Narration	Time
Enroll students and communicate in Moodle سے متعلق سپوکن ٹیوٹوریل میں خوش آمدید۔	00:01
اس ٹیوٹوریل میں،ہم سیکھیں گے: csv فائل کے ذریعہ اپ لوڈ کردہ طلباء کو کورس میں کیسے داخلہ دیا جائے۔	00:08۔
کورسز میں گروپس بنانا اور طلبہ کو میسیجس اور نوٹ بھیجنے کا طریقہ۔	00:18۔
یہ ٹیوٹوریل: Ubuntu Linux OS 16.04	00:26
XAMPP 5.6.30 سے ماخوذ Apache, MariaDB اور PHP،	00:33۔
Moodle 3.3 اور Firefox ویب براؤزر کا استعمال کر کے ریکارڈ کیا گیا ہے۔ آپ اپنی پسند کا کوئی بھی ویب براؤزر استعمال کر سکتے ہیں۔	00:41
تاہم انٹرنیٹ ایکسپلورر کا استعمال نہ کریں، کیوں کہ اس سے کارکردگی میں تضادات پیدا ہو سکتے ہیں۔	00:51
اس ٹیوٹوریل کے مطابق، site administrator نے بطور teacher آپ کو رجسٹرڈ کیا ہے۔اور آپ کو کم از کم ایک کورس تفویض کیا ہے	01:00
یہ بھی مان کر چلتے ہیں کہ آپ نے اپنے کورس کے لئے course material, assignments اور quizzes شامل کئے ہیں۔	01:11
اگر نہیں تو اس ویب سائٹ پر متعلقہ Moodle ٹیوٹوریل ملاحظہ کریں۔	01:19
شروع کرنے سے پہلے، اپنے Moodle site administrator سے اپنی موڈل سائٹ پر 5 یا 6 users شامل کرنے کو کہیں۔	01:26
آپ اپنے کورس میں ان نئے users کو بعد میں شامل کریں گے۔لہذا یہ یقینی بنائیں کہ آپ کے موڈل سائٹ میں نئے users شامل کیے گئے ہیں۔	01:36
Moodle میں ٹیچرس، نئے users کو سسٹم میں شامل نہیں کر سکتے ہیں۔وہ صرف ان users کو نامزد کر سکتے ہیں جو پہلے ہی site administrator کے ذریعہ شامل کئے گئے ہیں۔	01:47
براؤزر پر جائیں اور بطور teacher اپنی Moodle site پر لاگ ان ہوں۔	01:59
بائیں navigation menu میں Calculus course پر کلک کریں۔	02:06
اوپری دائیں جانب gear icon پر کلک کریں اور پھر More پر کلک کریں...	02:11
ہم Course Administration کے پیج پر ہیں۔	02:18

users ٹیب پر کلک کریں۔	02:22
users سیکشن میں Enrolled users کے لنک پر کلک کریں۔	02:25
اس کورس کے لئے 2 Users داخل کئے گئے ہیں Rebecca Raymond اور Priya Sinha۔	02:30
Rebecca Raymond کا teacher role ہے اور Priya Sinha کا student role ہے۔	02:38
نیچے دائیں طرف Enrol users پر کلک کریں۔	02:44
اس فہرست میں وہ طلباء ہیں جن کو میں اپنے Calculus course میں داخلہ دلانا چاہتا ہوں۔	02:49۔
Assign Roles ڈراپ ڈاؤن میں Student کو منتخب کریں۔	02:55
پھر جن users کو آپ نامزد کرنا چاہتے ہیں اس کے سامنے Enrol بٹن پر کلک کریں۔	03:00
میں ابھی اپنے course میں کچھ طلباء کو داخلہ دوں گا۔	03:06
جب کام ہو جائے تو، نیچے دائیں جانب Finish enrolling users بٹن پر کلک کریں۔	03:11
ہم پیج کے اوپری حصے میں Calculus course کے لئے اندراج شدہ users کی تعداد دیکھ سکتے ہیں۔	03:18
اب، course میں کچھ groups بنانے کا طریقہ سیکھیں۔	03:25
یہ groups طلبا کو group activities کے لئے تفویض کرنے میں ہماری مدد کریں گے۔	03:30
میں 2 گروپس تشکیل دوں گا۔ Explorers اور Creators	03:36
