕ لیکھنٕچ ضرورتھ پیوان۔
05.26	توہی ہیکوِ ڈاکومینٹس منٛز ٹیکسٹ اکہ جایہ پیٹھ بیٚیس جایہِ نِنہٕ خاطرہ cut تہٕ paste آپشنک استعمال کٔرِتھ۔
05.29	وٕن وُچھو تہٕ کتھہٕ کٔنۍ کرو۔
05.34	وٕلِو گوڈٕ کرو "Mothers" لفظس برٛونٛٹھہٕ رِکنہہ "Name" لفظِ ڈِلیٹ۔
05.40	یہ لفظ cut تہٕ paste کرنہٕ خاطرٕ کٔرِو Fathers Name سٹیٹمنٹس منٛز 'Name' لفظ مُنتخب۔
05.54	ماوٗسس پیٹھ کٔرِو رایٹ کِلک تہ پتہٕ کٔرِو cut آپشنس پیٹھ کِلک۔ توہہِ وُچھِو زِ Father's لفظس برٛونٛٹھہٕ کنہِ چھُنہٕ ووٗنۍ "Name" لفظٕ، یمیُک مطلب چھُ یہِ زِ یہِ چھُ cut یا delete گومُت۔
05.59	ووٗنۍ تھٲوِو Mother's لفظس برونٛٹھہٕ کنہِ کٔرسرتہٕ paste آپشنس پیٹھ کٔرِو کِلک۔
06.02	توہی وُچھو زِ لفظ چھُ یتھ "Mother's" لفظس برٛونٛٹھہٕ کنہِ چسپان گومُت۔
06.07	cut خاطرٕ چھےٚ شارٹ کٹ کیز Ctrl+x

06.11	تہٕ یتھ کنۍ چھےٹیکسٹ کاپی کرنس تہ کٹ کرنس منزٛ یڑٕی فرق زِ"copy" آپشن چھُ تتھ جایہ اصل لفظ موجود تھاوان ییتہِ پٹھ یہ نقل کرنہٕ چھہٕ یوان ییلہِ زَن"cut" آپشن چھُ اَتھ اصل جایہ پیٹھ پوٗرٕ ہ پاٹھی ختم کران۔
06.27	ڈٕلِو"Name"لفظ کرو "Father's"لفظس بڑٛ ونٹھٕ کِنہ پیسٹ اتی پکوبڑٛ ونہہ۔
06.31	پگِواکھ نوسُرخی کروٹاپِپ مثلاً "Education Details
06.35	رایٹرس اندر "Bullets and Numbering"ہس متعلق ہچھنہ پتہٕ ہچھوآسی یہِ زِکنہٕ ٹیکسٹُک "font name"تہٕ "font size" ِکتھ بدلاوِ یا ِکتھٕ کرولاگُو۔
06.45	ووٗنی چھے پٹھٕ کِنہ فارمیٹ ٹول بارس منزٛ "font name" "ناوُک اَکھ فیلڈ۔
06.52	عام پاٹھی چھُ فونٹ نیم ڈِفالٹ صورژِ منزٛ "liberation serif"مقرُر آسان۔
06.57	فونٹ نیمُک استعمال چھُ تہنزِ خوآشہِ مطاٗبق ٹیکسٹس منز فونٹک قسم ژارنہٕ تہٕ تبدیل کرنہِ خاطرٕ ہ کرنہٕ یوان۔
07.04	ڈٕلِو مثِالہ پاٹھی الگ فونٹ اندازس تہٕ فونٹ سایزس منز دِمو Education Details سُرخی یعنے heading ترتیب۔
07.11	تہٕ گوڈٕ ہ کٕرِو .Education Detailsمُنتخب ٕتہ پتہٕ کروفونٹ نیم جایہ ڈاون ایروٗہس پیٹھِ کلک۔
07.19	توہہِ گژھن ڈروپ ڈاوٗن مینوٗہس منزٛ فونٹ نیم آپشنکیٕ کٕتی قسِم نظرِ۔
07.25	liberation sansژھاٗنڈِوتہٕ تتھی پیٹھ کٕرِو کلک۔
07.29	توہیٕ وچھوزِ ژارنہٕ آمتہِ ٹیکسٹُک فونٹ چھُ بدلیومت۔
07.34	font nameہس تلے چھُ فونٹ سایز۔
07.38	ناوٕ تلے چھُ نان زِ font size ہُک استعمال چھُ یاتہٕ مُنتخب کرنہٕ آمتِس ٹیکسٹُک فانٹ کم یا ہُر راونہٕ خاطرہ سپدان یا چھُہ یہ نو ٹیکسٹ لیکھنہٕ خاٗطرٕ ہ حسبِ خواہش فونٹ سایز مُقرر کرنہٕ خاٗطرٕ ہ اِستعمال گژھان۔
07.52	اٗسی چھِ گوڈٕ ہ ٹیکسٹ Education detailsژاران۔
07.58	فونٹ سایزِ چھُ ووٗنی "12"
08.05	وں کٕرِو font size فیلڈس منزٛ ڈاوٗن ایروٗہس پٹھ کلِک تہٕ پتہ 11ہس پٹھ کلکِ۔
08.09	توہہِ ننہِ ز ٹیکسٹک فونٹ سایز چھُ کم گومُت۔
08.13	تِتھے پاٹھی ہیکہ فونٹ سایز ہُر ہ راونہٕ تہِ یتھ۔
08.21	فونٹ سایزس متعلق ہچھنہٕ پتہٕ وچھو آسی زِ رایٹرس منزٛ ِکتھ چھُ فونٹک کلر بدلاونہٕ یوان۔

