Narrations	Time
لِبر آفس امپریس پیٹھ زان کأری مُتعلق سبقس منز چھُ توہہ خٔیر مُقدم۔	00.00
اَتھ سبقس منز ہیچھوٲسی :-	00.04
لِبر آفس امپریسٕچ زان کأری۔	00.07
امپریس منز مختلف ٹولبار۔	00.09
نٔوی پریزنٹیشن کِتھ پأٹھی کَرون تیار۔	00.12
MS Power Point پریزنٹیشنچہِ شکلہٕ منز Save کِتھ کٔروسیو۔	00.15
MS Power Point پریزنٹیشن کِتھ ہیکون کھولتھ۔	00.19
تہِ امپریس منز PDF ڈاکیومنٹ کِتھ کٔنی کرُون ایکسپورٹ۔	00.22
لِبر آفس امپریس چھ لِبر آفس سیوٹُک پریزنٹیشن منیجر۔	00.27
اَمیُک استعمال چھُ پُر اثر پریزنٹیشن بناونہٕ خأطرٕ یِوان کرنہٕ۔	00.32
یہٕ چھُ مایکروسافٹ آفس پاور پوایٔنٹس برابر۔	00.35
لِبر آفس امپریس چھُ فری تہٕ اوپن سورس سافٹ ویر۔ یہٕ چھُ استعمال تہٕ تقسیم باپت مفت دستیاب۔	00.39
لِبر آفس سیوٹس سٟتی شروعات کرنہٕ خأطرٕ۔	00.47
توہی یا تہٕ ہیکِو Microsoft Windows 2000 یا امہِ کھوتہٕ تھٔد ورجن مثلاً MS Windows XP یا MS Windows 7 ٹِک استعمال کٔرِتھ تہٕ یا ہیکِو آپریٹنگ سسٹمکہِ پأٹھی GNU/Linux استعمال کٔرِتھ۔	00.50
یتھٕن کرَوٲسی آپریٹنگ سسٹم پأٹھی اُبنٹو لینکس ورجن 10.04 تہٕ لِبر آفس ورجن 3.3.4 استعمال کران۔	01.02
اگر توہی نِش لبر آفس سیوٹ انسٹال چھُنہٕ۔	01.12
توہہِ ہیکِو سنیپٹک پیکج منیجر استعمال کٔرِتھ امپریس انسٹال کٔرِتھ۔	01.15
سنیپٹک پیکج منیجرس پیٹھ مزید معلومات خأطرٕ۔	01.19
وُچھوِ توہہِ اُبُنٹو لِنکس مُطعلق درس یعنی ٹِوریل، تہٕ ویب سایٹہِ پیٹھِ یم ہدایات چھِ تمن پیٹھ عمل کران کٔرِو لِبر آفس سوٗٹ ڈاونلوڈ۔	01.22
لِبر آفس سیوٹِکس گوڈنِکس سبقس منز چھِ تفصیلی ہدایت مُوجود۔	01.32
یاد تھٲوِو زِ Impress انسٹال کرن وِزِ چھُ توٗہہ Complete آپشن استعمال کُرن۔	01.37
اگر توہہ لِبر آفس سوٗٹ گوٗڈے اِنسٹال کورمُت چھُو،	01.43

تیلہِ میلہِ توہہ لبر آفسِ اِمپریس ییلہٕ توہہ سِکرینس پیٹھِ گنہ کھوورِاندہ Applications آپشنس پیٹھ کلِک کٔرِو، تہٕ أتی کٔرِو Libre officeتہٕ پتہٕ office آپشنس پیٹھ کلِک کٔرِتھ اِمپریس آپشنس پیٹھ کلِک۔	01.46
واریاہ لبر آفس جُزہیتھ چُھ اکھ نٔو ڈایلاگ باکس کُھلان۔	01.58
لِبر آفس امپریس تام واتنہٕ خأطرِ Presentation جُزس پیٹھ کٔرِو کلِک تہٕ نٔوِس ڈایلاگ باکسس منٛز Create آپشنس پیٹھ کٔرِو کلِک۔	02.03
یہِ کھولہِ بُنیأدی امپریس ونڈوٕہس منٛز اکھ خألی ڈاکیومنٹ۔	02.13
وُں ہیچھو أسی امپریس ونڈوکہن اہم جُزن متعلق۔	02.18
امپریس وِنڈوٕہس منٛز چھِ مختلف ٹولبار، یِتھ پأٹھی زن ٹایٹل بار، مینو بار	02.22
اسٹینڈرڈ بار، فارمیٹنگ بار تہٕ سٹیٹس بار۔	02.29
