

Narration	Time
لبرے آفس پیس پٹھنی سپوکن ٹیوٹوریلس منز چھ تہند استقبال۔	00:00
تہ ٹیوٹوریلس منز، پچھو اسی زکتھ پاٹھی ہیکو:	00:04
دیگر Data Sources (ڈیٹا سورس) زن تام رسائی حاصل کرتھ۔	00:08
. odb ڈیٹا بیس رجسٹرڈ کرتھ۔	00:10
Data Sources (ڈیٹا سورس) وچھتھ۔	00:15
تہ کتھ پاٹھی ہیکو Data Sources (ڈیٹا سورس) رائٹس منز استعمال کرتھ۔	00:17
گوڈہ وچھو ز اسی کتھ پاٹھی ہیکو دو بیمن Data Sources (ڈیٹا سورس) زن تام رسائی حاصل کرتھ۔	00:22
لبرے آفس بیس چھ ڈیٹا بیس علاوہ، دو بیمن Data Sources (ڈیٹا سورس) زن تام رسائی کرینچ اجازت دوان۔	00:28
یہ چھ بیمن دو بیمن لبرے آفس ڈاکیومنٹن منز تہ شامل کرنک اجازت دوان۔	00:37
مثال پاٹھی، اسی ہیکو لبرے آفس پیس اندر پٹھ سپر ڈیٹھیٹ یا ساڈہ ٹیکسٹ ڈاکیومنٹس تام رسائی کرتھ۔	00:43
تہ پتہ ہیکو بیم لبرے آفس رائٹ ڈاکیومنٹس منز شامل کرتھ۔	00:53
مثال پاٹھی، لبرے آفس Calc ہک استعمال کرتھ بناو اسی اکھ سپر ڈیٹھیٹ۔	00:58
Start مینو All Programs >> ہس پٹھ کر وکلک تہ LibreOffice Suite مینو کھو لو۔	01:06
یا اگر لبرے آفس گوڈے کھلا وتھ چھ، تیلہ ہیکو اسی نو سپر ڈیٹھیٹ کھولنہ باپتہ File، New تہ پتہ Spreadsheet ہس پٹھ کلک کرتھ۔	01:16
وونی کر و نمونہ پاٹھی، سپر ڈیٹھیٹس منز کینہہ ڈیٹا ٹایپ، تہ کئی شکلہ منز ہاونہ چھ آمت۔	01:30
تہ اتھ سپر ڈیٹھیٹس کرو 'LibraryMembers' پاٹھی ڈاکیومنٹس مقامس منز سیو۔	01:46
وونی تھ اوویہ مقام یاد، تکیا زہ پوٹس پیہ اسہ پنہ مثالہ منز یہ فائل استعمال کرینچ ضرورت۔	01:54
تہ Calc ونڈو کر و بند۔	02:02
ٹھیک چھ، وونی وچھو ز اسی کتھ پاٹھی ہیکو لبرے آفس بیس پٹھ اتھ سپر ڈیٹھیٹس تام رسائی کرتھ۔	02:07
یہ کرنہ خاطرہ، کھو لو بیس یا تہ ونڈو ز اسٹارٹ مینوس منز۔	02:15
یا اگر لبرے آفس بیس گوڈے کھولتھ چھ، تیلہ کرو File، New تہ پتہ Database ہس پٹھ کلک۔	02:25

02:36	یہ چھ Database wizard کھولان۔
02:39	پینٹن کرو 'Connect to an existing database' ہس پٹھ کلک۔
02:45	پتہ کرو ڈراپ ڈاؤن ہس پٹھ کلک۔
02:48	اتھ فہرستہ منز دیو مختلف database sources (ڈیٹا بیس سورسز / سورسز) زن پٹھ توجہ، یکن تام بیس رسائی ہیکہ کرتھ۔
02:55	پینٹن کرو Spreadsheet ہس پٹھ کلک۔
02:59	پتہ کرو Next کس ہٹس پٹھ کلک۔
03:02	وونی کرو browse بٹن استعمال کرتھ، سپریڈ شیٹ لوکیٹ یعنی تلاش، پینٹن اسہ سہ گوڈے سیواوس تھومت۔
03:10	اگرے پینٹن سپریڈ شیٹ باپتھ کانہہ پاس وردچھ، تیلہ پتہ اسہ سہ تہ دین۔
03:16	پینٹن چھنہ اچ ضرورت۔
03:19	Next کس ہٹس پٹھ کرو کلک۔
03:22	وونی کرو سپریڈ شیٹ اکہ ڈیٹا سورسک پاٹھ کر جسٹرڈ۔
03:27	تہ یہ کھولو editing باپتھ۔
03:32	Finish کس ہٹس پٹھ کرو کلک۔
03:36	وونی دیو پینٹن اکہ ڈیٹا بیس ناو، LibraryMembers کرو ٹاپ۔
03:44	Save as Type: ہس پٹھ دیو توجہ، یہ چھ ODF Database اچ عکاسی کران، یس زن سائنس کیس منز odb چھ۔
03:56	تہ یہ کرو تھتھ مقاس منز سیو، تھتھ منز سپریڈ شیٹ چھ۔
04:01	پینٹن چھ اسہ سپریڈ شیٹ، بیس منز ڈیٹا سورسک پاٹھ کر جسٹرڈ کو رمت۔
04:07	وونی چھ آس بنیادی Base ونڈوس منز۔
04:11	پینٹن کرو کھوورس پینٹن منز Tables آ کیس پٹھ کلک۔
04:16	ٹیبل 'Sheet1'، Sheet2، تہ Sheet3 ہس پٹھ کرو غور۔
04:23	Sheet1 کھولنہ خاطرہ، کرو اتھ پٹھ ڈبل کلک، تہ پینٹن چھ سپریڈ شیٹ ڈیٹا موجود۔
04:31	وونی، ہیکو نہ آس سپریڈ شیٹس تام رسائی کرنہ کس نیمہ طریقہ ستر کانہہ تہ تبدیلی کرتھ۔

