Narration	Time
LibreOffice basics data manipulation کے اسپوکن ٹیوٹوریل میں آپ کا استقبال ہے۔	00:00
اس ٹیوٹوریل میں ہم سیکھیں گے۔	00:07
فارمولہ کی بنیادی باتوں کا تعارف۔	00:09
کالم Sort کرنا۔	00:12
ڈیٹا فلٹرنگ کی بنیادی باتیں۔	00:15
یہاں ہم اپنے آپریٹنگ سسٹم کے طور پر Ubuntu Linux ورژن 10.04 اور LibreOffice Suite version3.3.4 استعمال کر رہے ہیں۔	00:17
LibreOffice میں استعمال ہونے والے بنیادی فارمولوں کے بارے میں سیکھنے کیلئے ٹیوٹوریل شروع کرتے ہیں۔	00:27
فارمولے equations ہیں جو نمبر اور variables کے ذریعے نتیجہ حاصل کرنے کے لئے ہیں۔	00:35
ایک سپریڈشیٹ میں، variable وہ سیل کے مقامات ہیں جو Equations کو مکمل کرنے کیلئے ضروری ڈیٹا رکھتے ہیں۔	00:41
سب سے زیادہ کئے جانے والے بنیادی arithmetic آپریشن جو ظاہر ہوتے ہیں وہ ہیں جمع، تفریق، ضرب، اور تقسیم۔	00:47
ہم پہلے "Personal finance Tracker.ods" فائل کھولیں گے۔	00:56
ہماری "Personal Finance tracker.ods فائل میں، ہم دیکھیں کہ کس طرح، Cost سرخی کے تحت دیئے گئے تمام اخراجات کی قیمت شامل کریں۔	01:02
ہم Miscellaneous کے بالکل نیچے ایک "Sum TOTAL" نام کی سرخی دیں گے۔	01:13
اور ہم A8 سیل پر کلِک کریں گے اور "7" سیریل نمبر دیں گیں۔	01:19
اب سیل نمبر "C8" پر کلِک کریں گے جہاں ہم اخراجات (cost) کی کل تفصیل ظاہر کرنا چاہتے ہیں۔	01:25
ہم تمام اخراجات کو شامل کرنے کے لئے، SUM = اور braces میں شامل کئے گئے کالم کی حد C3 colon C7 ٹائپ کریں۔	01:32
اب کی بورڈ پر Enter دبائیں۔	01:44
آپ نے دیکھا ہے کہ Cost کے تحت تمام اشیاء جمع ہو جاتی ہیں۔	01:47
اب ہم میں تفریق یعنی Subtract کے بارے میں سیکھتے ہیں۔	01:51

01:55	اگر ہم House rent اور Electricity bill کی قیمت Subtract کر کے A9 سیل میں ظاہر کرنا چاہتے ہیں تو سب سے پہلے A9 سیل کلِک کریں۔
02:06	اب اس سیل میں "is equal to" ٹایپ کریں اور braces کے اندر متعلقہ سیل کے حوالہ جات یعنی C3 minus C4 ٹائپ کریں۔
02:17	کی بورڈ پر "Enter" کی دبائیں۔
02:20	ہم دیکھتے ہیں کہ دونوں cell reference میں قیمت تفریق یعنی Subtract ہوگئی اور نتیجہ سیل A9 میں ظاہر ہوگی..
