

Narration	Time
لبرے آفس بیس کس سپوکن ٹیوٹوریلز منز چھ ٹہنڈا استقبال۔	00:02
یہ ٹیوٹوریلز منز، ہچھو اسی زکتھ پاٹھی:	00:06
کز و ا کس فارمس منز ڈیٹا داخل تہ اپ ڈیٹ۔	00:09
پنٹس ٹیوٹوریلز منز ہچھو اسہ زکتھ پاٹھی جوڑ و ا کس فارمس منز فارم کنٹرول۔	00:12
پگور یہ ٹیوٹوریلز منز ہچھو زکتھ پاٹھی کز و ا کہ فارمک استعمال کران ڈیٹا یعنی اعداد و شمار درج تہ اپ ڈیٹ۔	00:19
یہ کرنے بز وٹھ، کز و بارہ پنٹس فارم ڈزائنس منز صرف تڑے تبدیلیہ۔	00:27
گوڈ کھول لبرے آفس بیس پروگرام، اگر نے سہ کھولتھ چھ۔	00:36
تہ پن Library ڈیٹا بیس کھولو،	00:51
File مینوس اندر Open نس پٹھ کلک کرتھ۔	00:54
وونی چھ اسی Library ڈیٹا بیس منز۔	00:58
تہ اسی کھولو 'Books Issued to Members' فارم۔	01:02
یہ کرنے باپتھ کرو، کھو ورس پنٹس منز Forms آیکنس پٹھ کلک تہ پتہ کرو و چھنس پنٹس منز 'Books Issued to Members' فارم پٹھ رائٹ کلک۔	01:07
تہ پتہ کرو Edit ہس پٹھ کلک۔	01:20
اسی چھ فارم Design ونڈوس منز۔	01:24
پنٹن کرو گوڈ فارمک سائز تبدیل، نیمہ ستر زن یہ لوگٹ تہ کم متاثر کن بوزنہ یہ۔	01:28
یہ کرنے باپتھ، کز و اسی ٹہنڈا فارم ونڈوک زچھرتہ کھج کم۔	01:36
یہ کز و اسی، فارم ونڈوس پٹھ کنہ تہ سائڈس پٹھ کلک، ڈریگ تہ ڈراپ کرنے ستر کرتھ۔	01:43
وونی، کز و ٹہنڈا فارم عنوانک فونٹ تبدیل۔	01:51
ساروی پٹھ کنہ کز و فارم میننگ ٹول بارہ پٹھ فونٹ Arial Black تہ سائز 12 ہس منز تبدیل۔	01:57
آخرس منز، وچھو فارم کنٹرول کی ٹیب آرڈر یا ترتیب۔	02:12
یہ چھ اسہ فارم کنٹرول منز ا کس خاص ترتیب منز گوٹھنہ باپتھ کی بورڈ ٹیب بٹنک استعمال کرنس منز مدد کران۔	02:19
مثلاً، ہیرہ پٹھ یون۔	02:29

02:33	اتھ چھ ٹیب آرڈر یا ترتیب ونان۔
02:37	وون چھ بیس، فارم من فرام کنٹرول کین ٹیب آرڈر ن پانے طریقہ ستر ہیرہ پٹھہ بون گن مقرر کران۔
02:47	چونکہ اسہ چھ کیشہ ٹیکسٹ بکس ڈیلیٹ کرمتی تہ زونو لسٹ بکس تہ زور بن چھ شامل کرمتی، بنان چھ اسہ ما آسن ٹیب آرڈر رلہ ملہ کرمتی۔
03:00	لہذا، آس کر ویہ وونی ٹھیک۔
03:05	فارم ڈز این ٹول بار، من فرام عام پائٹھ وونڈوس بونہ کنہ آسان چھ کر و آس آیکن براوز یعنی وچھو کھ۔
03:16	تہ ٹول ٹپ ہتھ ژھا روا آیکن یوسر وونہ 'Activation order'۔
03:25	اتھ آیکنس پٹھہ کر وکلک۔
03:29	وون چھ آس 'Tab Order' عنوان ہتھ اکھ لو کڑ پاپ اپ وونڈو چھان۔
03:38	بیس فارم کنٹرولن ترتیب دینہ باپتھ، ہیکو آس آیکن یعنی اشیاء کلک، ڈریگ تہ ڈراپ کر تھ،
03:46	نتہ ہیکو 'Move up'، یا 'Move down' بنٹنگ استعمال کر تھ۔
03:52	پکود ٹیب آرڈر کر و تھ پائٹھ مقرر، ہتھ پائٹھ شکلہ من فرام ہونہ چھ آمت۔
04:04	اسہ کوریہ، وون بیہ سارے تبدیلیہ سیو کر نہ باپتھ کر و Ok کس بنٹس پٹھہ کلک۔
04:12	ٹھیک چھ، وون، کر و Control تہ S دبا و تھ پنن فارم سیو۔
04:19	تہ پتہ کر و فارم وونڈو بند۔
04:24	تہ آخرس پٹھہ، کوراسہ پنن فارم ڈز این مکمل۔
04:29	وون، کر و پننہ فارم ٹیکسٹ یعنی پرکھا وون۔
04:33	مین بیس وونڈوس من فرام، کھولو 'Books Issued to Members' فارم، اتھ پٹھہ ڈبل کلک کر تھ۔
04:42	وون چھ فارم، ڈیٹا اینٹری موڈ کر پائٹھ کھلا و تھ۔
04:47	عنوانس پٹھہ دیو توجہ، یس ونان چھ 'Form to track Books issued to Members'
04:54	تہ پینن چھ آس bookIds تہ memberIds مقامن پٹھہ book titles تہ member names وچھان۔
05:03	اتھ ستر، چھ booksIssued Table لگ گوڈ نیوک ریکارڈ؛ آس چھ وچھان ز book title ہس نش چھ 'An Autobiography' نمایاں۔