کورس کے پیج پر واپس آنے کے لئے breadcrumb میں Calculus پر کلک کریں۔	03:42
اور دوبارہ Course Administrator کے پیج پر جائیں۔	03:48۔
Users کے ٹیب میں Groups لنک پر جائیں۔	03:52
نیچے سکرول کریں اور Create group بٹن پر کلک کریں۔	03:56
Group name کے بطور Explorers ٹائپ کریں۔	04:01
یہاں کوئی اور لازمی فیلڈس نہیں ہیں۔	04:05
نیچے سکرول کریں اور Save changes بٹن پر کلک کریں۔	04:08۔
نوٹ کریں کہ اب بائیں طرف، Groups کے لسٹ میں انہی Explorers کو دیکھا جا سکتا ہے	04:12
اس کے بعد کا ایک صفر نمبر اشارہ کرتا ہے کہ ابھی تک اس group میں کوئی user نہیں ہے۔ اگر پہلے ہی منتخب نہ کیا ہو تو Explorers منتخب کریں۔	04:19۔

04:30	پھر نیچے دائیں جانب Add/remove users بٹن پر کلک کریں۔
04:36	میں طلباء کی فہرست میں سے Susmitha اور Sai منتخب کروں گا۔
04:42	پھر دونوں کالموں کے وسط میں Add بٹن پر کلک کریں۔
04:48۔	بائیں طرف group Explorers میں users کی فہرست دیکھیں۔
04:54	دائیں طرف اس course میں داخلہ لینے والے تمام طلبہ کی فہرست دیکھیں۔
05:00	جب اساتذہ کو ضرورت ہو تو وہ اس گروپ انہیں شامل کر سکتے ہیں۔
05:06	جب ہم فہرستوں میں سے users کو منتخب کرتے ہیں تو 2 فہرستوں کے وسط میں Add اور Remove بٹنوں کو فعال کیا جاتا ہے۔
05: 15	پیج کے نچلے حصے میں Back to groups بٹن پر کلک کریں۔
05:21	اس ٹیوٹوریل کو روکیں اور یہ مختصر مشق کریں۔ Creators کے نام سے ایک نیا group شامل کریں۔
05:28	گروپ میں 2 نئے users تفویض کریں۔ جب یہ جائے تو ٹیوٹوئل پھر شروع کریں۔
05:35	آپ اب اس قسم کی اسکرین دیکھنے کے قابل ہونے چاہیئے۔
05:40	نوٹ کریں کہ Roles, Groups اور Enrolment Methods کالمس میں آئکنس ہیں۔
05:48	ان کے فنکشن کو سمجھنے کے لئے ہر آئیکون پر ماؤس لے جائیں
05:55	نوٹ کریں :اندراج شدہ طالب علم کا تعلق بھی ایک سے زیادہ Groups سے ہوسکتا ہے۔
06:02	اب آیئے دیکھیں کہ ہم طالب علم کو کیسے message بھیج سکتے ہیں۔
06:07	بائیں نیویگیشن بار میں Participants کے لنک پر کلک کریں۔
06:12۔	یہ اپنے تمام enrolled users کا course میں اُنکے تفویض کردہ roles کی فہرست دکھائے گا۔
06:19۔	بطور ڈیفالٹ، Moodle Participants کا پیج صرف 20 طلباء کی فہرست دکھاتا ہے۔
06:25	اگر آپ کے 20 سے زیادہ طلبہ ہیں تو آپ کو تمام طلبا کو دیکھنے کے لئے Show all پر کلک کرنے کی ضرورت ہے۔۔ لنک ابھی تک نہیں دکھایا جا رہا ہے کیونکہ میرے پاس 20 سے زیادہ طلبہ نہیں ہیں۔
06:38۔	یہ users کے اوپر کچھ فلٹرز ہیں۔ users کا صحیح سیٹ منتخب کرنے کے لئے ان کا استعمال کریں۔
06:46	میں Current role ڈراپ ڈاؤن میں Student منتخب کروں گا۔
06:51	یہ فہرست صرف ان users کو دکھانے کے لئے فلٹر کرے گی جنہیں student role تفویض کیا گیا ہے۔

تمام طلباء کو منتخب کرنے کے لئے، صفحے کے نیچے دیئے گئے Select all بٹن پر کلک کریں۔	06:58۔
پھر With selected users ڈراپ ڈاؤن میں Send a message منتخب کریں۔	07:04
یہ تمام منتخب students کو ایک مشترکہ message بھیجے گا۔	07:11
