

Narration	Time
لبر آفس کیلک میں ایڈوانسڈ فارمیٹنگ اور سیکورٹی (پروٹیکشن) پر سپوکن ٹیوٹورل میں آپ کا استقبال ہے۔	00:00
اس ٹیوٹورل میں ہم سیکھیں گے کہ کس طرح: پاس ورڈ سے ایک سپریڈ شیٹ کی حفاظت کریں، پاس ورڈ سے ایک سپریڈ شیٹ میں ایک اکیلی شیٹ یا ایک ٹیب کی حفاظت کریں۔ ڈیٹا بیس کے لئے ریج مقرر کریں۔ سب-ٹول آپشن کا استعمال کریں۔ سیلز کو ویلڈیٹ کریں	00:07
یہاں ہم ایڈوانسڈ لینکس ورژن 10.04 اور لبر آفس سوٹ ورژن 3.3.4 استعمال کر رہے ہیں۔	00:25
"Personal-Finance-Tracker.ods" کھولیں۔	00:35
سب سے پہلے، اس فائل کو پاس ورڈ سے محفوظ کرنا سیکھتے ہیں۔	00:40
یہ آپشن اس بات کا ضامن ہے، کہ صرف وہ لوگ جو پاس ورڈ جانتے ہیں، اس فائل کو کھول سکتے ہیں۔	00:44
مین مینو میں سے، File اور Save As پر کلک کریں۔	00:51
Save ڈائیلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے۔	00:55
اب، Save with password باکس کو چیک کریں۔	00:58
پھر Save پر کلک کریں۔	01:03
جیسا کہ ہم Save As آپشن استعمال کر رہے ہیں، ہم یہ دیگر فائل کے طور پر یا اسی فائل کے بدلے سیو کر سکتے ہیں۔	01:06
یہاں اس فائل کو تبدیل کریں۔	01:15
Yes پر کلک کریں۔	01:18
پھر پاس ورڈ درج کریں۔	01:20
اور کنفرم باکس میں بھی پھر سے پاس ورڈ درج کریں اور OK پر کلک کریں۔	01:23
پھر Personal-Finance-Tracker.ods فائل بند کر دیں۔	01:30
اب، اس فائل کو پھر کھولیں اور دیکھیں کیا ہوتا ہے۔	01:36
Enter Password ڈائیلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے!	01:41
یہاں غلط پاس ورڈ داخل کریں۔	01:45
OK پر کلک کریں۔	01:48
ہمیں ایک ایرر میسج ملی جو کہتی ہے کہ password is incorrect.	01:50

01:56	اب صحیح پاس ورڈ ٹائپ کریں۔
01:59	فائل کھلتی ہے۔
02:01	ہم پاس ورڈ آپشن کیسے ہٹائیگی؟ یہ بھی آسان ہے۔
02:07	ہم Save with password آپشن کو غیر منتخب کرتے ہیں۔
02:10	پھر سے جیسا کہ ہم سیو آپشن استعمال کر رہے ہیں، ہم یہ دیگر فائل کے طور پر یا اسی فائل کے بدلے سیو کر سکتے ہیں۔
02:18	یہاں فائل تبدیل کریں۔
02:21	Yes پر کلک کریں۔
02:23	اس فائل کو بند کریں اور کھولیں۔
02:27	اس فائل کو کھولنے کے لئے پاس ورڈ کی ضرورت نہیں ہے۔
02:31	سیکھتے ہیں، کہ پاس ورڈ اس فائل سے خاص شیٹس کو کس طرح سیو کرتا ہے۔
02:37	مینیو بار سے، "Tools"، "Protect Document" اور "Sheet" پر کلک کریں۔
02:44	"Protect Sheet" ڈائیلاگ ظاہر ہوتا ہے۔
02:47	شیٹ کو سیو کرنے کے لئے، سب سے پہلے، آپشنس "Select Locked cells" اور "Select Unlocked cells" کو غیر منتخب کریں۔
02:56	اب، "Password" فیلڈ میں، چھوٹے حروف میں "abc" ٹائپ کریں، اور "Confirm" فیلڈ میں پاس ورڈ دوبارہ درج کریں۔
03:07	OK پر کلک کریں۔
03:08	اب، سیل میں ڈیٹا کو منتخب کرنے اور تبدیل کرنے کی کوشش کریں۔
03:15	ہم کسی بھی سیل کو منتخب کرنے کے قابل نہیں ہیں۔
03:18	شیٹ میں ترمیم نہیں جاسکتی۔
03:22	لیکن دیگر شیٹس کا کیا؟
03:24	Sheet2 پر کلک کریں۔
03:27	ایک سیل منتخب کریں اور اسے بدلنے کرنے کی کوشش کریں۔
03:30	کیلیک ہمیں دیگر شیٹس میں سیلز کو تبدیل کرنے کی اجازت دیتا ہے۔

