

LibreOffice-Suite-Writer-C4-Using-track-changes	
00:02	مرحبا بكم في البرنامج التعليمي على "ليبر أوفيس رايتير-إجراء التعديلات أثناء تحرير المستند".
00:09	في هذا البرنامج التعليمي، سأشرح كيفية تنفيذ مراجعة النظراء للمستندات ببرنامج "ليبر أوفيس رايتير".
00:16	سنقوم بفتح مستند حالي لشرح كيفية تنفيذ مراجعة النظراء والتعديل على المستند باستخدام خيار "تسجيل التغييرات".
00:26	إن الفائدة في استخدام هذه الخاصية هي أن المراجع يمكنه إضافة التعليقات، أو إضافة نص، أو حذف أو تعديل النص الحالي الذي هو مرئي بوضوح على هذا النحو، في نفس المستند.
00:40	يمكن رؤية هذا بسهولة عن طريق الكاتب الذي "يقبل" أو "يرفض" هذه التغييرات وبالتالي يقوم بدمج هذه التعليقات المحررة دون الحاجة إلى إجراء التعديلات مرة أخرى.
00:53	وعند حفظ الملف، يتم دمج التعليقات.
00:57	لذا، هيا لتعلم كيف نقوم بتنفيذ هذا كله
01:02	هنا، سنستخدم: "أوبونتو لينكس 10.04" ك "نظام تشغيل" و "حزمة برامج ليبر أوفيس" نسخة "3.3.4".
01:10	في هذا البرنامج التعليمي، سأستخدم بعض المستندات التي أنشأتها مسبقا وقمت بحفظها على النظام الخاص بي، وأسمائها هي
01:16	و" الدعم الحكومي للبرمجيات مفتوحة المصدر في ،"odt. سبع أسباب لاختيار البرمجيات مفتوحة المصدر" "odt.الهند
01:24	اضغط على "تطبيقات" << "أوفيس" << "ليبر أوفيس رايتير" لتشغيل برنامج "رايتير".
01:34	"odt.افتح مستند "سبع أسباب لاختيار البرمجيات مفتوحة المصدر
01:41	لتشغيل خيار "تسجيل التغييرات"، اذهب إلى "تعديل" < واضغط على خيار "تسجيل".
01:53	لا بد أيضا من الضغط على خيار "عرض"، فهذا سوف يُمكنه من تسجيل أية تعديل لاحق بوضوح.
02:01	في المستند، دعنا ندرج نقطة ثانية.
02:05	سنذهب إلى نقطة رقم 2 ونكتب: "إن لينكس فيروس مقاوم لنظام التشغيل لأن كل مستخدم لديه مساحة بيانات متميزة ولا يمكنه الوصول مباشرة إلى ملفات البرنامج".
02:36	انقر زر "انتر" لتصبح النقطة الثانية الحالية النقطة رقم 3.
02:42	لاحظ أن النص المدرج قد أصبح بلون جديد
02:46	أشر بزر "الماوس" على النص. ستري الرسالة: "سيرانجاني المدرج" يتبعه تاريخ ووقت الإدراج.
02:55	وبالتالي فالشخص الذي أدرج التعليق مذکور في المستند. ويكون الاسم المقدم مأخوذا من الاسم المُعطي أثناء تنصيب "ليبر أوفيس" كمستخدم على الحاسوب.
03:08	في السطر الأول. ستلاحظ التصحيح "available" قم بتصحيح إملاء
03:17	احذف النقطة الأولى - "يمكن تثبيتها على جميع أجهزة الكمبيوتر دون التقييد أو الحاجة لدفع رسوم الترخيص