08.27	" Font color " ہٕک استعمال چھ ڈاکومینٹس ٹیکسٹس یا کینژن ٹایپ کرنہٕ آمژن لاینن ہنٛد کلر یعنے رنگ ژارنہٕ خاطرہ سپدان۔ ڈِلو مِثالہ پاٹھۍ کرو .Education Details ہس کلر۔
08.32	"Education Details" ٹیکسٹ کٔرِو مُنتخب۔
08.36	وں کٔرِو ٹولبارس منٛز font color آپشنس منٛز ڈاوُن ایروہس پیٹھ کلِک۔ تہٕ پتہٕ کرو ٹیکسٹس منٛز light green کلر کہِ اطلاقہِ باپتھ لایٹ گرین بکسس پیٹھ کلِک۔
08.48	وں وُچھِو توہۍ زِ ہیڈِنگ گیہٕ سبز۔
08.52	فونٹ سایِز آپشنس برٛونٛہہ کنہِ وُچھو توہۍ Bold Italic تہٕ underlined ناوٕ کی ترٛےٚ آپشن۔
09.00	یہِ زن ناوٕ ہ تلے نَنان چھُ زِیم کرن تہُندِس ٹیکسٹس یا تہٕ Italic تہٕ Bold تہٕ underlined
09.07	ژٲری تون گوڈٕ ہ ہیڈِنگ Education details
09.11	وں کٔرِو ٹیکیسٹ بولڈ بناونہٕ خاطرٕ ہ Bold آیکنس پٮ۪ٹھ کلِک۔
09.15	توہہ ننہِ زِ تہُند ژارنہٕ آمت ٹیکسٹ چھُ وونۍ بولڈ۔
09.19	تِتھے پاٹھۍ ہیکِو توہہ "italic" آیکنس پٮ۪ٹھ کلِک کٔرِتھ متن italic بناوِتھ۔
09.25	"Underline" ہس پٮ۪ٹھ کٔرِو کلِک۔ یہ کرنہٕ سٟتۍ گژھِہ تہُنٛد ٹیکسٹ انڈرلاین۔
09.31	توہۍ وچھِو زِ مُنتخب ٹیکسٹ چھُ وونہِ انڈرلاین گومُت۔
09.35	سُرخی یعنی ہیڈنگ Bold تہ underlined تھونہ خاطرہ کٔرِ واتھ پیٹھ بیہ کلِک تہ Italic آپشن رد کٔرتھ دیو دویمہِ زٕ ہ آپشنہٕ مُنتخب روزنہٕ۔
09.45	امہِ آیہ چھے وونۍ ہیڈنگ بولڈ آسنس سٟتۍ انڈرلاینڈ تہِ۔
09.50	وں وٲتِ اسی لِبر آفس رایٹرس پٮ۪ٹھ سپوکن ٹِٹوریلکس اندس۔
09.55	مختصر پاٹھۍ ہیچھِہ اسہ درِج ذیل کتھہٕ :-
09.57	رایٹرس منٛز ٹیکسٹ الاین کرن۔
10.00	بلٹس تہٕ نمبرنگ۔
10.02	رایٹرس منز کٹ، کاپی، تہٕ پیسٹ آپشن۔
10.05	Bold, Underlined, Italics آپشنس۔
10.09	رایٹرس منٛز font name (فونٹ نیم) font size (فونٹ سایز) تہِ font colour (فونٹ کلر)

10.13	جامع تفویض۔
10.16	Bulletsتہٕ Numbring کٔرِو مُتحرک۔
10.18	styleژارِوتہٕ کینٛہہ پواینٹ لیکھِیو۔
10.22	کینٛہہ ٹیکسٹ ژارِوتہٕ فونٹ نیم کٔرِو free sansہس منٛز تہٕ فونٹ سایز کٔرِیون "16"ہس منز تبدیل۔
10.29	ٹیکسٹ کٔرِیونItalics
10.32	فونٹ کلر بدلاوِیون ووزِلس رنگس منٛز۔
10.35	یَتھ لِنکَس پیٹھ دستیاب ویڈیوٗ چھِو http://spoken-tutorial.org/what_is_a_spoken_tutorial۔
10.38	یہ چُھ سپوکن ٹِوریل پراجیکٹس خُلاصہٕ کَران۔
10.41	ہرگاہ توہہِ اصل بینڈ وِڈٕتھ دستیاب چھِنہٕ توٗہی ہیکِو یہ ڈاؤن لوڈ کرِتھ تہٕ وُچھِتھ۔
10.46	سپوٕکن ٹِوریل پروجیکٹ ٹیم چھِے سپوکن ٹِوریل استعمال کرِٕتھWorkshopتہٕ مُنعقد کَران۔
10.52	تِمن چھِے سنَد تہِ دِنہٕ یوان یم آن لاین ٹیسٹ پاس کران چھِہ۔
10.55	مزیدزانکاری خاطرٕہ لیکھِو یَتھ پتہٕ ہس پیٹھ contact@spoken-tutorial.org۔
11.02	سپوکن ٹِوریل چھُ Talk to a Teacher پروجیکٹُک اکھ حِصہٕ۔
11.06	یَتھ بھارت سرکارچہ MHRDوزارٕژ ہِند قومی مِشن برائے تعلیمن ICTذرریعہٕ مُعاونَتھ چھِے کٔرمٕژ۔
11.14	اتھ مِشنس متعلق چھِے مزیدزانکاری http://spoken-tutorial.org/NMEICT-intro ہس پیٹھ دستیاب۔
11.25	یمہِ مُسوٗدُک ترجمہ تہٕ صدابندی چھِ میٖیہ یعنے وجاہت احمدن آی آی ٹی، بامبے خاطرِٕ ہ کٔرمٕژ۔یہٕ پروگرام وُچھنہٕ تہٕ اَسِہ سٔتی وابستہٕ گژھنہٕ باپتھ تہُند شُکریہ۔