04:39	پینٹن چھ آس موجودہ ڈیٹاچہ بیا تپٹھ ڈیٹا صرف وچھتھ ہرکان، یا ہیکو کویریس تہ رپورٹ تہ تشکیل دتھ۔
04:47	لہذا، سپرڈ شیتس منز پین تبدیلہ براہ راست کرنہ۔
04:54	.odb ڈیٹا بیس رجسٹرڈ کرن۔
04:59	پینٹن چھ باقی پروگرام مثلاً OpenOffice.org، ایم زن odb databases. ہیکن بناوتھ۔
05:11	یمن لبرے آفس پیس اندر استعمال کرنہ خاطرہ، چھے اسہ گوڈہ ایم پیس منز رجسٹرڈ کرنچ ضرورت۔
05:19	کانہہ تہ odb ڈیٹا بیس رجسٹرڈ کرنہ خاطرہ، چھے اسہ بیس کھونچ ضرورت تہ.....
05:28	LibreOffice Base، Options، Tools تہ Databases کرمختب۔
05:36	Registered ڈیٹا بیسیس اندر، کرم و New ہس پٹھ کلک۔
05:42	Browse کرم و ڈیٹا بیس کتب چھ، تہ یہ کتھ بناوتیقینی ز رجسٹرڈ ناچھ صحیح۔
05:51	تہ Ok بٹنس پٹھ کرم و کلک۔
05:55	وچھوز آس کتھ پاٹھی ہیکو لبرے آفس منز ڈیٹا سورس وچھتھ۔
06:01	امہ باپتھ، وچھو سپرڈ شیت مثال، یوس اسہ پیس منز رجسٹرڈ آس کرمہ۔
06:07	وونی، ہیکو آس یہ لبرے آفس رائٹرس یا Calc ہس منز استعمال کرمہ۔
06:12	مثال پاٹھی، آس وچھوز، آس کتھ پاٹھی ہیکو یہ لبرے آفس رائٹرس منز وچھتھ۔
06:19	گوڈہ کھولویس ونڈ وستی رائٹر۔
06:24	یہ کرنہ خاطرہ کرم و File، New تہ پتہ Text document ہس پٹھ کلک۔
06:33	وونی چھ آس Writer ونڈوس منز۔
06:36	موجودہ ڈیٹا سورس وچھنہ خاطرہ، کرم و پٹھ کنہ View مینوس پٹھ کلک تہ پتہ Data Sources ہس پٹھ کلک۔
06:46	متبادل پاٹھی، ہیکو آس F4 بٹن دباوتھ۔
06:52	وونی چھ آس LibraryMembers ہتھ پٹھ کنہ کھو و طرفہ رجسٹرڈ ڈیٹا تپتچ اکھ فہرست وچھان، یوس اسہ وونی بناوتھ۔
07:03	ڈیٹا بیس وچھنہ خاطرہ کھولوڈیٹا بیس، ڈیٹا بیس ناوس کھو و طرفہ کس پلس آیکنس پٹھ کلک کرمہ۔
07:14	تہ وونی کھولوڈیٹا بیس۔
07:18	پینٹن چھ Sheet1، 2 تہ 3

