Narration	Time
لبرے آفس بیس کے اس سپوکن ٹیوٹوریل میں آپ کا استقبال ہے.	00:00
اس ٹیوٹوریل میں، ہم سیکھیں گے کہ کس طرح:	00:04
دیگر Data Sources (ڈیٹا سورسیس) تک رسائی حاصل کریں.	00:08
odb . ڈیٹا بیسیس کو رجسٹرڈ کریں	00:10
Data Sources (ڈیٹا سورسیس) کو کس طرح دیکھیں.	00:15
اور Data Sources (ڈیٹا سورسیس) کو رائٹر میں استعمال کیسے کریں.	00:17
دیکھتے ہیں کہ کس طرح ہم بیس میں دیگر Data Sources (ڈیٹا سورسیس) تک رسائی حاصل کرتے ہیں.	00:22
لبرے آفس بیس ڈیٹا بیسیس کے علاوہ، دیگر Data Sources (ڈیٹا سورسیس) تک رسائی کرنے کی اجازت دیتا ہے.	00:28
یہ ان کو دیگر لبرے آفس ڈاکیومینٹس میں شامل کرنے کی اجازت بھی دیتا ہے.	00:37
مثال کے طور پر، ہم لبرے آفس بیس کے اندر سے سپریڈشیٹ یا سادہ ٹیکسٹ ڈاکیومینٹ تک رسائی کر سکتے ہیں.	00:43
اور پھر ان کو لبرے آفس رائٹر ڈاکیومینٹ میں شامل کر سکتے ہیں.	00:53
مثال کے طور پر، لبرے آفس Calc کا استعمال کر کے ایک سپریڈشیٹ مثال بناتے ہیں.	00:58
Start مینیو >> All Programs پر کلک کریں اور LibreOffice Suite مینو کھولیں.	01:06
یا اگر لبرے آفس پہلے ہی کھلا ہے، تو نیا سپریڈشیٹ کھولنے کے لئے ہم File، New اور پھر Spreadsheet پر کلک کر سکتے ہیں.	01:16
اب سپریڈشیٹ میں، نمونے کے طور کچھ ڈیٹا ٹائپ کریں، جیسا تصویر میں دکھایا گیا ہے.	01:30
اور اس سپریڈشیٹ کو 'LibraryMembers' کے طور پر ڈاریکٹری مقام میں سیو کیجیے.	01:46
اب مقام کو یاد رکھیں، کیونکہ بعد میں ہمیں اپنی مثال میں اس فائل کے استعمال کی ضرورت پڑے گی.	01:54
اور ہم Calc ونڈو بند کر دیں گے.	02:02
ٹھیک ہے، اب دیکھتے ہیں کہ ہم اس سپریڈشیٹ تک لبرے آفس بیس سے کیسے تک رسائی کر سکتے ہیں.	02:07
یہ کرنے کے لئے، یا تو بیس کو ونڈوز اسٹارٹ مینو میں سے کھولیں،	02:15
یا اگر لبرے آفس بیس پہلے ہی کھلا ہے، تو ہم File، New اور پھر Database پر کلک کریں گے.	02:25

02:36	اب، یہ Database wizard کھولتا ہے.
02:39	یہاں ہم 'Connect to an existing database' پر کلک کریں گے.
02:45	پھر ڈراپ ڈاؤن پر کلک کریں.
02:48	اس فہرست میں مختلف database sources (ڈیٹابیس سورسیس ر سورسیس) پر توجہ دیجئے جن تک بیس رسائی کر سکتا ہے.
02:55	اور ہم یہاں Spreadsheet پر کلک کریں گے.
02:59	اور Next کے بٹن پر کلک کریں گے.
03:02	اب browse کے بٹن کا استعمال کرتے ہوئے، سپریڈشیٹ کو لوکیٹ یعنی تلاش کریں، جہاں ہم نے اسے پہلے سیو کیا تھا.
03:10	اگر یہاں سپریڈشیٹ کے لئے کوئی پاس ورڈ ہے،تو ہمیں اسے بھی دینا ہوگا.
03:16	یہاں ہمیں اس کی ضرورت نہیں ہے.
03:19	Next کے بٹن پر کلک کریں.
03:22	اب سپریڈشیٹ کو ایک ڈیٹا سورس کے طور پر رجسٹرڈ کرتے ہیں.
03:27	اوراس کو editing کے لئے کھولیں.
03:32	اور Finish کے بٹن پر کلک کریں.
03:36	اب یہاں ایک ڈیٹابیس نام دیں، LibraryMembers ٹائپ کریں.
03:44	Save as Type: پر توجہ دیجئے، یہ ODF Database کی عکاسی کرتا ہے جو کہ ہمارے کیس میں odb. ہے.
