Narration	Time
لبرے آفس بیس پر اس سپوکن ٹیوٹوریل میں آپ کا استقبال ہے.	00:00
موڈِفائنگ اے فارم کے اس ٹیوٹوریل میں، ہم سیکھیں گے کہ کس طرح ایک فارم میں ڈیٹا داخل کریں، فارم میں تبدیلی کریں.	00:04
گزشتہ ٹیوٹوریل میں، ہم نے لبرے آفس بیس کا استعمال کرتے ہوئے فارم بنانا سیکھا تھا.	00:14
ہم نے اپنی مثال Library ڈیٹا بیس میں ایک سادہ Books data entry فارم بنایا تھا.	00:22
چلیئے دیکھتے ہیں کہ ہم کس طرح اس فارم کا استعمال کرتے ہوئے، Books لسٹ یعنی فہرست میں ڈیٹا داخل کرتے ہیں.	00:29
چلیئے سب سے پہلے LibreOffice Base program شروع کرتے ہیں، اگر وہ پہلے سے نہیں کھلا ہے.	00:39
اور اپنا Library ڈیٹا بیس کھولتے ہیں.	00:48
اگر بیس پہلے ہی کھلا ہے، تو ہم File مینیو کے اندر Open پر کلک کرکے Library ڈیٹا بیس کھول سکتے ہیں.	00:52
یا اسے File مینیو کے اندر Recent Documents پر کلک کرکے کھول سکتے ہیں.	01:03
اب ہم Library ڈیٹا بیس میں ہیں.	01:08
چلیئے بائیں پینل پر Database فہرست میں Forms آئکن پر کلک کرتے ہیں.	01:12
توجہ دیجیئے کہ Forms کے تحت 'Books Data entry form' ونڈو کے بیچ میں نمایاں ہو گیا ہے.	01:18
چلیئے اس فارم نیم پر دایاں کلک کرتے ہیں اور Open پر کلک کرتے ہیں.	01:28
اب ہم Books ٹیبل کے فیلڈس سے متعلقہ لیبلز اور ٹیکسٹ بکسیس پر مشتمل نیلے بیکگراونڈ کے ساتھ ایک نئی ونڈو دیکھتے ہیں.	01:33
چلیئے ہر فیلڈ میں جانے کے لئے tab بٹن پر کلک کرتے ہیں، اور جیسے ہی ہم آخری فیلڈ میں جاتے ہیں، بیس دوسرا ریکارڈ کھولتا ہے.	01:45
اس طرح سے ہم ریکارڈس کا ٹرانزٹ کر سکتے ہیں.	01:56
یا ریکارڈس کے درمیان جانے کے لئے ہم نچلے ٹول بار میں سیاہ تکون آئکنس کا بھی استعمال کر سکتے ہیں.	02:00
متبادل طور پر، ایک مخصوص ریکارڈ پر جانے کے لئے، نچلے ٹول بار میں ریکارڈ نمبر ٹائپ کریں اور enter بٹن یا tab بٹن دبائیں.	02:10

02:23	چلیئے آخری ریکارڈ پر چلتے ہیں جو کہ پانچواں ہے.
02:29	اب چلیئے ایک نیا ریکارڈ جوڑتے ہیں.
02:34	یہ کرنے کے لئے، New Record آئکن پر کلک کریں، جو کہ نچلے ٹول بار آخری ریکارڈ آئکن سے دوسرا دایاں ہے.
02:46	توجہ دیں کہ ہم خالی ٹیکسٹ بکسیس اور نیچے ریکارڈ نمبر دیکھتے ہیں جو کہ 6 ہے.
02:55	اب ہم ایک نیا ریکارڈ، ایک نئی کتاب کی معلومات کے ساتھ شامل کرنے کے لئے تیار ہیں.
03:03	Title ٹیکسٹ باکس میں 'Paradise Lost' ٹائپ کرتے ہیں اور اگلے فیلڈ پر جانے کے لئے tab بٹن کا استعمال کرتے ہیں.
03:17	author کے سامنے 'John Milton' ٹائپ کرتے ہیں.
03:23	PublishYear کے سامنے '1975' ٹائپ کرتے ہیں.
03:28	Publisher کے سامنے 'Oxford'
03:31	اور price کے سامنے 200
03:36	یہاں، ہم نے ابھی Books ٹیبل میں Books Data Entry Form کا استعمال کرتے ہوئے ایک نیا ریکارڈ درج کیا.
03:45	ہم اس ونڈو کو بند کرتے ہیں.
03:47	اس طرح سے ہم اور ریکارڈس یا ڈیٹا شامل کر سکتے ہیں.
03:53	چلیئے دیکھتے ہیں کہ کیا Base نے آخری ریکارڈ کے ساتھ Books ٹیبل میں اپڈیٹ کیا ہے یا نہیں جسے ہم نے ابھی داخل کیا ہے.
04:02	اس کے لئے، چلیئے لبرے آفس بیس مین ونڈو میں، دائیں پینل میں Books ٹیبل پر ڈبل کلک کرتے ہیں.
04:12	نیا ریکارڈ جسے ہم نے فارم کے ذریعے درج کیا تھا اس پر توجہ دیجئے.
04:18	تو چلیئے، ہم اس ونڈو کو بند کریں گے.
04:23	اب سیکھتے ہیں کہ اپنے فارم میں سادہ ترمیمات کس طرح کرتے ہیں.
04:30	ہم بائیں پینل پر ڈیٹا بیس فہرست میں Forms کے آئکن پر کلک کریں گے.