	للبيّعين".
03:31	لاحظ أن الحذف في الواقع لا يحذف السطر، ولكن يحدده كسطر يُقترح للحذف.
03:39	أشّر بالكورس عليه وستري الرسالة: سريرانجاني محذوف"، يتبعه تاريخ ووقت الحذف.
03:49	بهذه الطريقة، يمكن إجراء التعديلات على مستند بإضافة، أو حذف أو تغيير نصا حاليا في المستند.
04:00	يمكن لأكثر من شخص "تحرير" نفس المستند.
04:04	"إل أو رايتير" سيظهر كل تعديل بلون مختلف لمساعدة القارئ على تمييز عمل كل مراجع عن الآخر.
04:13	بالطبع، النقر "بالموس" على النص المعدل سيعرض اسم المراجع.
04:19	سأشرح هذا بفتح مستند تم تعديله بالفعل بواسطة زميلي جييري
04:27	".odt.قم بفتح مستند ملف نصي "الدعم الحكومي للبرمجيات المفتوحة المصدر بالهند
04:35	في هذا المستند، يمكننا رؤية أنه قد تم تنفيذ العديد من الإضافات والمحذوفات.
04:42	بالتأشير "بالموس" على هذا النص يظهر لنا رسالة بأن الإضافة والحذف تم تنفيذهم بواسطة جييري.
04:52	أضف نقطة في الأسفل "برمجيات-سي دي إيه سي، إن أي سي، إن آر سي-مفتوحة المصدر هي مؤسسات حكومة الهند التي تطور وتعزز البرمجيات مفتوحة المصدر".
05:18	يمكننا رؤية أن لون هذا الإدراج مختلف عن لون التعديلات التي أجراها جييري.
05:24	بالتأشير "بالموس" على هذا الإدراج تظهر الرسالة: "سريرانجاني مدرج".
05:29	وبالتالي يمكن لأكثر من شخص تحرير نفس المستند قبل عودته إلى الكاتب.
05:34	اغلق المستند دون حفظه.
05:45	سنعرض الآن كيف سيقبل الكاتب أو سيرفض التغييرات التي أجراها المراجع
05:50	لنفترض أنني الكاتب وسأقبل أو، "odt.في نفس المستند-" الدعم الحكومي للبرمجيات مفتوحة المصدر في الهند سأرفض التعديلات التي أجراها جييري
06:12	اذهب لنقطة رقم 2 وانقر بالزر الأيمن على النص المحذوف "أسباب" واختر "قبول التغيير".
06:22	ستري أنه يتم حذف النص وهو التغيير الذي اقترحه المراجع.
06:28	انقر بالزر الأيمن على النص المدرج "احتياجات" واختر "قبول التغيير". ستري أن النص أصبح عاديا وهو التغيير الذي اقترحه المراجع
06:39	بهذه الطريقة، التعديلات التي اقترحها المراجع-كل من المدرجات والمحذوفات يمكن للكاتب قبولها.
06:49	اذهب لنقطة رقم 1 وانقر بالزر الأيمن على النص المحذوف "معيار أوبن ديكيومننت (أو دي إف) تم إخطاره تحت هذه السياسة" ثم اختر "رفض التغيير".
07:01	وهذا يجعل النص عاديا، أي أن اقتراح المراجع بالحذف، رفضه الكاتب.
07:09	اذهب لنقطة رقم 5 وانقر بالزر الأيمن على "المدارس الحكومية في هذه الولايات وفي أوريسا، وكارناتاكا، وتاميل نادو ليرن لينكس" واختر "رفض التغيير".
07:24	هذا يحذف النص الذي أدرجه المراجع

07:27	بهذه الطريقة، كل إضافة أو حذف يمكن للكاتب قبوله أو رفضه.
07:34	في النهاية، بعد قبول أو رفض التغييرات، علينا أن نذهب إلى "تحرير" << وإلغاء اختيار خيارات "تسجيل" و "عرض".
07:56	عند إلغاء اختيارهما، لن يتم تحديد أي مزيد من التحرير بشكل منفصل.
08:00	من فضلك تأكد من "حفظ" الملف بعد قبول أو رفض التغييرات لدمج جميع التعليقات التي قام بها المراجعون.
08:09	بأخذنا هذا إلى نهاية هذا البرنامج التعليمي. وفي النهاية، المهمة -
08:16	افتح مستند وقم بتصحيح الأخطاء الإملائية في وضع "تسجيل التغييرات".
08:25	لقد قمت بالفعل بإنشاء هذه المهمة هنا.
08:31	مقطع الفيديو متاح على الرابط التالي يلخص المشروع التعليمي المنطوق.
08:36	إذا لم يكن لديك عرض نطاق ترددي جيد، يمكنك تحميله ومشاهدته.
08:40	ينظم المشروع التعليمي المنطوق ورشات عمل تستخدم البرامج التعليمية المنطوقة.
08:44	كما أنهم يمنحون شهادات للذين يجتازون اختبارا على الإنترنت.
08:48	للمزيد من التفاصيل، راسل: "كونتاكت آت سبوكن هايفن تيوتيريال دوت أورج".
08:54	مشروع "البرنامج التعليمي المنطوق" هو جزء من مشروع "تحدث إلى معلم"، الذي تدعمه البعثة الوطنية المعنية بالتعليم من خلال أي سي تي، إم إتش آر دي، حكومة الهند.
09:03	المزيد من المعلومات عن هذا متاحة على الرابط التالي: "سبوكن هايفن تيوتيريال دوت أورج سلاش إن إم إي أي سي تي هايفن انترو".
09:14	قد شارك في هذا البرنامج التعليمي كمترجم الدكتور سيد محمد مجتبي حسين و الفنان الصوتي إيمان داود. شكرا لانضمامكم