02:29	ان تبدیلیوں کو انڈو (کالعدم) کریں۔
02:32	اسی طرح ہم مختلف cells میں اعداد و شمار تقسیم اور ضرب کر سکتے ہیں۔
02:37	سپریڈ میں ایک اور بنیادی آپریشن ہندسوں کی اوسط یعنی Average تعد نکالنا ہے۔
02:43	چلیئے دیکھتے ہیں کہ یہ کس طرح لاگو کیا جاتا ہے۔
02:45	SUM TOTAL سیل کے ٹھیک نیچے Average سرخی دیں۔
02:50	یہاں ہم کل لاگت کی اوسط کو ظاہر کرنا چاہتے ہیں۔
02:55	تو "C9" سیل پر کلِک کریں۔
02:58	اب ہم braces کے اندر is equal to، Average اور Cost ٹایپ کریں گے۔
03:04	کی بورڈ پر "Enter" کی دبائیں۔
03:07	آپ نے دیکھا ہے کہ Cost کے کالم کی اوسط سیل میں ظاہر ہو جاتی ہے۔
03:11	تبدیلیوں کو انڈو کریں۔
03:15	اسی طرح، آپ ایک horizontal Row میں عناصر کی اوسط حاصل کر سکتے ہیں۔
03:20	ہم اعلی درجے کے ٹیوٹوریل میں فارمولوں اور آپریٹرز کے بارے میں مزید جانیں گے۔
03:25	اب ہم سیکھیں گے کہ ایک Calc شیٹ میں اعداد و شمار کو کس طرح Sort کریں۔
03:30	Sorting کسی بھی مطلوبہ انداز میں شیٹ پر ظاہر Cells کو ترتیب دیتی ہے۔
03:35	Calc میں، آپ تین معیاروں کے ذریعے ڈیٹا کو ترتیب کر سکتے ہیں، جس کا ایک کے بعد ایک اطلاق ہوتا ہے۔
03:43	یہ فایدہ مند ہیں جب آپ کسی خاص آئٹم کو تلاش کر رہے ہیں۔ اِس وقت یہ زیادہ کارآمد ہوتے ہیں جب آپ کے پاس فِلٹر کیا ہوا ڈیٹا ہوتا ہے۔

03:51	اگر ہم ascending ترتیب میں Expenses کے تحت ڈیٹا کو سورٹ کرنا چاہتے ہیں
03:57	تو پہلے ہم سیل Cost پر کلِک کر کے ترتیب ہونے والی Cells کو نُمایاں کریں گے۔
04:03	اب بائیں ماؤس کے بٹن کو دبائے رکھیں اور کالم کی اُس آخری سیل تک اسے کھینچ کرلائیں جس میں "2000" لکھا ہے۔
04:12	یہ وہ کالم منتخب کرتا ہے جو ہم Sort کرنا چاہتے ہیں۔
04:15	اب menu bar میں Data کے آپشن پر کلِک کریں اور پھر "Sort پر کلِک کریں۔
04:21	اب Current selection کو منتخب کریں۔
04:24	آپ نے دیکھا ہے کہ ایک ڈائلاگ باکس Sort criteria اور Options ٹیب کے ساتھ ظاہر ہوتا ہے۔
04:31	Sort criteria" کے ٹیب میں Sort by فیلڈ میں Cost کو منتخب کریں۔
04:37	Cost کو ascending order میں ترتیب دینے کیلئے، Ascending کے آپشن پر کلِک کریں۔
04:44	اب "OK" بٹن پر کلِک کریں۔
04:47	آپ نے دیکھا ہے کہ کالم ascending ترتیب میں sort ہوجاتا ہے۔
04:51	اسی طرح descending میں ترتیب دینے کیلئے Descending ترتیب پر کلِک کریں اور "OK" بٹن پر کلِک کریں۔
04:59	تبدیلیاں انڈو کریں۔
05:02	ایک سے زیادہ کالم Sort کرنے کے لئے سب سے پہلے وہ تمام کالم مُنتخب کر کے پھر Sort آپشن نافِذ کر سکتے ہین۔
05:09	مثال کے طور پر، ہم سیریل کی تعداد کے ساتھ ساتھ Cost ترتیب کرنا چاہتے ہیں۔
05:14	تو سب سے پہلے ان کالموں کو منتخب کریں جیسا کہ ہم نے پہلے کیا ہے۔
05:18	اب مینو بار میں Data کے آپشن پر کلِک کریں اور پھر Sort پر کلِک کریں۔