أسی ہیچھوٕ بییہِ ٹولبارن متعلق ییٚنہٕ والین ٹیٛورِیلن منٛز۔	02.36
أسی چھِ پننہِ گوڈنِچ پریزنٹیشن پیٹھ کأم کرنہٕ خأطرِ تیار۔ وُں کٔرِو فایل بند۔	02.41
Applicationsپیٹھ گٔژھِو تہٕ Office ہس پیٹھ کٔرِو کلِک تہٕ پتہٕ کرَو Libre Office Impressہس پیٹھ کلِک۔	02.47
’From template‘ پیٹھ کٔرِو کلِک۔	02.56
’Recommendation of a strategy‘ کٔرِو منتخب تہٕ Next بٹنس پیٹھ کٔرِو کلِک۔	02.59
’select a slide design‘ ڈراپ ڈاوُنس منٛز کٔرِو ’Presentation Backgrounds‘ منتخب تہٕ پتہٕ کٔرِو ’blue border‘ منتخب۔	03.06
’select an output medium field‘ ہس منٛز کٔرِو ’Original‘ منتخب تہٕ Next بٹنس پیٹھ کٔرِو کلِک۔	03.14
یہِ چُھ سِلایڈ ٹرانزِشن ہاوٕنک سٹیپ۔	03.22
سأری آپشن تھأوِو تِتھی پأٹھی یِتھ پأٹھی تِم چھِ تہٕ کٔرِو Nextہس پیٹھ کلِک۔	03.26
’what is your name‘ فیلڈس منٛز ہیکِو توٕہی پنُن یا پننہٕ تنظیمہِ ہُند ناو لیکھِتھ۔ بہٕ کرِ A1 services ٹایپ۔	03.32
’what is the subject of your presentation‘ فیلڈس منٛز کٔرِو ’Benefits of Open Source‘ ٹایپ۔	03.41
Next ہس پیٹھ کٔرِو کلِک۔	03.47
یہِ سٹیپ چُھ پریزنٹیشنچ وضاحت کران۔	03.49

سأری آپشنس چھِ ڈفالٹ پأٹھی مُنتخب کێنہہ تہِ مہ کرِ وتبدیل۔	03.52
یم چھِ پریزنٹیشن خأطرِ سیمپل ہیڈنگس۔	03.58
Create ہس پیٹھ کرِ وکلِک۔	04.01
توہی بنأوِ ووں لبر آفس امپریس منز پننۍ گوڈنچ پریزنٹیشن۔	04.04
وں وُچھوٚ زِ پریزنٹیشن کتھ کنۍ کرِو Save، File تہٕ Save ہس پیٹھ کرِ وکلِک۔	04.09
Save ڈایلاگ باکس کُھلہِ، أسی کرِو یہِ فایل 'Sample Impress' پأٹھی save تہٕ Save بٹنس پیٹھ کرِ وکلِک۔	04.15
نوٹ کرِ وزِ امپریس اوپن ڈاکیومنٹ فارمیٹ آسہِ extension.odp ہیتھ Save گومُت۔	04.25
وں کرِو أسی فایل بند تہٕ پریزنٹیشن بند کرنہٕ خأطرِ کرِو فایل تہٕ کلوزس پیٹھ کلِک۔	04.33
برونہہ کُن ہیچھوٚ زِ لبر آفس پریزنٹیشن کتھ کنہِ کرِو مایکروسافٹ پاور پوایِنٹ پریزینٹیشنس منز Save۔	04.40
أسی کھولو یہِ سیمپل امپریس پریزنٹیشن۔ کرِو File تہٕ Open ہس پیٹھ کلِک تہٕ سیمپل امپریس منتخب۔	04.48
ڈفالٹ پأٹھی چھُ لبر آفس امپریس ڈاکیومنٹس اوپن ڈاکیومنٹ فارمیٹس منز Save کران۔	04.59
مایکروسافٹ پاور پوایِنٹس منز پریزنٹیشن محفوظ کرنہٕ خأطرِ کرِو file تہٕ save as ہس پیٹھ کلِک۔	05.06
فایل چہِ قسمہٕ منز کرِو Microsoft Power Point منتخب۔	05.14
فایل سیو کرنہٕ خأطرِ کرِو جایہِ ہُند انتخاب۔ save بٹنس پیٹھ کرِ وکلِک۔	05.18
'Keep Current Format' کِس بٹنس پیٹھ کرِ وکلِک تہٕ فایل آسہِ ppt کہِ شکلہِ منز save گومُت۔	05.24
file تہٕ close ہس پیٹھ کلِک کرِتھ کرِ وفایل بند۔	05.33