03:35	پہلی شیٹ پرواپس جائیں۔
03:38	اب، شیٹ کو un-protect کریں۔
03:41	یہ آسان ہے۔
03:43	مینو بار سے، "Tools"، "Protect Document" اور "Sheet" پر کلک کریں۔
03:49	ایک ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے، جو پاس ورڈ مانگتا ہے۔
03:53	اس میں چھوٹے حروف میں "abc" درج کریں اور OK پر کلک کریں۔
03:59	ہم سیلز کو پھر سے منتخب کرنے کے قابل ہیں۔
04:03	"Ranges" کے بارے میں جانیں۔
04:06	آپ ایک سپریڈ شیٹ میں سیلز کی رینج مقرر کر سکتے ہیں اور اسے ایک ڈیٹا بیس کی طرح استعمال کر سکتے ہیں۔
04:12	اس ڈیٹا بیس میں ہر روائیک ڈیٹا بیس ریکارڈ کے مطابق ہوتی ہے اور
04:17	رو میں ہر سیل ایک ڈیٹا بیس فیلڈ کے مطابق ہوتی ہے۔
04:22	آپ رینج سے ترتیب، درجہ بندی، تلاش کرنا، اور حساب کر سکتے ہیں، جیسا کہ آپ کسی بھی ڈیٹا بیس میں کرتے ہیں۔
04:30	"Personal-Finance-Tracker.ods" میں ڈیٹا مقرر کریں اور ڈیٹا ترتیب دیں۔
04:38	سب سے پہلے، ڈیٹا بیس میں جو چیزیں ہمیں چاہئے انہیں منتخب کریں۔
04:43	ہیڈنگ یعنی عنوان "SN" سے Account تک تمام ڈیٹا کو ایک ساتھ منتخب کریں۔ ہم نے پہلے ہی سیکھا ہے کہ ڈیٹا کس طرح منتخب کریں۔
04:53	اب، اپنے ڈیٹا بیس کو نام دیں۔
04:56	مینو بار سے، "Data" پر کلک کریں اور پھر "Define Range" پر کلک کریں۔
05:02	"Name" فیلڈ میں، "dtbs" ٹائپ کریں، جو کہ ڈیٹا بیس کا شارٹ - فارم ہے۔
05:08	"OK" پر کلک کریں۔
05:10	پھر سے، مینو بار میں، "Data" اور "Select Range" پر کلک کریں۔
05:15	نوٹ کریں، "Select Database Range" ڈائلاگ باکس جو ظاہر ہوتا ہے، اس میں ڈیٹا بیس کے لئے نام "dtbs" درج ہے۔
05:24	"OK" کے بٹن پر کلک کریں۔