05:24	جو ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے اُس میں Sort by فیلڈ میں سب سے پہلے Cost منتخب کریں۔
05:30	پھر "Then by" فیلڈ میں "SN" منتخب کریں۔
05:35	دونوں آپشنز میں "Ascending آپشن پر کلِک کریں اور پھر "OK" بٹن پر کلِک کریں۔
05:43	آپ نے دیکھا ہے کہ دونوں عنوانات نزولی ترتیب پا جاتے ہیں۔
05:47	تبدیلیاں انڈو کریں۔
05:49	اب Libre Office Calc میں اعداد و شمار کو فلٹر کرنے کے بارے میں مزید سیکھتے ہیں۔

05:53	فلٹرِ Conditions کی ایک ایسی فہرست ہے کہ ہر اندراج کو ان کے مطابق ہونا چاہیئے تا کہ وہ ظاہر ہو سکے۔
06:00	فلٹر کے اطلاق کے لئے سپریڈشیٹ میں Item سیل پر کلِک کریں۔
06:07	اب مینو بار میں Data کے آپشن پر کلِک کریں اور پھر Filter پر کلک کریں۔
06:12	پاپ اپ مینو میں Auto Filter کے آپشن پر کلِک کریں۔
06:16	آپ نے دیکھا کہ عنوانات پر ایک ایرو (تیر) کا نشان ظاہر ہوتا ہے۔
06:20	Item سیل پر ڈاون ایرو کے نشان پر کلِک کریں۔
06:24	اب اگر آپ چاہتے ہیں کہ صرف Electricity bill سے متعلق ڈیٹا ظاہر ہونا چاہئے۔
06:29	تو Electricity Bill کے آپشن پر کلِک کریں۔
06:34	آپ نے دیکھا کہ صرف Electricity Bill سے متعلق اعداد و شمار شیٹ میں ظاہر ہو گئے۔
06:40	باقی کے آپشنز فلٹر ہو چکے ہیں۔
06:43	تمام ڈیٹا کو دیکھنے کے لئے Item سیل پر ڈاون ایرو پر کلِک کریں اور پھر All پر کلِک کریں۔
06:52	ہم وہ تمام ڈیٹا دیکھ سکتے ہیں جو ہم نے اصل میں لکھا تھا۔
06:59	Autofilter کے علاوہ، دو مزید فلٹر آپشنز یعنی Standard Filter اور Advanced Filter ہیں جو ہم اس سیریز کے بعد کے مراحل میں جانیں گے۔
07:11	اب ہم LibreOffice Calc کے اسپوکن ٹیوٹوریل کے اختتام کو پہنچتے ہیں۔
07:15	مختصراً ہم نے سیکھا:
07:18	فارمولہ کی بنیادی باتوں کا تعارف۔
07:21	کالم Sort کرنا۔
07:23	ڈیٹا فلٹرنگ کی بنیادی باتیں۔
07:26	دی گئی لنک پر موجود ویڈیو دیکھیں۔
07:30	یہ اسپوکن ٹیوٹوریلز پروجکٹ کا خلاصہ ہے۔
07:33	اگر آپ کے پاس اچھی بینڈ وڈ دھ نہیں ہے تو آپ اسے ڈاون لوڈ کر کے دیکھ سکتے ہیں۔
07:37	اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ ٹیم، اسپوکن ٹیوٹوریلز کے ذریعہ ورکشاپس کا انعقاد کرتی ہے۔
07:43	آن لائن امتحان میں کامیاب ہونے والوں کو سند دیتی ہے۔

07:47	مزید معلومات کے لئے contact@spoken-tutorial.org پر رابطہ قائم کریں۔
07:53	اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ، ٹاک ٹوا ے ٹیچر پروجیکٹ کا ایک حصہ ہے۔
07:58	یہ حکومت ہند کی وزارت برائے انسانی وسائل وترقی کے قومی تعلیمی مشن بذریعہ ICT کی مدد سے جاری ہے۔
08:06	اس مشن کے بارے میں مزید معلومات spoken hyphen tutorial dot org slash NMEICT hyphen Intro پر دستیاب ہے.
08:16	اس سبق کا ترجمہ ڈاکٹر سمیہ پیٹی والا اور صدا بندی میں نے یعنی وجاہت احمد نے کی ہے۔ ہم اب آپ سے اجازت چاہتے ہیں۔ ہمارے ساتھ شریک ہونے کا بہت شکریہ۔