03:56	اوراسے اسی مقام میں سیو کیجیے، جس میں سپریڈشیٹ ہے.
04:01	یہاں ہم نے سپریڈشیٹ کو بیس میں ڈیٹا سورس کے طور پر رجسٹرڈ کرلیا ہے.
04:07	اب ہم بنیادی Base ونڈو میں ہیں.
04:11	یہاں بائیں پینل میں Tables آئیکن پر کلک کریں.
04:16	ٹیبلز 'Sheet1'، Sheet2،اور Sheet3 پر توجہ دیجئے.
04:23	Sheet1 کو کھولنے کے لئے ،اس پر ڈبل کلک کریں،اور یہاں سپریڈشیٹ کا ڈیٹا ہے.
04:31	اب، سپریڈشیٹ تک رسائی کرنے کے اس طریقے سے،ہم یہاں سے کوئی تبدیلی نہیں کرسکتے ہیں.

04:39	یہاں ہم موجودہ ڈیٹا کی بنیاد پر صرف ڈیٹا دیکھ سکتے ہیں، یا کویریس اور رپورٹیں تشکیل دے سکتے ہیں.
04:47	لہٰذا تبدیلیوں کو براہ راست سپریڈشیٹ میں کرنا ہوگا.
04:54	odb . ڈیٹابیسیس کو رجسٹر کرنا.
04:59	اب، یہاں دیگر پروگرام ہیں جیسےOpenOffice.org، جو کہ odb databases . بنا سکتے ہیں.
05:11	ان کو لبرے آفس بیس کے اندر استعمال کرنے کے لئے، ہمیں پہلے انہیں بیس میں رجسٹرڈ کرنے کی ضرورت ہے.
05:19	کسی بھی odb . ڈیٹابیس کو رجسٹر کرنے کے لئے، ہمیں بیس کھولنے کی ضرورت ہےاور.....
05:28	Tools،Options، LibreOffice Baseاور Databasesمنتخب کریں.
05:36	Registeredڈیٹابیسیس کے اندر، Newپر کلک کریں.
05:42	Browse کریں کہ ڈیٹابیس کہاں پر ہے،اوراس بات کو یقینی بنائیں کہ رجسٹرڈ نام صحیح ہے.
05:51	اور Okبٹن پر کلک کریں.
05:55	دیکھتے ہیں کہ ہم لبرے آفس میں ڈیٹا سورس کس طرح دیکھ سکتے ہیں.
06:01	اس کے لئے، سپریڈشیٹ کی مثال دیکھیں، جسے ہم نے بیس میں رجسٹرڈ کیا تھا.
06:07	اب، ہم اسے لبرآفس رائٹر یا Calc میں استعمال کر سکتے ہیں.
06:12	مثال کے طور پر، دیکھتے ہیں کہ ہم اس کو لبرآفس رائٹر میں کس طرح دیکھ سکتے ہیں.
06:19	پہلے بیس ونڈو سے رائٹر کھولیں.
06:24	اس کے لئے،File، Newاور پھر Text documentپر کلک کریں.
06:33	اب ہم Writerونڈو میں ہیں.
06:36	موجود ڈیٹا سورس کو دیکھنے کے لئے، ہم سب سے اوپر Viewمینیو پر کلک کریں گےاور Data Sourcesپر کلک کریں گے.
06:46	متبادل طور پر، ہم F4 بٹن دبا سکتے ہیں.
06:52	اب ہم LibraryMembersسمیت اوپر بائیں طرف رجسٹرڈ ڈیٹابیسیس کی ایک فہرست دیکھتے ہیں، جسے ہم نے ابھی بنایا ہے.
07:03	ڈیٹابیس دیکھنے کے لئے، ڈیٹابیس نام کے بائیں طرف پلس آئکن پر کلک کرکے ہم اسے کھولیں گے.
07:14	اور ہم ٹیبلس کھولیں گے.