05:15	تہ Member name ہس نش چھ 'Nisha Sharma' نمائیاں۔
05:21	اُسی چھ باقی فیلڈ تہ وُچھان۔
05:25	وونی ہیگیو اُسی بوئے کنہ نیویگیشن ٹول بارس منز آیکین ہندا استعمال کرتھ سارہنی ریکارڈن منز گرتھتھ۔
05:45	پگور وونی گرتھو دو یمس ریکارڈس پٹھ۔
05:49	پیتین ہیگیو اُسی وُچھتھ، زرنکن Jacob Robin نن چھے 'Macbeth' کتاب مہن، تہ مانوز سہ چھ وونی کتاب واپس کران۔
06:01	لہذا، یہ زانکاری کرویتھ ریکارڈس منز اپ ڈیٹ۔
06:07	امہ باپتھ، کرو اُسی actual return date ہس منز ٹایپ، مثال پاتھ 7/7/11
06:17	تہ Checked In فیلڈ کروچیک یعنی منتخب۔
06:21	یہ زانکاری سیو کرنہ باپتھ، دباو 'Save Record' بٹن یس اسہ پیتین تھومت چھ۔
06:30	غور کرو، زبٹن چھ گٹس رنگس منز، مطلب یم چھ وونی استعمال کرنہ باپتھ غا فعال۔
06:38	مگر اگرے اُسی یہ ریکارڈ دوبارہ تبدیل کرو، بٹن گرتھن تیلہ دوبارہ فعال۔
06:45	ٹھیک چھ، وونی پرکھاو 'Undo changes' بٹن۔
06:50	امہ باپتھ، کرو 'book title 'Conquest of Self' ہس پٹھ کلک کرتھ ریکارڈ تبدیل، تہ پتہ کرو Actual Return Date فیلڈس منز 5/7/11 ٹایپ۔
07:06	غور کرو زدوشوے 'Save record' بٹن تہ 'Undo changes' بٹن چھ استعمال کرنس قابل یعنی فعال۔
07:15	وونی کرو 'Undo Changes' بٹنس پٹھ کلک، تہ وُچھو کیا چھ گرتھان۔
07:22	تبدیلیہ یم اسہ گوڈ آسہ کر مرزہ، تم چھے منسوخ گا مرزہ۔ غور کرو 'Conquest of Self' کس مقاس پٹھ چھ 'Macbeth' نمائیاں تہ Actual return date چھ 7/7/11
07:37	وونی کرو 'Delete Record' بٹنس پٹھ کلک، امیوک مطلب چھ یہ ز اُسی چھ دو یم ریکارڈ ڈلیٹ کرنچ کو شش کران۔
07:47	بیس چھ ڈلیٹ باپتھ محتاط، لہذا چھ یہ اسہ ہوشیار کرتھ تصدیق باپتھ پرتھان۔
07:55	وونی کہ باپتھ پکوبز وٹھ گن تہ 'Yes' بٹنس پٹھ کرو کلک۔

08:02	اُس ہیکو وچھتھہ زریکار ڈچھہ پزی ڈلیٹ گوٹ؛ یس سکریں نش دزامت چھہ تہ امکس مقاس پٹھ چھہ اُس بیا کھریکار ڈ وچھان۔
08:13	اُخرس منز، فارمس پٹھ اُخری بٹن 'New record' ہس پٹھ کلک کرتھ جوڑوا کھنوریکار ڈ۔
08:22	وونز کر وکیشہہ ویلیوٹایپ۔
08:26	چو نکہ Issued چھہ پانی پانے بنن وول فیلڈ، اُس تزاوویہ بیلیہ۔
08:33	تہ پینین جوڑو تھچے ڈیٹا تھہ شکلہ منز ہاونہ چھہ اُمت۔
08:42	اندراجات سیو کرنے باپتھ، کر و Save Record بٹنس پٹھ کلک۔
08:47	اسہ کوڑتھچے پاتھ۔
08:48	اسہ کوڑیٹا ہک اندراج تہ اپ ڈیٹ کرتھ فارم چیک۔
08:54	پینین چھہ اکھ مشق؛ اراکین ہنز زانکاری ہاونہ باپتھ بناوا کھ فارم۔
09:00	فارم بناو وچھنس منز مختصر۔
09:03	فونٹ کر و بولڈ۔
09:07	Save تہ New Record بٹن جوڑو
09:10	اُتھ سٹو و اُتو لبرے آفس پیسس منز فارم ڈیٹا کس تھہ ٹیوٹوریل کس اختتامس پٹھ۔
09:17	مختصر، ہنو چھہ اسہ ز کتھ پاتھ:
09:20	کر و اُکس فارمس منز ڈیٹا داخل تہ اپ ڈیٹ۔
09:23	اسپوکن ٹیوٹوریل چھہ ٹاک ٹو آئی اے ٹیچر پروجیکٹک حصہ۔ تھہ حکومت ہند کہ وزارت برائے انسانی وسائل و ترقی چہ قومی تعلیمی مشنن بذریعہ آئی سی ٹی (ICT) جمائتھ کر ہنچھے۔
09:34	ہیمہ پروجیکٹ معاونت چھہ http://spoken-tutorial.org گن کر ہنچ۔ مزید زانکاری چھہ تھہ لنکس پٹھ دستیاب http://spoken-tutorial.org/NMEICT-Intro
09:44	ہیمہ ٹوریلک ترجمہ تہ صدا بندی چھہ مے یعنی وجاہت احمدن کر ہنچ۔ اسہ سٹو شریک روزنہ باپتھ سبھاہ شکر یہ۔