07:24	Sheet 1 ہس پٹھ کر و کلک -
07:28	رائیروڈ و س پٹھ کنہ دچھنہ طرفہ چھ سون ڈیٹا -
07:36	وونی، وچھوز اسی کتھ پاٹھی ہیکو یہ ڈیٹا پنٹس رائیروڈ اکیومینٹس منز استعمال کرتھ -
07:43	ٹھیک چھ، اگرے اسی پنٹن ہیر مہ ٹیلہ پٹھ تمام ڈیٹا استعمال کرن یژو، تیلہ کر و اسی پنٹن گوڈ ہ تمام ریکرارڈ منتخب -
07:55	امہ باپتھ، کر و گوڈ نکس ریکرارڈ نکس کا مس کھو و طرفہ gray cell ہس پٹھ کلک -
08:05	پتہ بیلہ Shift کی دباوان چھ، اسی کر و اسی ریکرارڈ نکس کا مس کھو و طرفہ gray cell ہس پٹھ کلک -
08:17	توجہ دیوڈ ز تمام ڈیٹا چھ نمایاں گو مت -
08:21	وونی کر و اسی اتھ، بو نہ کنہ Writer ڈاکیومینٹ ہس منز کلک، ڈریگ تہ ڈراپ -
08:30	اسی چھ Insert Database columns عنوانک اکھ پاپ اپ ونڈ و چھان -
08:37	وونی کر و اسی پنٹن پٹھ کنہ Table آپشنس پٹھ کلک -
08:42	تہ پتہ کر و تمام فیلڈن کھو و طرفہ پٹھ دچھنہ طرفہ چہ فہرستہ کن ٹالہ خاطرہ ڈبل ایریو پنٹس پٹھ کلک -
08:52	پنٹن دیوڈ مختلف آپشنس پٹھ توجہ -
08:56	وونی کس باپتھ، کر و اسی صرف Ok پنٹس پٹھ کلک -
09:00	تہ پنٹن چھ ڈاکیومینٹس منز ڈیٹا ہک پورہ ٹیل -
09:05	بز وٹھ کن، وچھوز اسی کتھ پاٹھی ہیکو خاص فیلڈ شامل کرتھ -
09:13	رائیروڈ اکیومینٹس پٹھ گرتھوتہ دوپہ لہہ دباؤ و Enter پنٹن، تہ دبارہ گرتھو پٹھ کنہ کھو و س طرفس کن -
09:22	پنٹن کر و Member Name colon ٹایپ -
09:28	تہ پتہ کر و پٹھ کنہ دچھنہ طرفہ ڈیٹا سورس علاقس منز Name column ہس پٹھ کلک -
09:36	وونی کر و اسی اتھ پنٹس ٹایپ کا متنس، ٹیکسٹس بز وٹھ کنہ کلک، ڈریگ تہ ڈراپ -
09:43	اسی دباؤ و ٹیب کی تہ ٹایپ کر و Phone number colon
09:51	تہ اسی چھ زانان ز کیاہ چھ کرن، کیاہ ٹو چھو نازانان؟
09:55	اسی کر و پٹھ کنہ Phone column ہس کلک تہ ڈریگ تہ یہ کر و پنٹس ٹیکسٹس بز وٹھ کنہ ڈراپ -
10:04	پتہ کر و گوڈ نکس ریکرارڈس کھو و طرفہ gray cell ہس پٹھ کلک کرتھ گوڈ نیوک ریکرارڈ نمایاں -
10:13	تہ پتہ کر و Data to Fields آیکنس پٹھ کلک -

10:19	آسٹریلیا کی فارمیٹنگ ٹول بارس بونہ کنہ ٹیبل ڈیٹا ٹول بارس منز ساروی ہیرہ کنہ لیتھ۔
10:27	توجہ دیوڈ ز، ہیرمہ ٹیلک ڈیٹا چھ ووڈ رایٹر ڈاکیومنٹس منز۔
10:35	اکھ نو ریکارڈ انہ خاطرہ، چھے اسہ صرف اکھ مختلف ریکارڈ نمایاں کرنا چھتہ پتہ دبارہ 'Data to Fields' آیکن استعمال کرنا چھ ضرورت۔
10:46	تہ اسہ ہینو چھ ز ڈیٹا سورسز کتھ پاٹھی ہیکو لبرے آفس ڈاکیومنٹس منز استعمال کرتھ۔
10:54	اتھ ستر و آڈی آسٹریلیا لبرے آفس پیس منز دو ہین ڈیٹا سورسز زن تام رسائی حاصل کرنس پٹھ مینی تھ ٹیوٹوریل کس اختتامس کن۔
11:01	مختصر منز، ہینو چھ اسہ ز کتھ پاٹھی:
11:05	ہیکو دیگر Data Sources (ڈیٹا سورسز) زن تام رسائی حاصل کرتھ۔
11:07	ہیکو odb. ڈیٹا بیس رجسٹرڈ کرتھ۔
11:12	ہیکو Data Sources (ڈیٹا سورسز) وچھتھ۔
11:14	تہ کتھ پاٹھی ہیکو Data Sources (ڈیٹا سورسز) رایٹس منز استعمال کرتھ۔
11:19	اسپوکن ٹیوٹوریل چھ ٹاک ٹو آئی اے ٹیچر پروجیکٹ جھ۔
11:23	تھ حکومت ہند کہ وزارت برائے انسانی وسائل و ترقی چھ قومی تعلیمی مشن بذریعہ آئی سی ٹی (ICT) کہ ذریعہ جمائتھ حاصل چھ۔
11:30	ہینمہ پرونیچ معاونت چھ http://spoken-tutorial.org ین کرہ۔
11:35	اتھ پٹھ مزید زانکاری چھ درج ذیل لنکہ پٹھ دستیاب۔
11:40	ہینمہ ٹو ریلک ترجمہ تہ صدا بندی چھ مے یعنی وجاہت احمدن کرہ۔ اسہ ستر شریک روزنہ باپتھ سڈھا سڈھا شکر یہ۔