ٹیوٹوریل کو روکیں اور Message body میں message ٹائپ کریں جیسا کہ یہاں دکھایا گیا ہے۔	07: 16
پھر ذیل میں message بھیجنے سے پہلے Preview کے بٹن پر کلک کریں۔	07:22
اگر ضروری ہو تو آپ Update کے بٹن پر کلک کر کے بھی میسج update کر سکتے ہیں۔	07:29۔
message بھیجنے کے لئے، Send message بٹن پر کلک کریں۔	07:35
participants lists میں واپسی کے لئے آپ کو ایک تصدیقی میسیج اور ایک لنک نظر آئے گی۔	07:40
Back to participants list پر کلک کریں۔	07:46
With selected users ڈراپ ڈاؤن پر کلک کریں۔ نجی اور عام دونوں notes بھیجنے کے آپشنس پر twjo دیں	07:50۔
کوئی بھی 2 users منتخب کریں۔	08:00
With selected users کے ساتھ ڈراپ ڈاؤن سے Add a new note منتخب کریں۔	08:03
کسی user کے Content کے ٹیکسٹ کے علاقے میں، میں یہاں دکھائے گئے طریقے پر note ٹائپ کروں گا۔	08:09
کسی دوسرے user کے ساتھ والے Content ٹیکسٹ والے علاقے میں، میں یہاں دکھائے گئے طریقے پر note ٹائپ کروں گا۔	08: 15
دائیں طرف Context کے ڈراپ ڈاؤن کو دیکھیں۔	08:22
note کے Context سے یہ طے ہوتا ہے کہ کون سے users نوٹ دیکھ سکتے ہیں۔	08:26
personal note صرف استاد اور جسے بھیجا گیا ہو وہ طالب علم کو بھیجا جائے گا۔	08:31۔
course note اس course کے دوسرے اساتذہ کو نظر آئے گا۔	08:38۔
site note تمام courses میں تمام اساتذہ کو نظر آئے گا۔	08:44
اساتذہ اور طلبہ کے مابین مواصلات سے متعلق بیشتر اداروں کے اپنے اصول ہیں۔	08:50۔
آپ ان ہدایات کی بنیاد پر Context کا انتخاب کر سکتے ہیں۔	08:57
میں Context کو کورس پر رہنے دوں گا۔	09:02

09:06	جب یہ ہو جائے تو Save changes پر کلک کریں۔
09:10	اس کے ساتھ، ہم اس ٹیوٹوریل کے اختتام پر گئے ہیں۔ مختصر میں..
09: 16	اس ٹیوٹوریل میں، ہم نے سیکھا: course میں users کا اندراج کرنا۔
09:22	course میں groups بنانے اور طلبا کو messages اور notes بھیجنے کا طریقہ۔
09:29۔	آپ کے لئے یہاں ایک چھوٹی سی مشق. Calculus کورس میں تمام users کا اندراج کریں، جو اس سے قبل Moodle site admin نے تشکیل دیا تھا۔
09:40	موجودہ groups میں نئے طلباء کو شامل کریں اور انہیں welcome message بھیجیں۔ اس کے بعد طلباء کو notes بھیجیں۔
09:50۔	تفصیلات کے لئے اس ٹیوٹوریل میں Assignment لنک پر عمل کریں۔
09:55۔	مندرجہ ذیل لنک پر موجود ویڈیو اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ کا خلاصہ کرتا ہے۔ اسے ڈاؤن لوڈ کر کے دیکھیں۔
10:04	سپوکن ٹیوٹوریل ٹیم ورکشاپس کا انعقاد کرتی ہے اور اسناد دیتی ہے۔ مزید معلومات کے لئے، ہمیں لکھیں۔
10: 14	اس فورم میں وقت کا حوالہ دیتے ہوئے اپنے سوالات پوسٹ کریں۔
10: 19	سپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ کو NMEICT، MHRD، حکومت ہند کی مالی معاونت حاصل ہے۔ اس مشن کے بارے میں مزید معلومات دکھائی گئی لنک پر دستیاب ہیں۔
10:31۔	اس سکرپٹ کا ترجمہ اور صدابندی میں نے یعنی وجاحت احمد نے کی ہے، ہمارے ساتھ شامل ہونے کے لئے آپ کا شکریہ۔