05:27	اب اس ڈیٹا بیس میں ڈیٹا کو ترتیب دیں.
05:31	مینو بار سے، "Data" اور "Sort" پر کلک کریں.
05:35	Sort ڈائیلاگ باکس جو ظاہر ہوتا ہے، اس میں "Sort by" فیلڈ پر کلک کریں اور "SN" منتخب کریں.
05:42	اب دائیں طرف سے، "Descending" منتخب کریں.
05:47	پہلے "Then by" فیلڈ کے نیچے، ڈراپ - ڈاؤن پر کلک کریں، اور "Cost" منتخب کریں.
05:54	پھر سے، دائیں طرف سے، "Descending" منتخب کریں.
05:58	دوسرے "Then by" فیلڈ میں، ڈراپ - ڈاؤن پر کلک کریں، "Spent" منتخب کریں اور پھر سے "Descending" منتخب کریں.
06:07	OK پر کلک کریں.
06:09	عنوان "SN" کے تحت ڈیٹا نزولی ترتیب میں سارٹ ہو گیا ہے
06:15	اسی طرح سے، ہم ڈیٹا بیس میں دیگر آپریشن بھی کر سکتے ہیں.
06:21	سارٹ کو انڈو کرنے کے لئے، CTRL + Z دبائیں اور ہمیں اصلی ڈیٹا ملتا ہے.
06:28	اب، سیکھتے ہیں، کہ کیلک میں "Subtotal" آپشن کیسے استعمال کریں.
06:34	"Subtotal" آپشن، آپ کی پسند کے حساب یعنی mathematical فنکشن کا استعمال کرتے ہوئے، مختلف عنوانات کے اندر ڈیٹا کے grand total کا حساب کرتا ہے.
06:43	عنوان "Cost" کے تحت کے ڈیٹا کا سب ٹوٹل معلوم کریں.
06:49	سب سے پہلے، رومنبر 8 کی انٹری کو ختم کریں.
06:53	SN سے ACCOUNT تک تمام ڈیٹا کو ایک ساتھ منتخب کریں.
06:59	اب، مینو بار سے، "Data" اور "Subtotals" پر کلک کریں.
07:04	Subtotals ڈائیلاگ باکس جو ظاہر ہوتا ہے، اس میں "Group by" فیلڈ سے، "SN" منتخب کریں.
07:11	یہ اعداد و شمار کی Serial Number کے حساب سے درجہ بندی کرتا ہے.
07:15	اب، "Calculate subtotals for" فیلڈ میں "Cost" آپشن پر کلک کریں.
07:21	یہ اس کے اندر کی تمام entries کا ٹوٹل یعنی جوڑ کا حساب کرے گا.
07:26	"Use function" فیلڈ کے نیچے، "Sum" منتخب کریں اور OK پر کلک کریں.

نوٹ کریں، کہ "Costs" عنوان کے تحت entries کا "Grand total" سپریڈ شیٹ پر ظاہر ہوتا ہے۔	07:33
یہاں شیٹ کے بائیں طرف تین نئے ٹیب ہیں "1" اور "3"	07:41
یہ ٹیبز ڈیٹا کے تین الگ - الگ ویڈیو دیتے ہیں۔	07:47
ٹیب 1 پر کلک کریں۔	07:52
نوٹ کریں، کہ "Costs" کے اندر ڈیٹا کا صرف grand total ظاہر ہوتا ہے۔	07:54
ٹیب "2" پر کلک کریں۔	08:00
"Costs" میں ڈیٹا اور ساتھ ہی grand total ظاہر ہوتا ہے۔	08:02
اب، ٹیب "3" پر کلک کریں۔	08:08
ہمیں "Costs" کے اندر ڈیٹا کے grand total کے ساتھ شیٹ کا تفصیلی ویو ملتا ہے۔	08:11
اس فائل کو بند کر دیں۔	08:18
تبدیلیوں کو Save یا Discard کرنے کے لئے معلومات کے ساتھ ایک ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے۔	08:21
Discard پر کلک کریں۔	08:26
اب اس فائل کو پھر سے کھولیں۔	08:28
اب، لبر آفس کیلک میں "Validity" آپشن کے بارے میں سیکھتے ہیں۔	08:31
"Validity" آپشن سپریڈ شیٹ میں ڈیٹا کی توثیق کرتا ہے۔	08:37
یہ سپریڈ شیٹ میں منتخب سیلز کے لئے "Validation rules" متعین کر کے کر سکتے ہیں۔	08:41
مثال کے طور پر، "Personal-Finance-Tracker.ods" فائل میں، ہم ویلڈیشن کا استعمال کر کے چیزوں کی ادائیگی کے طریقے کی وضاحت کر سکتے ہیں۔	08:49
اب، عنوان "Date" اور اس کے مواد کو ڈیلیٹ کریں	08:59
عنوان "Received" کے آگے "Mode of Payment" کے لئے عنوان "MOP" دیں۔	09:04
عنوان "MOP" کے نیچے، عنوان "Items" میں ڈیٹا entries کے لئے، mode of payments کو ظاہر کرنے کے لئے سیلز کا استعمال کیا جاسکتا ہے۔	09:12
وہ ہیں، "Salary"، "Electricity Bills" اور دیگر اجزاء۔	09:21
اب، عنوان "MOP" کے ٹھیک نیچے خالی سیل پر کلک کریں۔	09:27