برونہہ کُن وُچھوٚ زِ مایکروسافٹ پاور پوایِنٹ پریزنٹیشن کتھ پأٹھی چھِ لبر آفس امپریس منز کُھلان۔	05.36
file تہٕ open ہس پیٹھ کرِ وکلِک۔	05.44
یوٚسہٕ ppt فایل توہی کھولُن یژھان چھوٚ تمہٕ خأطرِ کرِو براوٗز۔	05.46
فایل کرِ ومنتخب تہٕ open ہس پیٹھ کرِ وکلِک۔	05.50
آخرس منز ہیچھو أسی زِ لبر آفس امپریس پریزنٹیشن کمہٕ طریقہٕ کرِو PDF فایلہِ پأٹھی ایکسپورٹ۔	05.53
رِو file تہٕ Export as PDF ہس پیٹھ کلِک، PDF آپشن ڈایلاگ باکس منز تھأوِ وسأری آپشن تِتھی پأٹھی یِتھ کِنہِ تِم چھِ تہٕ کرِ وایکسپورٹ بٹنس پیٹھ کلِک۔	06.01
فایل نیم فیلڈس منز کرِو 'Sample Impress' ٹایپ۔	06.12

06.16	'Save in folder' فیلڈس منز کٔرِو جایہِ ہُند انتخاب یتھِن توٚہۍ فایلsave کٔرِنۍ چھِو یژھان تہٕ save ہس پیٹھ کٔرِو کلِک ۔
06.23	ڈاکیومنٹ گوٚووٕن ڈیسک ٹاپس پیٹھ PDF فایِل شکلہِ منز Save۔
06.29	وٕن وٲتی أسی لِبر آفس امپریس کِس سبقس اختتامس پیٹھ ۔
06.34	مختصرٕ ہیو چھِ اَسہِ :-
06.36	لِبر آفس امپریسُچ زان کٲری۔
06.39	امپریس منز مختلف ٹولبار۔
06.42	نٔوی پریزنٹیشن کِتھ کٔنۍ کٔرون تیار۔
06.45	MS Power Point پریزنٹیشن کہِ شکلہِ منز کِتھ کنہٕ کٔرَو Save۔
06.49	MS Power Point پریزنٹیشن کِتھ کنہٕ ہیٚکون کُھولتھِ ۔
06.53	تہِ امپریس منز PDF ڈاکیومنٹ کِتھ کنہٕ کرُون ایکسپورٹ ۔
06.57	جامع تفویض:
07.00	اکھ نوٚو ڈاکیومنٹ کھوٗلِو، گوڈنِکس سلایڈس منز لیکھِو کیٚنہہ متن ۔
07.05	یہِ کٔرِو MS Power Point ڈاکیومنٹک پٲٹھۍ Save۔ پتہٕ کٔرِو بند۔
07.11	وٕن کھوٗلِوٕن وُچھنہٕ آمژ فایِل دُبارٕ ۔
07.15	یتھ لِنکس پیٹھ دستیاب ویڈیوٗ وُچھِو، یہ چھُ سپوکن ٹِوٚریل پراجیکٹُس خُلاصہٕ کَران ۔
07.22	ہرگاہ توہہِ اصل بینڈ وِڈتھ دستیاب چھِنہٕ توہۍ ہیکِو یہ ڈاوِن لوڈ کرِتھ تہٕ وُچھِتھ ۔
07.26	سپوکن ٹِوٚریل پروجیکٹ ٹیم چھُ سپوکن ٹِوٚریل استعمال کرِتھ Workshop تہِ مُنعقد کَران ۔
07.32	تِمن چھِے سنَد تہِ دِنہٕ یِوان یم آن لاین ٹیسٹ پاس کران چھِہ ۔
07.36	مزید زانکٲری خاطرٕ لیکھِو یتھ پتہٕ ہس پیٹھ contact@spoken-tutorial:org۔
07.42	سپوکن ٹِوٚریل چھُ Talk to a Teacher پروجیکٹُک اکھ حِصہٕ ۔ یتھ بھارت سرکارچہ MHRD وزارژ ہِند قومی مِشن برائے تعلیمن ICT ذریعہٕ مُعاونتھ چھِے کٔرمٕژ ۔
07.55	اتھ مِشنس متعلق چھِے مزید زانکٲری http://spoken-tutorial:org/NMEICT-intro ہس پیٹھ دستیاب ۔
08.07	یمہِ مُسوٚدُک ترجمہ تہٕ صدابندی چھِے مےٚ یعنے وجاہت احمدن آئی آئی ٹی بمبئی خاطرٕ کٔرمٕژ ۔ یہِ پروگرام وُچھنہٕ تہٕ اَسہِ سٕتۍ وابستہٕ گژھنہٕ باپتھ تُہند شُکریہ۔