اور 'Books Data Entry form' پر دایاں کلک کر کے اور 'edit' منتخب کر کے edit یعنی ترمیم کرنے کے لئے کھولیں گے.	04:37
اب ایک جانی پہچانی ونڈو کھلتی ہے.	04:47
اس کے علاوہ اگر آپ لیبل 'title' پر کلک کرتے ہیں، تو آپ لیبل اور ٹیکسٹ باکس کو گھیرے ہوئے کئی سارے چھوٹے سبز باکس دیکھیں گے.	04:51
اس کا مطلب ہے کہ ہم Form design window میں ہیں.	05:03
اور ہم فارم اور اس کے ایلیمینٹس کی شکل اور ساتھ ہی اس کی funtionality یعنی کارکردگی تبدیل کر سکتے ہیں.	05:08
مثال کے طور پر، ہم لیبلز اور ٹیکسٹ بکسیس کا مقام اور سائز تبدیل کر سکتے ہیں.	05:17
انہیں properties بھی کہتے ہیں.	05:25
لیبل ٹائٹل پر ڈبل کلک کریں	05:28
یہ Properties نامی ایک چھوٹا popup ونڈو کھولتا ہے.	05:31
یہاں کئی قسم کے ایلیمینٹس پر توجہ دیجئے.	05:38
اب چلئے لیبل 'author' پر کلک کرتے ہیں، توجہ دیجئے کہ Properties ونڈو رِفریش ہوتی ہے اور لیبل Author کی خصوصیات کی عکاسی کرتی ہے.	05:48
لہذا جیسے ہی ہم فارم پر مختلف ایلیمینٹس پر کلک کرتے ہیں، ہم دیکھتے ہیں کہ Properties ونڈو منتخب ایلیمیٹ کی خاصیت کو ظاہر کرنے کے لئے رِفریش ہوتی ہے.	06:01
اب، Properties ونڈو ٹائٹل Properties MultiSelection کے طور پر ظاہر ہے.	06:14
ایسا اس لئے کیونکہ ہم دیکھ سکتے ہیں کہ author لیبل اور اسکا ٹیکسٹ بکس جو اس کے ساتھ ہی ہے، سبز بکسیس کے ایک گروپ میں رکھے گئے ہیں.	06:21
base نے لیبلز کو خود بخود لیبلز اور متعلقہ ٹیکسٹ بکسیس کو فارم میں گروپ کر دیا ہے. ہم انہیں ungroup کر سکتے ہیں.	06:34
Title لیبل پر دایاں کلک کریں اور پھر نیچے 'Group' پر کلک کریں، پھر 'Ungroup' پر کلک کریں.	06:44
اب ہم دیکھتے ہیں کہ لیبل ٹائٹل اور ان کے ٹیکسٹ باکس ungroup ہو گئے ہیں.	06:54
اس طرح سے، ہم فارم میں مخصوص ایلیمینٹس کی خصوصیات میں تبدیلی کر سکتے ہیں.	07:02

07:10	اب ہم ٹائٹل ٹیکسٹ باکس میں ایک ٹول ٹپ جوڑتے ہیں.
07:16	تو چلئے Properties ونڈو میں نیچے تک سکرول کرتے ہیں.
07:22	لیبل 'Help text' پر توجہ دیجئے اور چلئے یہاں ٹائپ کرتے ہیں 'Enter the title of the book here'
07:32	اب،سب سے اوپر File مینو کے نیچے Save کے آئکن پر کلک کر کے فارم سیو کرتے ہیں . اور ہم اس ونڈو کو بند کریں گے.
07:46	اب دیکھتے ہیں، ہمارا فارم ہماری کی گئی تبدیلیوں کے بعد کیسا دکھائی دیتا ہے.
07:54	اس کے لئے ، Base مین ونڈو میں جاتے ہیں، بائیں پینل میں Forms آئکن پر کلک کریں.
08:03	اور دائیں پینل میں 'Books Data Entry Form' پر ڈبل کلک کریں.
08:10	ماؤس کو ٹائٹل لیبل یا ٹیکسٹ باکس کے اوپر رکھتے ہیں.
08:17	توجہ دیجئے کہ ایک ٹول ٹپ ظاہر ہوگی جو کہےگی.'Enter the title of the book here'
08:24	تو اب، ہم نے سیکھا کہ کس طرح آپ کے فارم میں سادہ ترمیم کریں
08:31	ہم Base ٹیوٹوریل کے اگلے حصہ میں دیکھینگے کہ کس طرح ایک فارم میں مزید تبدیلیاں کریں
08:39	ایک تفویض
08:41	Members ٹیبل کے لئے ایک سادہ فارم بنائیے.
08:46	اب ہم لبرے آفس بیس میں فارم میں تبدیلیوں پر اس ٹیوٹوریل کے اختتام پر آ گئے ہیں.
08:52	مختصر میں، ہم نے سیکھا کہ کس طرح فارم میں ڈیٹا داخل کریں، اور کس طرح فارم میں ترمیم کریں.
09:00	سپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ ٹاک -ٹو -ا - ٹیچر پروجیکٹ کا حصہ ہے . جسے حکومت ہند کے ایمچ آر ڈی وزارت کے قومی خواندگی مشن نے آئی سی ٹی(ICT) کے ذریعے حمایت کی ہے.
09:12	اس پروجیکٹ کی معاونت http://spoken-tutorial.org نے کی ہے.
09:17	اس پر مزید معلومات درج ذیل لنک پر دستیاب ہیں. http://spoken-tutorial.org/NMEICT-Intro .
09:22	اِس ٹیوٹوریل کا ترجمہ اور صدا بندی میں نے یعنی وجاہت احمد نے کی ہے، ہمارے شریک ہونے کیلئے بہت شکریہ