

| Narration | Time |
|---|-------|
| Superlibrarian بنانے کے بارے میں اسپوکن ٹیوٹوریل میں آپ کا استقبال ہے۔ | 00:01 |
| اس ٹیوٹوریل میں، ہم Patron category شامل کرنا | 00:06 |
| Patron بنانا | 00:11 |
| Superlibrarian بنانا اور | 00:14 |
| اپنے Staff کو ایک مخصوص ماڈیول تک رسائی دینے کے بارے میں سیکھیں گے۔ | 00:17 |
| اس ٹیوٹوریل کو ریکارڈ کرنے کے لئے، میں Ubuntu لینکس OS 16.04 اور Koha ورژن 16.05 کا استعمال کر رہا ہوں۔ | 00:22 |
| اس ٹیوٹوریل کو سمجھنے کے لئے، سیکھنے والوں کو لائبریری سائنس کا علم ہونا چاہئے۔ | 00:34 |
| اس ٹیوٹوریل کی مشق کرنے کے لئے Koha آپ کے سسٹم پر انسٹال ہونا لازمی ہے۔ | 00:40 |
| اور آپ کو Koha میں Admin access حاصل ہونی چاہئے | 00:46 |
| مزید معلومات کے لئے ملاحظہ کریں اس ویب سائٹ پر Koha اسپوکن ٹیوٹوریل کا سلسلہ۔ | 00:51 |
| چلئے Patron category کو شامل کرنے کے طریقے سے شروعات کرتے ہیں | 00:58 |
| database administrator username اور password استعمال کرتے ہوئے Koha میں لاگ ان کریں۔ | 01:03 |
| Koha Administration پر کلک کریں۔ | 01:11 |
| Patrons and circulation میں، Patron categories پر کلک کریں۔ | 01:15 |
| ایک نیا بیج Patron categories کھلتا ہے۔ | 01:21 |
| New Category پر کلک کریں۔ | 01:25 |
| نیا بیج ایک نئی Category کھولتا ہے، جس میں ہمیں کچھ تفصیلات بھرنے کے لئے کہا جاتا ہے۔ | 01:28 |
| یاد رکھیں جیسا کہ پہلے ذکر کیا گیا ہے، کہ سرخ میں نشان زدہ فیلڈس لازمی ہیں۔ | 01:35 |
| میں نے کچھ تفصیلات یہاں بھری ہیں۔ آپ بھی ایسا ہی کریں۔ | 01:41 |
| Category type: ڈراپ ڈاؤن فہرست سے Staff منتخب کریں۔ | 01:47 |
| Branches limitation: کے لئے All Branches منتخب کریں۔ | 01:53 |

| | |
|-------|---|
| 01:58 | پھر، پیج کے نچلے حصے پر Save پر کلک کریں۔ |
| 02:03 | ہماری طرف سے داخل کیا گیا category نیم، Patron categories پیج پر ظاہر ہوتا ہے۔ |
| 02:09 | میرے معاملے میں، یہ Library Staff ہے۔ |
| 02:13 | اس کے ساتھ، Patron Category بن گئی ہے۔ |
| 02:17 | اس کے بعد، ہم جانیں گے کہ کس طرح Patron کو شامل کرنا ہے۔ |
| 02:21 | اوپر بائیں کونے پر Home پر کلک کریں۔ |
| 02:25 | Koha ہوم پیج ایک ڈائلاگ باکس کے ساتھ کھلتا ہے جو ہمیں Create a Patron کہتا ہے |
| 02:32 | Patron کی تخلیق لازمی ہے۔ ورنہ database administrator کے کردار میں، Koha کی کچھ چیزیں کام نہیں کریں گی۔ |
| 02:42 | جیسے کہ ڈائلاگ باکس کہتا ہے، Create Patron پر کلک کریں۔ |
| 02:48 | متبادل طور پر، آپ Koha ہوم پیج پر Patrons کلک کر سکتے ہیں۔ |
| 02:54 | میں Create Patron پر کلک کروں گا۔ |
| 02:58 | ایک نیا پیج کھلتا ہے۔ New Patron ٹیب پر کلک کریں۔ |
| 03:04 | ڈراپ ڈاؤن سے، میں Library Staff منتخب کروں گا۔ |
| 03:09 | ایک نیا پیج Add patron (Library Staff) کھلتا ہے۔ |
| 03:14 | اب مختلف حصوں کے تحت لازمی تفصیلات درج کریں جیسے Patron identity, Main address, Contact وغیرہ۔ |
| 03:26 | میں نے یہاں کچھ تفصیلات درج کی ہیں جیسا کہ دکھایا گیا ہے |
| 03:31 | اگر آپ کے پاس کسی فیلڈ کے لئے معلومات نہیں ہے، تو اسے خالی چھوڑ دیں۔ |
| 03:38 | ویڈیو کو روک دیں اور تمام تفصیلات درج کریں اور پھر ویڈیو دوبارہ شروع کریں۔ |
| 03:44 | Library management سیکشن میں، Card Number فیلڈ ملاحظہ کریں: |
| 03:51 | نوٹ کریں کہ نمبر 1 خود کار طریقے سے Koha کے ذریعہ پیدا ہوتا ہے۔ |