09:33	اس میں جُز "Salary" کا موڈ آف پیمیٹ ہوگا.
09:38	اب، مینو بار سے، "Data" اور "Validity" پر کلک کریں.
09:43	"Validity" ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے.
09:47	"Criteria" ٹیب پر کلک کریں.
09:50	"Allow" فیلڈ ڈراپ - ڈاؤن سے، "List" پر کلک کریں.
09:55	"Entries" باکس پاپ - اپ ہوتا ہے.
09:58	منتخب سیلز کو ویلڈیٹ کرنے پر جوپ آپشنس ظاہر ہوتے ہیں انہیں درج کریں.
10:05	پہلے موڈ آف پیمیٹ کے لئے "In Cash" ٹائپ کریں، اور پھر کی بورڈ سے "Enter" کی دبائیں.
10:13	اس کے بعد، دوسرے موڈ آف پیمیٹ کے لئے "Demand Draft" ٹائپ کریں.
10:19	OK پر کلک کریں.
10:21	منتخب سیلز ویلڈیٹ ہو گئے ہیں.
10:25	اب، ساتھ میں ظاہر ہو رہے، ڈاؤن ایرو پر کلک کریں.
10:30	کیا آپ آپشنس دیکھ سکتے ہیں، جنہیں ہم نے "Entries" باکس میں موڈ آف پیمیٹس کے طور پر درج کیا ہے؟
10:36	نیچے سیلز کو ویلڈیٹ کرنے کے لئے، سب سے پہلے ٹول بار میں "Format Paintbrush" آپشن پر کلک کریں.
10:43	پھر، ویلڈیٹ سیلز کے نیچے سیلز کو بائیں ماؤس بٹن دبا کر اور سیلز کے ساتھ ڈریگ کر کے منتخب کریں.
10:53	اب، ماؤس بٹن چھوڑ دیں.
10:57	تمام منتخب سیلز اسی طرح سے ویلڈیٹ ہو گئے ہیں.
11:09	اب عنوان "MOP" کے ٹھیک نیچے سیلز پر کلک کریں اور پھر ڈاؤن ایرو پر کلک کریں.
11:17	موڈ آف پیمیٹ کے دونوں آپشنس ظاہر ہوتے ہیں.
11:21	"In Cash" آپشن منتخب کریں.
11:25	اسی طرح سے، کئے گئے موڈ آف پیمیٹ کے مطابق ہر ویلڈیٹ سیلز میں آپ "Cash" یا "Demand Draft" منتخب کر سکتے ہیں.
11:36	اسی کے ساتھ ہم لبر آفس کیلک پرسپوکن ٹیوٹوریل کے اختتام پر آ گئے ہیں.

11:42	مختصر میں، ہم نے سیکھا کہ کس طرح: پاس ورڈ ایک سپریڈ شیٹ کی حفاظت کرتا ہے، پاس ورڈ ایک سپریڈ شیٹ میں ایک ایسی شیٹ یا ایک ٹیب کی حفاظت کرتا ہے۔ ڈیٹا بیس کے لئے ریجنس مقرر کریں۔ سب - ٹوٹل آپشن استعمال کریں۔ سیلز کو ویلڈیٹ کریں۔
12:01	درج ذیل لنک پر دستیاب ویڈیو دیکھیں۔
12:04	یہ سپون ٹیوٹوریل پروجیکٹ کا خلاصہ کرتا ہے۔
12:07	اگر آپ کے پاس اچھی بینڈ ویڈیو نہیں ہے تو آپ اسے ڈاؤن لوڈ کر کے دیکھ سکتے ہیں۔
12:11	سپون ٹیوٹوریل پروجیکٹ ٹیم۔
12:13	سپون ٹیوٹوریلز کا استعمال کر کے ورکشاپس بھی چلاتی ہیں۔
12:17	اور آن لائن ٹیسٹ پاس کرنے والوں کو سند دیتے ہیں۔
12:20	مزید معلومات کے لئے <a href="mailto:contact@spokenhyphen.com">contact @ spoken hyphen tutorial.org</a> پر لکھیں۔
12:27	سپون ٹیوٹوریل پروجیکٹ ٹاک - ٹو - ایچجر پروجیکٹ کا حصہ ہے۔
12:31	جسے حکومت ہند کے ایمپارڈی وزارت کے قومی خواندگی مشن نے آئی سی ٹی (ICT) کے ذریعے حمایت کی ہے۔
12:39	اس مشن پر مزید معلومات کے لئے دستیاب لنک <a href="http://spokenhyphen.com/tutorial">spoken hyphen tutorial dot org slash</a> NMEICT hyphen Intro پر دستیاب ہے۔
12:50	اس ٹیوٹوریل کا ترجمہ اور صدا بندی میں نے یعنی وجاہت احمد نے کی ہے، ہمارے شریک ہونے کیلئے بہت شکریہ۔