یہاں Sheet1، 2 اور 3 ہے.	07:18
Sheet 1 پر کلک کریں.	07:24
رائٹر ونڈو کے اوپر دائیں طرف ہمارا ڈیٹا ہے.	07:28
اب، ہم دیکھیں گے کہ ہم کس طرح اس ڈیٹا کو ہمارے رائٹر ڈاکیومینٹ میں استعمال کر سکتے ہیں.	07:36
ٹھیک ہے، یہاں اگر ہم اوپری ٹیبل سے تمام ڈیٹا کو استعمال کرنا چاہیں، تو پہلے ہم تمام ریکارڈس یہاں منتخب کریں گے.	07:43
اس کے لئے، پہلے ریکارڈ کے پہلے کالم کے بائیں طرف gray cell پر کلک کریں.	07:55
پھر جب Shift کی دباتے ہیں، ہم آخری ریکارڈ کے پہلے کالم کے بائیں طرف gray cell پر کلک کریں گے.	08:05
توجہ دیجیئے کہ تمام ڈیٹا نمایاں ہو گیا ہے.	08:17
اب ہم اسے نیچے Writer ڈاکیومینٹ میں کلک، ڈریگ اور ڈراپ کریں گے.	08:21
پھر ہم Insert Database columns عنوان کا ایک پاپ اپ ونڈو دیکھتے ہیں.	08:30
اب یہاں ہم اوپر Table آپشن پر کلک کریں گے.	08:37
اور پھر تمام فیلڈس کو بائیں طرف سے دائیں فہرست کی طرف کھسکانے کے لئے ڈبل ائیرو بٹن پر کلک کریں.	08:42
یہاں مختلف آپشنس پر توجہ دیجیئے.	08:52
ابھی کے لئے، ہم صرف Ok بٹن پر کلک کریں گے.	08:56
اور یہاں ڈاکیومینٹ میں ڈیٹا کا پورا ٹیبل ہے.	09:00
آگے، دیکھتے ہیں کہ ہم کس طرح خاص فیلڈس کو شامل کر سکتے ہیں.	09:05
رائٹر ڈاکیومینٹ کے اوپر جائیں اور دوبار Enter بٹن دبایں . پھر سے اوپر بائیں طرف جائیں.	09:13
یہاں Member Name colon ٹائپ کریں.	09:22
اور پھر اوپر دائیں طرف میں ڈیٹا سورس علاقے میں Name column پر کلک کریں.	09:28
اب ہم اسے ہمارے ٹائپ کئے ہوئے ٹیکسٹ کے آگے کلک، ڈریگ اور ڈراپ کریں گے.	09:36
اور ہم ٹیب کی دبائینگے اور Phone number colon ٹائپ کریں گے.	09:43
اور ..... ہم جانتے ہیں کہ کیا کرنا ہے، نہیں جانتے ہیں؟	09:51
ہم اوپر سے Phone column کو کلک اور ڈریگ کریں گے اور اسے اپنے ٹیکسٹ کے آگے ڈراپ کریں گے.	09:55
پھر پہلے ریکارڈ کے بائیں طرف gray cell پر کلک کر کے پہلے ریکارڈ کو نمایاں کرتے ہیں.	10:04

10:13	اور پھر ہم Data to Fields آئکن پر کلک کریں گے.
10:19	اسے فارمیٹنگ ٹول بار کے نیچے ٹیبل ڈیٹا ٹول بار کے سب سے اوپر پایا جاسکتا ہے.
10:27	توجہ دیجئے کہ اوپری ٹیبل کا ڈیٹا اب رائٹر ڈاکیومینٹ میں ہے.
10:35	ایک نیا ریکارڈ لانے کے لئے، ہمیں صرف ایک مختلف ریکارڈ کو نمایاں کرنے کی اور پھر سے 'Data to Fields' آئکن کو استعمال کرنے کی ضرورت ہے.
10:46	تو یہاں ہم نے سیکھا کہ ڈیٹا سورسیس کو لبرے آفس ڈاکیومینٹس میں کس طرح استعمال کریں.
10:54	اسی کے ساتھ ہم لبرے آفس بیس میں دیگر ڈیٹا سورسیس تک رسائی حاصل کرنے کے اس ٹیوٹوریَل کے اختتام پر آ گئے ہیں.
11:01	مختصر میں، ہم نے سیکھا کہ کس طرح:
11:05	دیگر ڈیٹا سورسیس تک رسائی کریں.
11:07	odb . ڈیٹا بیسیس کو رجسٹرڈ کریں
11:12	ڈیٹا سورسیس کو دیکھیں.
11:14	اور ڈیٹا سورسیس کو رائٹر میں استعمال کریں.
11:19	سپوکن ٹیوٹوریَل پروجیکٹ ٹاک -ٹو -ا - ٹیچر پروجیکٹ کا حصہ ہے.
11:23	جسے حکومت ہند کے ایمپی آر ڈی وزارت کے قومی خواندگی مشن نے آئی سی ٹی (ICT) کے ذریعے حمایت کی ہے
11:30	.اس پروجیکٹ کی معاونت http://spoken-tutorial.org نے کی ہے.
11:35	اس پر مزید معلومات درج ذیل لنک پر دستیاب ہیں.
11:40	اِس ٹیوٹوریل کا ترجمہ اور صدابندی میں نے یعنی وجاہت احمد نے کی ہے، ہمارے شریک ہونے کیلئے بہت شکریہ