| | |
|-------|---|
| 03:56 | لہذا آپ کو Koha انٹرفیس پر ایک مختلف نمبر نظر آئے گا۔ |
| 04:02 | اگلا Library ہے۔ |
| 04:05 | ڈراپ ڈاؤن سے، میں Spoken Tutorial Library کا انتخاب کروں گا۔ |
| 04:10 | یاد کریں : Spoken Tutorial Library کو اس سیریز میں پہلے ہی تخلیق کیا گیا تھا۔ |
| 04:17 | اگر آپ نے مختلف نام دیا تو، اس کا نام یہاں منتخب کریں۔ |
| 04:22 | Category کے لئے میں ڈراپ ڈاؤن سے Library Staff منتخب کروں گا۔ |
| 04:27 | OPAC/Staff login سیکشن میں، Username اور Password درج کریں۔ |
| 04:34 | ہر نئے یوزر کو Username اور Password بنانا چاہئے۔ |
| 04:40 | میں بطور Username، Bella داخل کروں گا۔ |
| 04:43 | بطور پاس ورڈ، لائبریری |
| 04:46 | پاس ورڈ کی توثیق کیلئے Confirm password فیلڈ میں پھر، ایک بار پاس ورڈ درج کریں۔ |
| 04:52 | یہ username اور پاس ورڈ یاد رکھیں۔ |
| 04:56 | کچھ وقت کے بعد Staff کو اختیارات دینے کے لئے اس کا استعمال کیا جائے گا۔ |
| 05:02 | تمام تفصیلات بھرنے کے بعد، پیج کے اوپر جائیں اور Save پر کلک کریں۔ |
| 05:09 | Patron کے نام اور card number کے ساتھ کا ایک نیا پیج کھلتا ہے۔ |
| 05:15 | اس معاملے میں، جیسا کہ پہلے داخل کیا گیا ہے، Patron کے طور پر 1 card number کے ساتھ Ms Bella Tony ہے۔ |
| 05:24 | اس سیکشن میں ترمیم کرنے کے لئے، Edit ٹیب پر کلک کریں، جو متعلقہ حصوں کے نیچے واقع ہے۔ |
| 05:32 | اب ہم سیکھیں گے کہ کس طرح Patrons کو permissions تفویض کئے جائیں گے |
| 05:36 | اسی پیج میں، More ٹیب پر کلک کریں اور پھر Set Permissions پر کلک کریں۔ |
| 05:44 | Set permissions for Bella Tony نام کے ساتھ ایک نیا پیج کھلتا ہے |
| 05:51 | Access to all librarian functions (superlibrarian) چیک باکس پر کلک کریں۔ |
| 05:58 | اس کے بعد پیج کے نیچے Save پر کلک کریں۔ |

| | |
|--|-------|
| اب تمام library functions تک رسائی کے اختیارات لے کر، Superlibrarian Ms Bella Tony کی تخلیق ہوئی ہے۔ | 06:03 |
| اس Superlibrarian کا وٹنٹ کے ساتھ، ہم Staff کو اختیارات دے سکتے ہیں۔ | 06:12 |
| لہذا، Koha Library Management System میں اس کا بہت اہم کردار ہے۔ | 06:19 |
| اب سیکھتے ہیں کہ ایک خاص module کے لئے Staff کو رسائی کا اختیار دینے کا طریقہ | 06:25 |
| اپنے موجودہ Database administrative user سے لاگ آؤٹ کریں۔ | 06:31 |
| ایسا کرنے کے لئے، اوپر دائیں کونے پر جائیں اور No Library Set پر کلک کریں۔ | 06:36 |
| ڈراپ ڈاؤن سے، Log out پر کلک کریں۔ | 06:43 |
| اب، Superlibrarian account کے ساتھ لاگ ان کریں۔ | 06:47 |
| Superlibrarian کسی دوسرے عملے کے لئے ماڈیول تک رسائی حاصل کرنے کے اختیار یا اجازت دے سکتا ہے۔ | 06:52 |
| مثال کے طور پر، Cataloging module, Circulation module, | 07:00 |
| 'Serial Control', Acquisition، وغیرہ | 07:05 |
| جیسا کہ پہلے دکھایا گیا ہے۔ Create a Patron | 07:10 |
| New Patron ٹیب پر کلک کریں۔ ڈراپ ڈاؤن سے Library Staff منتخب کریں۔ | 07:14 |
| Salutation میں Ms - Surname کے طور پر Samruddhi درج کریں۔ | 07:21 |
| Category کے لئے، ڈراپ ڈاؤن سے Library Staff منتخب کریں۔ | 07:29 |
| کوئی دوسرا آپشن منتخب نہ کریں | 07:35 |
| OPAC/Staff login کے تحت، | 07:39 |
| Username میں Samruddhi اور Password میں patron درج کریں۔ | 07:43 |
| اس کے بعد کیلئے، یہی پاسورڈ Confirm password فیلڈ میں درج کریں۔ | 07:51 |
| یہ username اور password یاد رکھیں، اس کو staff کے طور پر login کرنے کے لئے استعمال کیا جائے گا۔ | 07:57 |
| تمام تفصیلات بھرنے کے بعد، پیج کے سب سے اوپر save پر کلک کریں۔ | 08:05 |
| اب اس خاص Patron کو اختیارات دیں۔ | 08:12 |

| | |
|---|-------|
| More ٹیب پر جائیں اور Set Permissions پر کلک کریں۔ | 08:16 |
| Set permissions for Samruddhi کے ساتھ نیا پیج کھلتا ہے | 08:22 |
| یہ Patron کا نام ہے جس نے ہم نے بنایا۔ | 08:28 |
| Check out and check in items (circulate) کے چیک باکس پر کلک کریں۔ | 08:32 |
| پھر، Required for staff login (catalogue) پر کلک کریں۔ | 08:38 |
| Add, modify and view patron information (borrowers) پر کلک کریں۔ | 08:46 |
| اس کے بعد، یہاں پر پلس پر کلک کریں۔ | 08:52 |
| Place and modify holds for patrons reserveforothers پر کلک کریں۔ | 08:56 |
| پھر، Edit catalog ٹیب پر آئیں | 09:03 |
| پلس نشان پر کلک کریں، اور (Modify editcatalogue) Edit catalog (bibliographic/holdings data) پر کلک کریں | 09:07 |
| پھر Acquisition ٹیب پر آئیں۔ پلس نشان پر کلک کریں، اور (acquisition) Acquisition and/or suggestion management پر کلک کریں | 09:17 |
| اس کے بعد، ٹیب tools کیلئے یہاں پلس سائن پر کلک کریں۔ | 09:30 |
| Upload patron images in a batch or (batch_upload_patron_images) one at a time پر کلک کریں۔ | 09:36 |
| اس کے بعد، Perform batch modification of patrons (edit_patrons) پر کلک کریں | 09:47 |
| Import patron data (import_patrons) کو بھی منتخب کریں۔ | 09:55 |
| پھر Edit authorities پر کلک کریں۔ | 10:01 |
| اب، Allow access to the reports module (reports) پر آئیں۔ | 10:07 |
| plus sign پر کلک کریں اور Execute SQL reports (execute_reports) منتخب کریں | 10:14 |
| پھر، پیج کے نچلے حصے پر Save پر کلک کریں۔ | 10:23 |
| اس کے ساتھ ہم نے Ms. Samruddhi نام والے Library Staff کو تمام مطلوبہ حقوق دئے ہیں۔ | 10:28 |
| اب superlibrarian کا وٹ سے لاگ آؤٹ کریں۔ | 10:37 |

| | |
|---|-------|
| ایسا کرنے کے لئے، اوپری دائیں کونے پر، اسپوکن ٹیوٹوریل لائبریری پر کلک کریں، آؤٹ ڈراپ سے لاگ آؤٹ پر کلک کریں۔ | 10:42 |
| اس کے ساتھ ہم اس ٹیوٹوریل کے اختتام پر پہنچ گئے ہیں۔ | 10:54 |
| مختصر میں، اس ٹیوٹوریل میں ہم نے سیکھا | 10:58 |
| Patron category شامل کرنا Patron بنانا | 11:03 |
| Superlibrarian بنانا اور ایک مخصوص module کے لئے Staff کو رسائی دینا۔ | 11:08 |
| ایک مشق کے طور پر، 'Research Scholar' نامی ایک نئی Patron Category شامل کریں۔ | 11:16 |
| Superlibrarian کے لئے مشق: مندرجہ ذیل کرداروں کے لئے نئے Staff کو شامل کریں۔ | 11:23 |
| تمام Cataloging rights تفویض کریں اور تمام Acquisition rights شامل کریں۔ | 11:30 |
| مندرجہ ذیل لنک پر موجود ویڈیو اسپوکن ٹیوٹوریل پراجیکٹ کا خلاصہ کرتا ہے۔ اسے ڈاؤن لوڈ کریں اور دیکھیں۔ | 11:37 |
| اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ ٹیم ورکشاپ منعقد کرتا ہے اور سٹوفکیٹ دیتا ہے۔ مزید معلومات کے لئے، براہ مہربانی ہمیں لکھیں۔ | 11:45 |
| اس فورم میں آپ اپنے سوالات منٹوں اور سیکنڈوں کے حوالہ کے ساتھ لکھیں۔ | 11:56 |
| اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ کو بھارت کی حکومت کی NMEICT, MHRD کے ذریعے معاونت کی گئی ہے۔ اس مشن پر مزید معلومات اس لنک پر دستیاب ہیں۔ | 12:00 |
| اس اسکرپٹ کا ترجمہ اور صدابندی وجاحت احمد نے کی ہے۔ ہمارے ساتھ شامل ہونے کا شکریہ۔ | 12:12 |